Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29»
_____ Перанова А.И.
« 31 » августа 2020г.
Приказ № 151 - П от «31» 08 2020г.

Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 29»

г. Городца

на 2020 – 2021 учебный год

Годовой план принят педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 29» « 27 » 08 2020 г.
Протокол № 4 от « 27 » августа 2020 г.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Содержание

1. Информационная справка 3

2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» 5

2.1. Проблемно-ориентированный анализ по охране жизни и здоровья детей 5

2.2. Проблемно-ориентированный анализучебно-методической и организационно-методической работы 11

2.3. Проблемно-ориентированный анализ результатов образовательной деятельности 15

3. Цели и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» на 2019 – 2020 учебный год 32

4. Система мер по реализации целей и задач деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» на 2019 – 2020 учебный год 33

5. Приложение 79

1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района находится по адресу: Нижегородская обл., г. Городец, ул. Фурманова, д.17.

Здание МБДОУ «Детский сад № 29» специализированное, построено по типовому проекту, сдано в эксплуатацию в 1968 году.

Основная функция Учреждения – воспитание, обучение и развитие ребёнка – дошкольника.

Основной вид услуг – образовательный.

Нормативно - правовое обеспечение деятельности учреждения:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),

– Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 15 мая 2013 г. № 26),

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29»,

–Лицензия на право ведения образовательной деятельности, № 9663 от 25.11.2011г. Свидетельство государственной аккредитации: ДД № 017219от 13.12.2010г.;

– Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29».

Реализуемые образовательные программы:

Образовательная деятельность МБДОУ «Детский сад № 29» в группах общеразвивающей направленности осуществляется на основе основной общеобразовательной программе дошкольного образования, выстроенной с учетом содержанияОсновной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2016г., издательство «МОЗАИКА-СИНТЕЗ» и учебно-методическим комплектом образовательной программы «От рождения до школы».

Коррекционная деятельность в группе комбинированной направленности осуществляется на основе адаптированной образовательной программы коррекционно-развивающей работы в группе комбинированной направленностидля детей с тяжелым нарушением речи (общее недоразвитие речи) с 5 до 7 лет, разработанной в соответствии с Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, Н.В. Нищевой, 2015 г., издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС».

Дополнительные образовательные услуги (платные):

присмотр и уход за детьми (пребывание в Учреждении после 17.30.)

Плановая наполняемость – 150 человек:

ранний возраст – 20 человек,

дошкольный возраст – 130 человек.

Количество возрастных групп – 6:

раннего возраста – 1,

дошкольного возраста общеразвивающей направленности – 4,

дошкольного возраста комбинированной направленности – 1.

Фактическая наполняемость Учреждения детьми:

ранний возраст – 19человека,

дошкольный возраст – 130 человек,

всего – 149 человек.

Принцип комплектования групп Учреждения– одновозрастной, с учётом пожеланий родителей.

Количество работающих – 31 человек,

педагогов – 11 человек,

узких специалистов – 2 человека.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»:

Перанова Антонина Ивановна.

Старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 29»:

Гуляева Елена Константиновна.

Музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 29»:

Учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 29»:

Григорьева Ирина Николаевна.

2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 29»

2.1. Проблемно-ориентированный анализ по охране жизни и здоровья детей

Основная задача дошкольного учреждения – сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Организация жизнедеятельности дошкольников в учреждении и деятельности самого дошкольного учреждения подчинено решению данной задачи. Осуществление социально – бытового процесса (питание, прогулки, игры и пр.), образовательной деятельности самым тесным образом связано с выполнением нормативных документов. В процессе работы администрацией дошкольного учреждения осуществляется контроль за соблюдением всех установленных нормативов и требований, связанных с охраной жизни и здоровья дошкольников.

Основанием для проведения анализа данной работы являются отчетная медицинская документация, акты приема Учреждения к новому учебному году, другие документы.

Частные задачи охраны жизни и здоровья детей изложены в «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Санитарных правилах устройства и содержания детских дошкольных учреждений», «Типовых правилах пожарной безопасности».

Проблемный анализ реализации задач сохранения жизни и укрепления здоровья воспитанников осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ наличие (или отсутствие) чрезвычайных происшествий, связанных с выполнением (не выполнением) «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей»;
- ✓ наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма;
- ✓ наличие (или отсутствие) предписаний (замечаний) со стороны органов Управления Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- ✓ заболеваемость детей;
- ✓ качество питания.

В течение всего учебного года при организации деятельности дошкольного учреждения особое внимание уделялось:

- ✓ осуществлению постоянного контроля за включением в организованную и совместную с воспитанниками деятельность по формированию основ безопасности;
- ✓ созданию условий для безопасного пребывания воспитанников в Учреждении. В Учреждении разработан Дорожный паспорт, создан городок дорожного движения, развивающая предметно-пространственная среда пополняется макетами, наглядностью, дидактическими играми.

Оздоровительная работа с детьми осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение распорядка дня, учет гигиенических требований, воздушно – оздоровительная гимнастика после дневного сна, отработка двигательного режима в группе и на прогулке, закаливание природными факторами. В течение учебного года воспитатели реализовали комплекс средств организации двигательной активности детей. Профилактическая работа в учреждении проводилась с применение комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на

прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, элементы дыхательной, пальчиковой гимнастики, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

В течение учебного года велась работа по вовлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс для решения задач укрепления здоровья дошкольников, пропаганде здорового образа жизни в условиях семейного воспитания. С целью пропаганды здорового образа жизни среди детей и их родителей, проявлению интереса к занятиям спортом в октябре 2019 г. в рамках реализации недели здоровья Малые олимпийские игры были проведены физкультурные досуги с детьми младшего дошкольного возраста, спортивные соревнования среди детей старшего дошкольного возраста, совместные физкультурные развлечения с семьями воспитанников старшего дошкольного возраста.

В связи с введением в стране карантинных мероприятий по предупреждению распространения COVID-19, с апреля по май 2020 года МБДОУ «Детский сад № 29» функционировало в режиме дежурных групп. Администрацией Учреждения были созданы все условия для профилактики распространения инфекции, сохранения здоровья воспитанников.

Безопасное пребывание воспитанников на территории дошкольного учреждения обеспечивается:

- ✓ функционированием системы ПАК «Стрелец-Мониторинг» (дистанционная передача сигнала о пожаре на пульт ОГПН по Городецкому району УГПН ГУ МЧС РФ по Нижегородской области);
- ✓ поддержанием в рабочем состоянии пожарной сигнализации;
- ✓ функционированием «тревожной кнопки» с выводом на пульт вневедомственной охраны;
- ✓ поддержание в рабочем состоянии оборудования групповых помещений и прогулочных площадок.

Вместе с тем в виду отсутствия достаточного финансирования по сметным расходам нет возможности замены ограждения территории детского сада (нуждается в ремонте и частичной замене).

В течение учебного года администрацией детского сада много внимания уделялось созданию безопасных условий труда сотрудников:

- ✓ в рабочем состоянии поддерживается электрооборудование;
- ✓ в соответствии с планом проводился инструктаж и практические занятия по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности, действиям в ЧС;
- ✓ своевременно менялась информация на стендах наглядной агитации по разделам «Пожарная безопасность», «Охрана труда»;
- ✓ приведены в соответствие должностные инструкции, инструкции по охране труда для сотрудников, в том числе и на случай ЧС;
- ✓ разработана нормативно-правовая база по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, разработан паспорт объекта.

Анализ выполнения предписаний Управления Роспотребнадзора и Госпожнадзора

В 2019 – 2020 учебном году были проведены плановые проверки дошкольного учреждения.

Сроки проведения	Наименование органа	Итог проверки
октябрь	Отдел питания УО и МП администрации	Предписание: Приведение

2019г.	Городецкого муниципального района	локальных актов по организации питания в соответствии с законодательством РФ.
январь 2020г.	Городецкая городская прокуратура Нижегородской области	Предписание: установка видеонаблюдения и домофонов.
январь 2020г.	ОНД и ПР по Городецкому району УНД и ПР ГУ МЧС РФ по Нижегородской области	Предписаний нет
февраль 2020г.	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах	Предписаний нет

Планово проводятся заправка огнетушителей, обработка чердачного помещения, замер сопротивления изоляции.

Администрация дошкольного учреждения ведет постоянную работу по соблюдению санитарных норм и правил по выполнению противопожарных мероприятий.

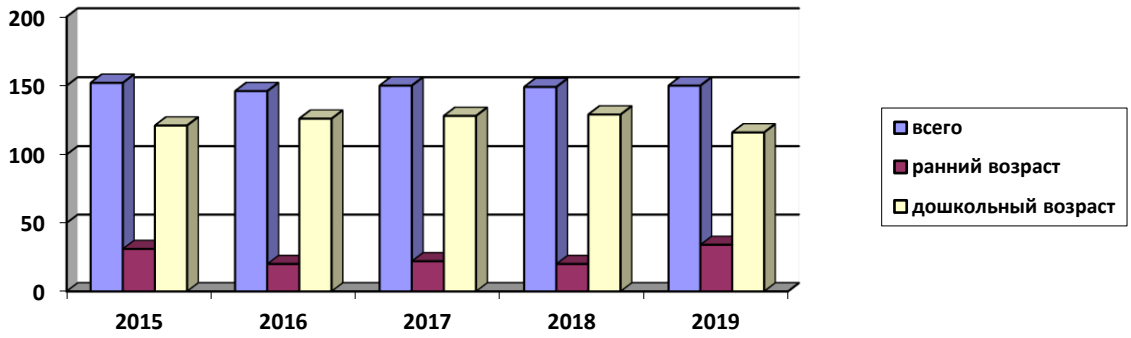
Анализ посещаемости Учреждения воспитанниками

Медико-педагогическое обследование детей в дошкольном учреждении осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу. Изучение уровня заболеваемости детей проводится по двум показателям, разграничивая их по возрастному составу детей: «число случаев заболеваемости» и «количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в среднем». Так же учитывается уровень заболеваемости по группам заболеваний с учетом общего уровня физического развития детей, сравнивая их с показателями предыдущих лет.

Среднегодовая численность детей

Учебный год	Ранний возраст	Дошкольный возраст	Всего
2015	31	121	152
2016	20	126	146
2017	22	128	150
2018	20	129	149
2019	34	116	150

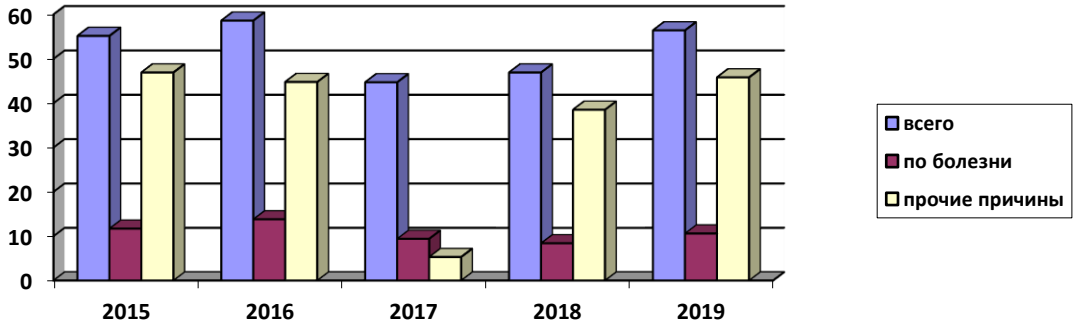
Сравнительная диаграмма среднегодовой численности детей



Пропуски одним ребенком

Наименование	Всего			Дошкольный возраст			Ранний возраст		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Укомплектованность	100 %	99 %	100%	97 %	101 %	89%	106 %	100 %	170%
Занятость места	80 %	75%	80%	80%	75%	89%	70%	78%	50%
Пропуски за 1 день	25,8	27,4	34,4	20,7	22,5	26	5,1	4,9	8,4
Из них: по болезни	5,4	4,9	5	3,9	3,8	3,8	1,5	1,1	1,2
По прочим причинам	20,4	22,5	29,4	16,8	18,7	22,2	3,6	18,7	7,2
Число пропусков 1 ребенком	44,7	46,9	56,4	41,4	42,7	55	66,1	85,2	1,4
Из них по болезни	9,4	8,4	10,6	7,8	7,2	10,1	19,7	18,6	0,5
По прочим причинам	35,3	38,5	45,8	33,6	35,5	44,9	46,4	66,6	0,9

Сравнительная диаграмма пропусков одним ребенком



Анализируя данную таблицу, можно отметить, что укомплектованность Учреждения детьми 2019 году приблизилась к плановой наполняемости.

Несмотря на осуществление в дошкольном учреждении оздоровительной работы по иммунизации, соблюдению распорядка дня и двигательного режима, учета гигиенических требований, организации закаливающих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и родителей (законных представителей), в 2019 году наблюдается незначительное увеличение пропусков в один день детьми по всем параметрам

Число случаев заболеваний детей

	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год	
	Всего	старше 3 лет	всего	старше 3 лет	всего	старше 3 лет	всего	старше 3 лет	всего	старше 3 лет
Списочный состав	152	121	147	126	149	127	149	131	150	116

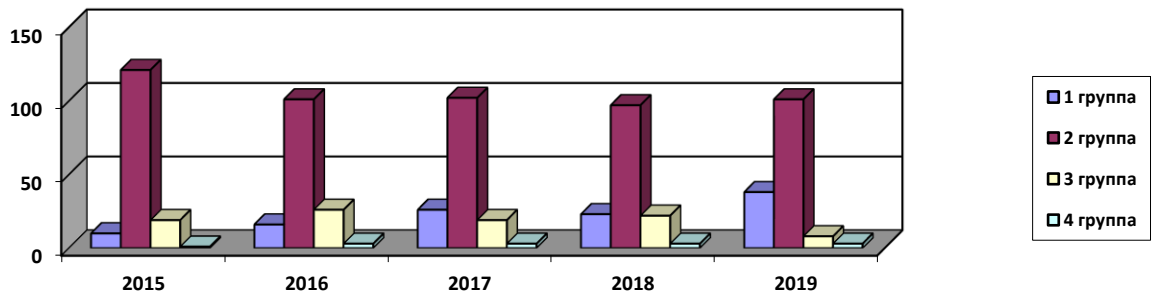
Наименование болезни										
ВСЕГО	266	196	335	256	267	192	267	209	319	236
Из них: Бактериальная дизентерия.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Энтериты, колиты, гастроэнтероколиты	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—
Скарлатина.	—	—	3	2	1	1	—	—	—	—
Ангина, острый тонзиллит.	2	—	7	4	2	2	—	—	3	1
Грипп, острые инфекции верхних дыхательных путей.	176	125	276	216	242	174	239	196	246	180
Пневмонии.	2	1	1	1	1	1	—	—	2	—
Другие заболевания.	86	70	48	33	20	14	25	20	11	6
Несчастные случаи, отравления, травмы.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Из приведённой выше таблицы видно, что в связи с увеличением численности воспитанников, увеличилось число случаев заболеваний. Следует отметить, что уменьшились по сравнению с 2018 годом случаи заболевания детьми старше 3-х лет острыми инфекциями верхних дыхательных путей (ОРВИ, бронхит) с 196 до 181 в 2019 году. Данный факт объясняется совместными усилиями родителей и сотрудников Учреждения, направленными на профилактику простудных заболеваний у дошкольников, своевременной вакцинацией.

Общий уровень физического развития детей

Группы здоровья	2015	2016	2017	2018	2019
1 группа	10	16	26	23	38
2 группа	121	101	102	97	101
3 группа	19	26	19	22	8
4 группа	1	3	3	3	3

Сравнительная диаграмма уровня физического развития детей



Дети – инвалиды: 3 человека (3 – дошкольный возраст).

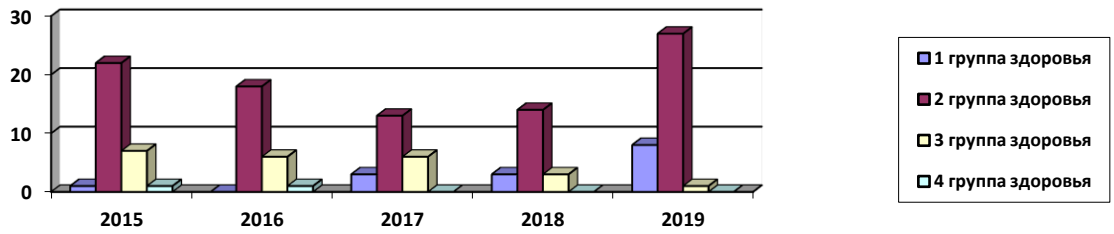
Наблюдается движение детей по группам здоровья:

- из 1 группы во 2 группу перешли 5 детей;
- из 2 группы в 1 группу перешли 3 детей;
- из 3 группы во 2 группу перешли 20 детей;
- из 2 группы в 3 группу перешли 4 детей.

Общий уровень физического развития вновь поступивших детей

Группы здоровья	2015	2016	2017	2018	2019
1 группа	1	–	3	3	8
2 группа	22	18	13	14	27
3 группа	7	6	6	3	1
4 группа	1	1	–	–	–
Итого	31	25	22	20	36

Сравнительная диаграмма уровня физического развития вновь поступивших детей



Практика показывает, что изначально при поступлении в детский сад многие дети имеют те или иные отклонения в здоровье. Анализируя уровень физического развития детей, поступивших в дошкольное учреждение в 2019 году, следует отметить, что 75% воспитанников имеют 2 группу здоровья, 3 % - 3 группу. Отрадно отметить, что среди поступивших воспитанников 22 % имеют1 группу здоровья. В связи с этим одной из задач, стоящих перед Учреждением мы видим задачу сохранения воспитанникам имеющегося здоровья, формированию физических качеств, приобщению к здоровому образу жизни.

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваемости большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания. Одной из основных причин невыполнения натуральных норм в настоящее время – это недостаточное бюджетное финансирование. В данном случае радикально изменить ситуацию руководство Учреждения не в состоянии. Вместе с тем, в текущем учебном году питание в дошкольном учреждении осуществлялось на основе разработанного технологами УО и МП примерного десятидневного меню. К сожалению, по финансовым причинам не удалось увеличить потребление соков и фруктов, однако выполнение натуральных норм питания приблизить к 78%. Информацию о питании воспитанников родители (законные представители) ежедневно получают через специальные информационные стенды. Чтобы поддерживать необходимый имидж детского сада, особое внимание уделяем качеству приготовления блюд для детей.

Летняя оздоровительная компания 2020 года началась в условиях работы дежурных групп.

Весной 2020 года в дошкольном учреждении была проведена подготовительная работа по созданию условий для осуществления летней оздоровительной работы на участках групп:

- проведена обработка территории Учреждения от клещей;
- проведена ревизия установленного нового игрового оборудования на всех игровых площадках;
- благоустроены объекты экологической тропы;
- оборудована «тропа здоровья»;
- регулярно скашивается трава на участках группы раннего возраста, территории Учреждения;
- проведена ревизия растительности на всей территории Учреждения, произведена частичная вырезка деревьев и кустарников;
- посажен огород, обновлен цветник, имеется зона сада и леса;
- произведено частичное окрашивание оборудования;
- завезен свежий речной песок для песочных двориков;

Выводы.

В дошкольном учреждении в 2019 – 2020 учебном году велась работа по охране жизни и здоровья детей, охране труда, технике безопасности, а также работа по соблюдению требований противопожарной безопасности.

В системе осуществлялась оздоровительная работа с воспитанниками: проведеныи выполнены запланированные мероприятия, регулярно выполнялись и проводились закаливающие и общеукрепляющие мероприятия.

Таким образом, необходимо продолжать оздоровительные и профилактические мероприятия в дошкольном учреждении по сохранению и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2. Проблемно-ориентированный анализ учебно-методической и организационно-методической работы

Деятельность педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 29» в 2019 – 2020 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов при реализации ФГОС ДО через повышение квалификации и развитие творческого потенциала.
2. Оптимизировать образовательную деятельность, направленную на формированиеу обучающихся здорового образа жизни в условиях дошкольного учреждения и семьи, обеспечению физической и психической безопасности; созданию комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
3. Повысить значимость сюжетно-ролевой игры профессионально-ориентированной направленности в воспитательно-образовательном процессе Учреждения в рамках реализации ФГОС ДО.
4. Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях личностно-ориентированного подхода посредством приобщения к народному творчеству.

5. Продолжать развивать сотрудничество с семьями воспитанников через разнообразные формы взаимодействия, способствовать повышению родительской активности и ответственности за воспитание детей.
6. Создать условия для инновационной деятельности по валеологическому сопровождению образовательной деятельности в Учреждении.

Реализации годовой задачи № 1 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:* Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов детской деятельности. Твое оригинальное начало занятий (АПН консультация), Вокальное развитие дошкольников (АПН музыкальная гостиная), Речь воспитателя как основной источник речевого развития детей дошкольного возраста (АПН консультация), А ну-ка, девушки (педагогический час), Педагогические технологии организации процесса восприятия музыки детьми дошкольного возраста (консультация), Влияние пластилинографии на речевое развитие детей дошкольного возраста (мастер-класс), Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников (мастер-класс),
- *наглядная и практическая информация*:

✓ Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО

- *смотры-конкурсы:*

✓ Готовность к новому учебному году.
✓ Мини центры речевого развития.

- *реализация коллективных проектов:* В мире вежливости и доброты (учитель-логопед, г.),

По годовой задаче № 2 проведены:

- *организованные формы методической работы на темы:* Создание условий для физического развития и психологического комфорта в ДОУ (педагогический час), «За» и «против»: компьютерные игры и информационно-коммуникативные технологии в педагогической деятельности (диспут), Развитие мелкой моторики и речи в играх с мячом (АПН практикум),
- *наглядная и практическая информация*:

Информационный материал:

✓ Расти здоровым, малыш!

Наглядно-практический материал:

✓ Гимнастика пробуждения.
✓ Зимние виды спортивных игр для дошкольников.
✓ Малые фольклорные формы и здоровье дошкольников.

Оформление памяток:

✓ Индивидуализация РППС
✓ Время весело играть.
✓ Картотека хороводных игр.

- *мастер-классы:*
- *мониторинг* Состояние здоровья воспитанников.
- *тематический контроль*
- *реализация проекта* Малые олимпийские игры (октябрь 2019г.)
- *анкетирование родителей (законных представителей)*

Реализации годовой задачи № 3 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:* Калейдоскоп профессий (деловая игра), Культура игровой деятельности современных дошкольников: проблемы и

особенности организации (технология Аквариум), развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста (метод фасилитации), Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации (каучинг-сессия), Социализация детей дошкольного возраста в условиях игровой деятельности (педагогический совет).

- *наглядная и практическая информация*:

Информационный материал:

- ✓ Ознакомление дошкольников с трудом взрослых в условиях ФГОС ДО.
- ✓ В мире музыкальных профессий.
- ✓ Роль речевых игр в социально-личностном развитии дошкольников.
- ✓ Культура игровой деятельности.

Наглядно-практический материал:

- ✓ Основные подходы организации РППС по развитию дошкольников в игровой деятельности.

Оформление памяток:

- ✓ Играем с детьми: примерный перечень тематики сюжетно-ролевых игр.

- *мастер-классы:* организация и проведение игровой деятельности в старшей группе на тему «Центр проката хорошего настроения» (воспитатель Обухова Т.А., 16.10.2019г.), в средней группе на тему «Поварята» (воспитатель Красильникова Г.Е., 17.10.2019г.), в группе комбинированной направленности на тему «Спасатели идут на помощь» (воспитатель Сутягина О.Н., 17.10.2019г.), речедвигательный тренинг в группе комбинированной направленности на тему «Лиса и Журавль» (учитель-логопед Григорьева И.Н., 15.10.2019г).
- *тематический контроль* «Создание условий для развития дошкольников в игровой деятельности через ознакомление с профессиями».
- *реализация проектной деятельности* «Играем – мир профессий открываем».
- *смотры-конкурсы:*

- ✓ Конкурс методических разработок «Проект игровой деятельности».
- ✓ Игровые мини центры

Реализации годовой задачи № 4 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:* Музыкальный фольклор – как средство развития творческих способностей дошкольников (семинар-практикум), Образ народной куклы как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам народной культуры (мастер-класс), Воспитание предпосылок толерантности у детей дошкольного возраста (АПН семинар-практикум), Приобщение детей к этнокультурному наследию, как одна из форм развития творческих способностей дошкольников (семинар-практикум), Особенности нравственного воспитания дошкольников с ОНР (консультация), Формирование нравственности детей дошкольного возраста посредством приобщения к народной культуре (педагогический совет).
- *наглядная и практическая информация*:

Информационный материал:

- ✓ Календарь народной мудрости.
- ✓ Основные направления деятельности по патриотическому и нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.
- ✓ Как жили наши предки.
- ✓ Приобщение дошкольников к русской народной культуре.
- ✓ Фольклор как один из приемов общения педагога с детьми.

Наглядно-практический материал:

- ✓ Фольклорные музыкальные произведения как эффективный способ развития речи детей дошкольного возраста.
- ✓ Малые фольклорные формы в работе с дошкольниками.
- ✓ Картотека пословиц и поговорок.
- ✓ Народные промыслы России.
- ✓ Декоративное рисование.

Оформление памяток:

- ✓ Обрядовые праздники на Руси.

- *мастер-классы:* ознакомление с народным творчеством ООД в группе раннего возраста на тему «Матрешки» (воспитатель Олонцева И.С., 27.02.2020г.), ООД в младшей группе на тему «Укрась юбку для барыни» (воспитатель Савинова О.А., 27.02.2020г.), ООД в группе комбинированной направленности на тему «Быт и культура русского народа» (воспитатель Логинова М.М., 26.02.2020г.)
- *тематический контроль* Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с народным творчеством.
- *смотры-конкурсы:*

- ✓ Конкурс методических пособий по ознакомлению дошкольников с народным творчеством.

Реализации годовой задачи № 5 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:* Основы взаимодействия с семьей (АПН деловая игра),
- *наглядная и практическая информация:*

- ✓ Взаимодействие взрослого и ребенка, особенности партнерства.
- ✓ Азы общения.

- *выставки совместного творчества :*«Игрушки наших бабушек», «Осень рыжая лисица», «Транспорт Деда Мороза», «Книжки-малышки своими руками».
- *Участие в совместной проектной деятельности* «В мире вежливости и доброты»,
- День открытых дверей
- *анкетирование родителей (законных представителей)* «Здоровье вашей семьи», «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье», «Детский сад глазами родителей».

Реализации годовой задачи № 6 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:* Нравственное воспитание дошкольников через воспитание «экологии» души (консультация).
- *Наглядная и практическая информация:*

Информационный материал:

- ✓ Организация совместной деятельности на экологической тропе.

Оформление памяток:

- ✓ Что такое ВАЛЕОЛОГИЯ.

Выводы.

Учебно-методическая и организационно-методическая работа по реализации годовых задач выполнена не в полном объеме из-за работы Учреждения в апреле-мае в режиме дежурных групп.

Вместе с тем следует отметить, что организационно-методическая деятельность в дошкольном учреждении ведется в системе и на достаточно высоком профессиональном

уровне. Педагоги учреждения активно представляют свой профессиональный опыт на различных уровнях.

Взаимодействие с семьей и социумом

Основная задача взаимодействия с родителями воспитанников в 2019 – 2020 учебном году определена как: *Продолжать развивать сотрудничество с семьями воспитанников через разнообразные формы взаимодействия, способствовать повышению родительской активности и ответственности за воспитание детей.*

Сложившаяся система взаимодействия Учреждения и семей воспитанников позволила:

- получить общее представление о составе семей, подходе к воспитанию дошкольников: анкетирование «Социальный портрет семьи», «Здоровье вашей семьи», «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье», «Детский сад глазами родителей»;
- педагогическое просвещение родителей: индивидуальные консультации специалистов и воспитателей, рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках, родительские собрания, газету Учреждения «Кораблик детства», сайт Учреждения, мини сайты воспитателей;
- создание условий для совместной деятельности: участие в образовательной деятельности в рамках Дня открытых дверей; общие и групповые встречи с родителями (законными представителями); заседания Совета родителей; совместные спортивные досуги «Папа, мама, я – спортивная семья» (старший дошкольный возраст); развлечения «Мы спортсмены» (старшая группа), «Веселые соревнования» (младшая группа); создание развивающего предметного пространства– изготовление книжек-малышек; участие родителей в конкурсах, выставках «Игрушки наших бабушек», «Осень рыжая лисица», «Транспорт Деда Мороза», «Книжки-малышки своими руками».
- участие родителей в управлении Учреждением: участие в работе Совета родителей, посильное участие в благоустройстве территории и помещений.

В январе 2020 года для семей воспитанников был проведен День открытых дверей. Родители познакомились с историей Учреждения, стали активными участниками совместной образовательной деятельности, приняли участие в Фестивале творчества «Радуга талантов», получили консультативную помощь по вопросам воспитания и развития ребенка.

Взаимодействие с социумом и ближайшим окружением является неотъемлемой частью личностного развития ребенка-дошкольника. Дошкольное учреждение на договорной основе активно сотрудничает с МБОУ СШ № 7 им. Героя России Крупинова А.А., филиалом № 6 детской библиотеки, Городецким краеведческим музеем, ЦДО ДЮЦ «Молодежный центр». Согласно утвержденному плану с учреждениями, старшие дошкольники выходят на экскурсии, являются участниками мастер-классов, знакомятся с историей и культурой родного края, приобщаются к художественной литературе.

Выводы.

Дошкольное Учреждение активно взаимодействует с учреждениями образования и культуры. Старшие дошкольники имеют возможность расширить представление об окружающем. Семьи воспитанников являются активными участниками образовательной деятельности Учреждения. Родители (законные представители) дошкольников имеют возможность не только получить достаточно объективную информацию о жизни ребенка, но и обсудить ее с педагогами и руководителем Учреждения.

2.3. Проблемно-ориентированный анализ результатов образовательной деятельности

Уровень овладения детьми содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29» анализируется по основным направлениям развития ребенка – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Обучение дошкольников по ООП ДО осуществлялось непосредственно через организацию образовательной деятельности и совместной деятельности со взрослыми в режиме дня.

С апреля 2020 года Учреждение функционирует в режиме дежурной группы. В связи с этим основной формой обучения стало дистанционное общение воспитателей с родителями (законными представителями)через социальные сети. Родителям были предложены обучающие игры и задания для развития дошкольников в условиях самоизоляции по основным разделам программы, с учетом комплексно-тематического планирования.

Исходя из сложившихся условий, администрацией Учреждения было принято решение о проведении педагогической диагностики по выявлению овладения содержания ООП ДО в сентябре 2020года.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач образовательной программы Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей):

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

По результатам контрольной деятельности, организация образовательной деятельности в целом по Учреждению имеет достаточный уровень. Вместе с тем отмечается недостаточное владение дошкольниками навыками организации игровой деятельности. На протяжении ряда лет воспитанники детского сада показывают невысокие результаты по речевому и социально-личностному направлениям развития. По-прежнему имеет место некоторая незавершенность в формировании окружающего детей предметно-развивающего пространства. Для решения данной проблемы в следующем учебном году необходимо направить усилия на:

- создание условий для сохранения здоровья воспитанников, валеологического воспитания дошкольников;
- создание условий для социально-коммуникативного развития обучающихся, раннего профориентирования;
- обогащение развивающей предметно-пространственной окружающей среды по социально-коммуникативному развитию дошкольников.

Каждый ребёнок развивается в своём темпе, недопустимо искусственное подтягивание детей к высокому уровню освоения программы. Задача педагогического коллектива – создать предпосылки для развития способностей каждого ребёнка, заложенных в него природой; обеспечить равные стартовые возможности при поступлении в школу.

Коррекционная работа Учреждения

На базе дошкольного учреждения функционирует группа комбинированной направленности. Коррекционную работу с детьми осуществляет учитель-логопед высшей

квалификационной категории Григорьева И.Н. Работа велась в соответствии с адаптированной образовательной программой коррекционно-развивающей работы. Основными формами работы с детьми с ОВЗ являются логопедические занятия в индивидуальной и подгрупповой форме, совместная образовательная деятельность в режиме дня.

Учителем – логопедом проводилась входная диагностика речевого развития детей с последующими рекомендациями для воспитателей и родителей (законных представителей). По итогам мониторинга проводилась коррекционная работа с воспитанниками. В течение года велась работа по формированию фонематического слуха у детей, уточнению и совершенствованию звуковой культуры речи, закреплению произношения звуков русского языка. Учитель – логопед осуществляла взаимодействие с родителями (законными представителями) через такие формы работы как встречи с родителями (законными представителями), информирование о ходе коррекционной работы через информационно-практический материал в родительских уголках, публикациях в газете Учреждения «Кораблик детства», принимала участие в методической работе Учреждения.

Итоговый мониторинг речевого развития обучающихся с ОНР не проводился.

Готовность выпускников к школьному обучению

Диагностика готовности выпускников к обучению в школе в 2019 – 2020 учебном году не проводилась.

Выводы

За последнее время отмечается повышение уровня компетентности педагогического коллектива. Этому способствует углубленная работа по самообразованию и повышение квалификации через курсовую подготовку. Наиболее значимыми в 2020 – 2021 учебном году для педагогического коллектива являются: осуществление работы по оздоровлению воспитанников, формированию у дошкольников осознанного отношения к своему здоровью, социально-коммуникативному развитию обучающихся через допрофессиональное самоопределение, развитие игровой деятельности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития дошкольников, охраны и укрепления здоровья детей.

Проблемно-ориентированный анализ кадрового обеспечения

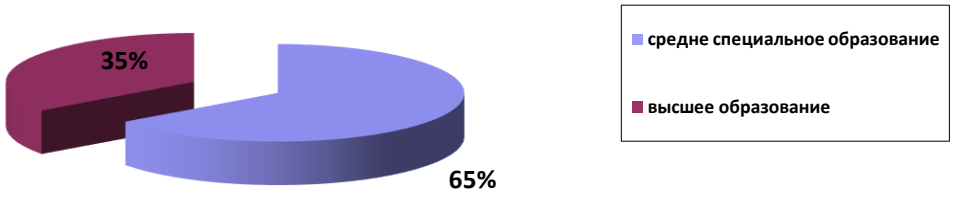
Анализ кадрового обеспечения проводится с целью изучения и оценки обеспеченности дошкольного учреждения трудовыми ресурсами; определения и изучения показателей профессионального, квалифицированного уровня кадров; выявления повышения эффективности трудовой отдачи. Особое внимание уделяется анализу обеспеченности кадрами педагогических профессий.

