

Управление образования и молодежной политики администрация
Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» г. Городца

606503 Нижегородская область, г.Городец, ул.Фурманова, д.17 тел. (883161) 9-07-63

«Принято»

Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 29»
Протокол № ____
от «__» _____ 2014 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29»
_____ А.И. Перанова
от «__» _____ 20__ г.
приказ № __ от «__» __ 20__ г.

«Согласовано»

Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад № 29»
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 29»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется: конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом и локальными актами Учреждения, основной общеобразовательной Программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29».

1.2. Комиссия Учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников и их представителей (в лице администрации).

Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессу, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарных мер.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

- 1.5. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация Учреждения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

- 2.1. Комиссия избирается на заседании Общего собрания Учреждения открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один учебный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, 2 представителя работников Учреждения, 2 работника Учреждения, защищающих интересы воспитанников (уполномоченный по защите прав ребенка, учитель-логопед).

- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета Учреждения.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.6. Председателя Комиссии, заместителя и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.8. Срок полномочия Председателя Комиссии один год.
- 2.9. Один раз в год (в мае) Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе на Общем собрании.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. (Приложение 1, 2)
- 2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (представителя УО и МП, ПДН, органы опеки и попечительства и др.).

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.16. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.18. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.21. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.22. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узких специалистов, младшего персонала;
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 3.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
 - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего Учреждения.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивных документах Учреждения в течение 3-х лет.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом педагогов Учреждения при согласовании с членами Комиссии, администрацией Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией Учреждения.

Приложение 1

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений в МБДОУ «Детский сад
№ 29»

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №
29» _____

(содержание жалобы, обращения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

**Форма журнала регистрации заявлений
в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 29»**

| № п/п | Дата поступления заявления | ФИО заявителя | Краткое содержание запроса | Номер и дата протокола заседания комиссии, дата ответа заявителю | Роспись заявителя |
|--------------|---|--------------------------|---|---|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |