


Управление образования и молодежной политики  
администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29»  
г. Городец

606503 Нижегородская область, г.Городец, ул.Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

«Принято»  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад № 29»  
Протокол № 5  
от «26» августа 2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 29»  
А.И. Перанова  
от «31» августа 20 21 г.  
приказ № 175/П от «31» 08 2021г.



## Положение

### о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29»

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» (далее – Положение) определяет основные понятия, цели, задачи, порядок действий, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) и категории участников на уровне муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование ВСОКО регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п. 19.3);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 05.08.2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»);
- Уставом Учреждения;

1.3. ВСОКО Учреждения представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов оценки качества образования.

1.4. ВСОКО Учреждения осуществляют заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели в пределах их компетенции.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО Учреждения являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители), Педагогический совет Учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществлявших профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целью организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области образования, качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий а также выполнение комплексного плана контроля для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования в Учреждении являются:

2.3.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.3.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.3.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.3.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех участников образовательных отношений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

2.3.5. Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

## **3. Содержание внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- качество реализации образовательных услуг;
- качество образовательных результатов.

3.2. Содержание процедуры оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- психолого-педагогические;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- общественно-государственное управление (Педагогический совет, Общее собрание, родительский комитет) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития Учреждения);
- финансовое обеспечение.

3.3. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательных услуг:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- обеспеченность методическими пособиями и учебно-справочной литературой, а также электронными образовательными ресурсами;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- качество образовательной деятельности, качество взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников;
- оценку открытости Учреждения для родителей (законных представителей), общественных организаций;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- удовлетворение потребности семьи и ребенка в услугах Учреждения.

3.4. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов:

- динамика состояния здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов;
- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- степень готовности ребенка к освоению программ начального общего образования.

#### **4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.2. Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, для каждого из которых указаны используемые методы (способы) получения первичных данных, периодичность получения этих данных, а также ответственные лица, реализующие соответствующие функции, представлена в виде приложения 1 к данному Положению.

4.3. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, включая показатели и критерии оценки качества образования в Учреждении устанавливаются в плане ВСОКО, который рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками дошкольного учреждения.

4.4. Реализация оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для оценки качества образования;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки качества образования;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. Формы проведения мониторинга:

- тематический, оперативный контроль, наблюдение;
- мониторинг достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО;
- психолого-педагогическая диагностика.

4.6. При проведении процедуры ВСОКО и измерении параметров, характеризующих качество или соответствие дошкольного образования требованиям нормативных правовых документов, применяются следующие методы:

- анализ (данных, документации и др.);
- наблюдение, в том числе включенное;
- визуальная оценка;
- беседа;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных;
- анкетирование.

4.7. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчетных документах Учреждения.

4.8. По итогам ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета, производственные собрания, административные совещания.

4.9. Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения.

4.10. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего Учреждения;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

## **5. Права и ответственность участников внутренней системы оценки качества образования**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности, участники ВСОКО имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психолого-педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.3. Субъекты учебно-воспитательного процесса Учреждения имеют право на конфиденциальность информации.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.5. Участники ВСОКО, занимающиеся контрольной деятельностью Учреждения, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за размещение на сайте и предоставление Учредителю информации по результатам оценки качества образования.

## **6. Делопроизводство**

6.1. К документации ВСОКО Учреждения относятся:

- приказ руководителя о проведении контрольно-диагностической деятельности;
- материалы мониторинга (Приложение 1 - 5);
- приказ руководителя по итогам ВСОКО.

6.2. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется старшим воспитателем не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

6.3. Материалы ВСОКО хранятся в Учреждении не менее 3 лет.

6.4. По итогам ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета, производственные собрания, административные совещания.

6.5. На основании аналитических справок по итогам ВСОКО определяется эффективность качества предоставляемых образовательных услуг, вырабатывается и определяется управленческое решение.

## Приложение № 1

### Категории участников, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Параметры, характеризующие качество дошкольного образования		Категории участников	Сроки и периодичность
1 группа параметров, характеризующих соответствие ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов		1.Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель	- однократно, после завершения разработки ООП ДО; - ежегодно, в конце образовательного периода при необходимости внесения изменений и/или дополнений в ООП ДО; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами.
2 группа параметров, характеризующих соответствие условий реализации ООП ДО требованиям нормативных правовых документов, в том числе:	- психолого-педагогических	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель, 2. Педагогические работники, в том числе: - педагоги-специалисты (музыкальный руководитель, учитель-логопед), - воспитатели.	- систематически в течение образовательного периода; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
	- развивающей предметно-развивающего пространства	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель, 2. Педагогические работники, в том числе: - педагоги-специалисты (музыкальный руководитель, учитель-логопед), - воспитатели.	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами

		управления образования и др. уполномоченными органами и лицами; - систематически в течение образовательного периода в части предметно-развивающего пространства
- кадровых	Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель.	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образования и др. уполномоченными органами и лицами.
- материально-технических	Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заведующий хозяйством.	- ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образования и др. уполномоченными органами и лицами (работниками Роспотребнадзора, Госпотребнадзора и др.).
- финансовых	Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - заведующий хозяйством.	- однократно при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому финансовому году; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченными органами и лицами;



			- ежеквартально, в части отработки плана финансово-хозяйственной деятельности.
3 группа параметров, характеризующих соответствие результатов освоения ООП ДО	1.Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель. 2. Медицинские работники, в том числе: - врач, - медсестра. 3. Педагогические работники, в том числе: - педагоги-специалисты (музыкальный руководитель, учитель-логопед), - воспитатели.		- в начале и конце учебного года связанным с окончанием ООП ДО - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным;
			- после окончания каждого образовательного периода в раннем возрасте
			- в начале и конце каждого образовательного периода (в 4,5,6 лет)
4 группа параметров, характеризующих степень удовлетворения родителей качеством деятельности учреждения	1.Руководящие работники, в том числе: - заведующий, - старший воспитатель. 2.Педагогические работники, в том числе: - педагоги-специалисты (музыкальный руководитель, учитель-логопед), - воспитатели.		- в начале и конце учебного года по инициативе Учреждения; - при подготовке к контролю (в виде проверок) качества дошкольного образования учредителем, муниципальными и региональными органами управления образованием и др. уполномоченным.

**Критерии показателей, характеризующих соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативно-правовых документов**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки		
		соответствует	частично соответствует	не соответствует
<b>Направленность ООП ДО</b>				
1	формирование общей культуры			
2	развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств			
3	формирование предпосылок учебной деятельности			
4	сохранение и укрепление здоровья воспитанников			
5	обеспечение социальной успешности детей			
<b>Соответствие ООП ДО принципам, подходам и критериям</b>				
1	возрастная адекватность			
2	развивающее образование			
3	научная обоснованность и практическая применимость			
4	единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования воспитанников			
5	комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса, обеспечивающего его мотивацию			
6	интеграция образовательных областей			
<b>Отражение в ООП ДО основных моделей построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность)</b>				
1	ведущая деятельность возраста (игровая деятельность)			
2	организация специфически детских видов деятельности (двигательная, коммуникативная, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной, трудовой, восприятия художественной литературы)			
3	субъект-субъектное взаимодействие (сотрудничество) взрослого и детей			
4	возможность учета потребностей и интересов детей			
5	отсутствие неадекватных дошкольному возрасту моделей построения образовательного процесса (учебной, школьно-урочной и др.)			
<b>Соответствие требованиям ФГОС ДО, предъявляемым к следующим разделам ООП ДО</b>				

1	Полнота раскрытия целевого раздела			
2	Полнота раскрытия содержательного раздела			
3	Полнота раскрытия организационного раздела			
Соответствие обязательной части ООП ДО требованиям				
1	К объему обязательной части основных образовательных программ			
2	К содержанию обязательной части основных образовательных программ, в том числе обеспечение реализации всех направлений развития по обязательным образовательным областям			
Соответствие части ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса, требованиям				
1	К объему части, формируемой участниками образовательного процесса			
2	К содержанию части, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе отражение специфики условий осуществления образовательного процесса и (или) приоритетных направлений			
Взаимосвязь разделов ООП ДО (отсутствие противоречий в содержании, целостность ООП ДО)				

**Критерии показателей характеризующих соответствие условий реализации  
ООП ДО требованиям ФГОС ДО**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки		
		соответствует	частично соответствует	не соответствует
<b>1. Психолого-педагогические условия</b>				
1	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях			
2	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)			
3	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития			
4	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности			
5	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности			
6	Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения			
7	Защита детей от всех форм физического и психического насилия			
8	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность			
<b>2. Кадровые условия</b>				
Соответствие кадрового обеспечения реализации ООП ДО				

