

Управление образования и молодежной политики администрация
Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» г. Городца

606503 Нижегородская область, г.Городец, ул.Фурманова, д.17 тел. (883161) 9-07-63

«Принято»
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 29»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 __ г

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29»
_____ А.И. Перанова
от « ____ » _____ 20 __ г.
приказ № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Положение
о публичном отчете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29»

2014 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Публичный отчет (далее – Отчет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее Учреждение) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета общеобразовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.
- 1.2. Опубликование Отчета является способом обеспечения информационной открытости Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, формой информирования общественности об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.
- 1.3. Публичный отчет адресован широкому кругу читателей:
 - представителям органов законодательной и исполнительной власти региона и муниципалитета;
 - родителям (законным представителям) воспитанников;
 - работникам образовательных учреждений;
 - представителям средств массовой информации;
 - социальным партнерам учреждения;
 - общественным объединениям.
- 1.4. Основными целями Отчета являются:
 - 1.4.1. Информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, функционирования Учреждения, о произошедших и планируемых изменениях и нововведениях;
 - 1.4.2. Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
 - 1.4.3. Получение общественного признания достижений Учреждения;
 - 1.4.4. Привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
 - 1.4.5. Привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию;
 - 1.4.6. Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности и деятельности в интересах образовательного учреждения.
- 1.5. Особенности публичного отчета:
 - аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
 - ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
 - регулярность предоставления публичного отчета (раз в год).
- 1.6. В подготовке публичного отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: руководящие работники, педагоги, родители (законные представители).
- 1.7. Основными источниками информации для публичного отчета могут являться: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга Учреждения.
- 1.8. Отчет считается публичным в случае его размещения в муниципальных или печатных или электронных средствах массовой информации, на сайте Учреждения или

муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, а также, если он опубликован в виде отдельного издания (брошюра, газета и т.д.) тиражом, достаточным для распространения среди всех целевых групп, указанных в п.1.6 настоящего Положения.

- 1.9. Публичный отчет утверждается руководителем Учреждения и согласуется с Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.10. Отчет включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
- 1.11. Отчета зачитывается на Общем родительском собрании.
- 1.12. Публичный отчет является документом постоянного хранения. Учреждение обеспечивает архивное хранение публичных отчетов и их доступность для участников образовательного процесса.

2. Структура публичного отчета

- 2.1. Публичный отчет дошкольного образовательного учреждения включает 8 разделов.
- 2.2. Содержание разделов публичного отчета:
 - 2.2.1. **1 раздел «Общие характеристики»**
 - тип, вид, статус;
 - лицензия на образовательную деятельность;
 - местонахождение, удобство транспортного расположения;
 - режим работы;
 - структура и количество групп, количество мест и воспитанников;
 - наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и т.д.;
 - структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц; органы государственно-общественного управления;
 - наличие сайта учреждения;
 - контактная информация.
 - 2.2.2. **2 раздел «Особенности образовательного процесса»**
 - содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ;
 - охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в Учреждении, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ);
 - организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.);
 - дополнительные образовательные и иные услуги;
 - преемственность образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования;
 - совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
 - основные формы работы с родителями (законными представителями).
 - 2.2.3. **3 раздел «Условия осуществления образовательного процесса»**
 - организация предметной образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;

- использование компьютера в образовательной работе с детьми; условия для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к дошкольному образовательному учреждению территории;
 - медицинское обслуживание;
 - материально–техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах);
 - характеристика территории дошкольного образовательного учреждения: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.);
 - качество и организация питания.
- 2.2.4. **4 раздел «Результаты деятельности»**
- результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;
 - достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и областных мероприятиях;
 - мнение родителей (законных представителей) и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании дошкольного образовательного учреждения и качестве предоставляемых им услугах;
 - информация СМИ о деятельности Учреждения.
- 2.2.5. **5 раздел «Кадровый потенциал»**
- качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка), динамика изменений, вакансии;
 - развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах);
 - соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).
- 2.2.6. **6 раздел «Финансовые ресурсы и их использование»**
- бюджетное финансирование; распределение средств бюджета Учреждения по источникам их получения; структура расходов дошкольного образовательного учреждения; расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими Учреждениями (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования);
 - внебюджетная деятельность, объем привлечённых средств фонда, структура доходов и расходов привлечённых средств;
 - наличие и стоимость дополнительных платных услуг;
 - льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
- 2.2.7. **7 раздел «Решения, принятые по итогам общественного обсуждения»**
- информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;
 - информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
- 2.2.8. **8 раздел «Заключение. Перспективы и планы развития»**
- выводы по проведенному анализу и перспективы развития;
 - план развития и приоритетные задачи на следующий год;

- планируемые структурные преобразования в учреждении;
 - программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.
- 2.3. Требования к качеству информации, включаемой в Отчет:
- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
 - достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;
 - излагаемые сведения следует подкреплять ссылками на первичные источники, которые в свою очередь, должны отвечать критерию надежности;
 - необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада; дополнительная информация может быть приведена в приложении.
 - доступность – характер излагаемой в Докладе информации, в том числе язык, стиль, оформление и т.д., должен соответствовать возможностям восприятия всех категорий потенциальных читателей. Текст Доклада не должен содержать в себе специальных терминов, используемых лишь в профессиональной деятельности педагогов.
- 2.4. Представляемые в Отчете сведения должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом следует использовать как динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и наиболее актуальную на момент составления Доклада информацию.
- 2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный отчет, своим объемом был доступен для прочтения.

3. Подготовка публичного отчета

- 3.1. Подготовка публичного отчета дошкольного образовательного учреждения является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом по Учреждению.
- 3.2. Подготовка публичного отчета включает следующие этапы:
- утверждение приказом по Учреждению состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку публичного отчета;
 - утверждение приказом по Учреждению графика работы по подготовке публичного отчета;
 - разработка членами рабочей группы структуры публичного отчета в соответствии с настоящим Положением;
 - утверждение структуры публичного отчета руководителем дошкольного образовательного учреждения;
 - сбор необходимых для публичного отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - написание отдельных разделов публичного отчета;
 - представление проекта публичного отчета на заседании органа самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
 - доработка проекта публичного отчета с учетом обсуждения на заседании органа самоуправления дошкольного образовательного учреждения;

- утверждение публичного отчета руководителем дошкольного образовательного учреждения и согласование с органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка публичного отчета к публикации.

4. Опубликование публичного отчета

4.1. Основными способами доведения Отчета до общественности являются:

- размещение полной версии Отчета на официальном сайте Учреждения;
- выпуска отдельного (печатного или электронного) издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией Отчета;
- публикации отчета (в т.ч. сокращенной версии) в муниципальных печатных или электронных средствах массовой информации:

4.2. Дополнительными способами доведения Отчета до общественности являются:

- направление текста Отчета в семьи воспитанников по электронной почте;
- распространение среди участников воспитательного и образовательного процессов, социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией Отчета и указанием адреса Интернет - сайта, где расположена его полная версия.
- проведение Дней открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, в рамках которых Отчет представляется в форме презентации, стендового доклада.

4.3. Публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения. В этих целях целесообразно:

- указать в тексте Отчета формы обратной связи и способы направления в Учреждение отзывов, оценок, вопросов и предложений;
- организовать публичное обсуждение Отчета с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников воспитательно-образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.

4.4. Публичный отчет является ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

**Структура обязательной части публичного отчета
МБДОУ «Детский сад № 29»**

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика Учреждения	<p>Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в Учреждении, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие эксклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.) Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преимственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация предметной образовательной среды в Учреждении и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей территории к Учреждению.</p>

	<p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории Учреждения: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности Учреждения	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, Учреждения, результаты участия воспитанников в муниципальных, региональных и иных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании Учреждения и качестве предоставляемых им услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности Учреждения.</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
6. Финансовые ресурсы Учреждения и их использование	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Структура расходов Учреждения. расходы на 1 воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки Учреждения, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего отчета.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение	<p>Перспективы и планы развития.</p> <p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>