1	Укомплектованность педагогических кадров			
2	Укомплектованность руководящих кадров			
3	Укомплектованность иных кадров			
4	Уровень квалификации кадрового состава			
5	Дополнительное профессиональное образование кадрового состава			
Педагогические компетенции, необходимые для создания условий для развития детей				
1	Обеспечение эмоционального благополучия			
2	Поддержка индивидуальности и инициативы детей			
3	Установление правил взаимодействия в разных ситуациях			
4	Построение вариативного развивающего общения, ориентированного на уровень развития, ребенка			
5	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность поддержка образовательных инициатив семьи			
3. Материально-технические условия				
1	Требования, предъявляемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами			
2	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности			
3	Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей			
4	Оснащенность предметно-развивающего пространства помещений			
5	Требования к материально-техническому обеспечению ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение)			
4. Предметно-развивающее пространство				
Соответствие предметно-развивающего пространства				
1	принципам содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности			
2	требованиям обеспечения процессов присмотра и ухода			
3	требованиям к организации совместной со взрослыми и самостоятельной игровой деятельности детей			

4	требованиям к организации совместной со взрослыми и самостоятельной двигательной деятельности детей			
5	требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной коммуникативной деятельности детей			
6	требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной познавательно-исследовательской деятельности детей			
7	требованиям к организации самообслуживания и элементарного бытового труда			
8	требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной изобразительной деятельности детей			
9	требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельного восприятия художественной литературы и фольклора			
10	требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной музыкальной деятельности детей			
11	требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной конструктивной деятельности детей			
12	приоритетным направлениям деятельности			
13	специфике условий осуществления образовательного процесса			
14	принципу учета гендерной специфики образования дошкольников			
15	принципу интеграции образовательных областей			
16	комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса			
17	возрасту детей			
<b>Соответствие оборудования и оснащения помещений Учреждения</b>				
1	гигиеническим требованиям, в том числе наличие сертификатов качества			
2	эстетическим требованиям			
3	принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО			
4	принципам информативности, вариативности, комплексирования и гибкого зонирования, полифункциональности, стабильности и динамичности			
5	требованиям обеспечения процессов присмотра и ухода			

Приложение № 4

**Критерии показателей, характеризующих соответствие результатов освоения  
ООП ДО**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки (в % соотношении к общему количеству воспитанников)		
		достигнуты	частично достигнуты	не достигнуты
1	Нервно-психическое развитие детей до 3 лет			
2	Освоение ООП ДО по разделам			
3	Готовность к обучению в школе			

Приложение № 5

**Критерии показателей, характеризующих степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности Учреждения**

№ п/п	Показатели удовлетворенности	Критерии оценки		
		удовлетворены	частично удовлетворены	не удовлетворены
1	Степень удовлетворенности родителей работой Учреждения, степень удовлетворенности оснащением Учреждения: участка, возрастной группы игрушками, игровым и информационно-техническим оборудованием, программно-методическим оснащением (книги, пособия)			
2	Степень удовлетворенности деятельностью педагогов, уровнем их профессиональной квалификацией, координацией работы специалистов и педагогов учреждения			
3	Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) развитием ребенка в Учреждении, его успешностью среди сверстников, удовлетворенность достижениями ребенка, степень удовлетворенности родителей (законных представителей) дошкольным образованием			
4	Степень удовлетворенности качеством информации о работе Учреждения, возрастной группы, которую посещает ребенок, режимом работы группы, содержанием работы с детьми			



Критерии качества услуг по оказанию образовательных услуг (приказ Министерства образования Республики Беларусь от 17.12.2010 № 1001)

№ п/п	Показатели качества услуг	Критерии качества	
		Удовлетворенность потребителей	Соблюдение законодательства
1	Степень удовлетворенности родителей услугами образовательного учреждения, степень удовлетворенности качеством образования, уровнем взаимодействия с родителями, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса, уровнем информированности родителей о результатах образовательного процесса, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса		
2	Степень удовлетворенности качеством образования, уровнем взаимодействия с родителями, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса, уровнем информированности родителей о результатах образовательного процесса, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса		
3	Степень удовлетворенности качеством образования, уровнем взаимодействия с родителями, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса, уровнем информированности родителей о результатах образовательного процесса, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса, уровнем информированности родителей о состоянии образовательного процесса		

Президентство,  
Партия «Беларусь сегодня и завтра»  
Заместитель Министра  
образования  
Республики Беларусь  
А. И. Шейбанова

Министерство образования и молодежи Республики Беларусь  
Департамент дошкольного образования  
Детский сад № 29