Анализ профессионального уровня кадров.

Педагогическая специальность	Всего работников	Образование					
		Высшее	Незакон-ченное Высшее	Средне-специаль-ное	В т.ч. ср.спец	Сред-нее	% педагогическое образование
Заведующий	1	1					7 %
Старший воспитатель	1 – 0,5 ст.	1					7 %

Учитель-логопед	1	1					7 %
Музыкальный руководитель	1			1			7 %
Инструктор по физкультуре	1 – 0,5 ст.	1					7 %
Воспитатели	11	2		9			65 %
ИТОГО	15	5		10			100%

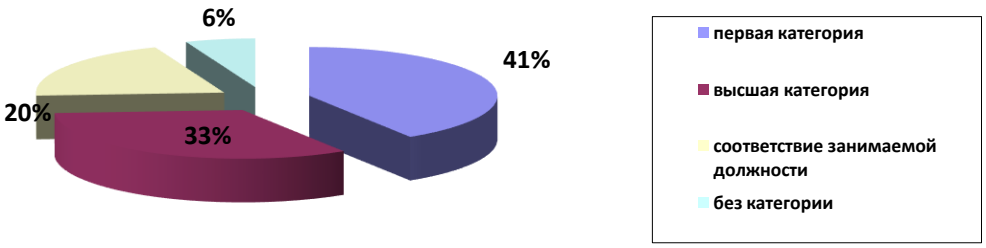
\Профессиональный уровень педагогических работников



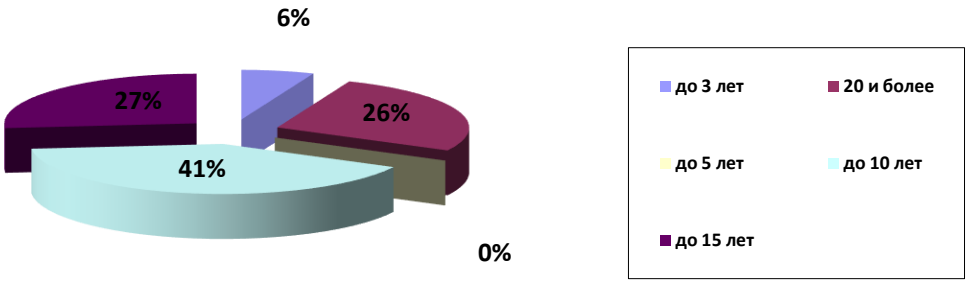
Анализ квалификационного уровня кадров

Педагогическая специальность	Квалификационный уровень кадров					
	Без категории	Соответствие	1-я категория	Высшая категория	Всего аттестовано	%
Заведующий		1			1	6%
Старший воспитатель			1		1	6%
Учитель-логопед				1	1	6%
Музыкальный руководитель				1	1	6%
Воспитатели	1	2	5	3	10	66 %
Итого	1	3	6	5	14	93 %

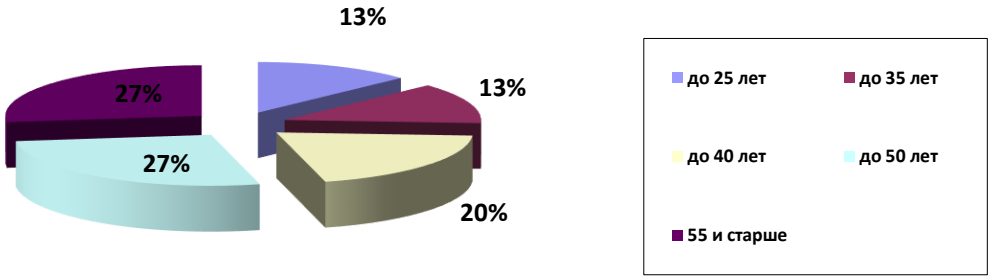
Квалификационный уровень педагогических работников



Анализ педагогических работников по стажу



Анализ педагогических работников по возрасту



Из приведенных выше таблиц и диаграмм видно, что 100% коллектива педагогов детского сада имеет специальное педагогическое образование. Из них 4 человека имеют высшее педагогическое образование, Квалификационный уровень кадров находится на достаточно высоком уровне: из 15 педагогов аттестовано 14.

В прошедшем учебном году процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности прошел 1воспитатель: Савинова О.А.

По итогам аттестации воспитателю Логиновой М.М. присвоена первая квалификационная категория,

В соответствии с графиком прохождения аттестации в 2020 – 2021 учебном году процедуру аттестации пройдут следующие педагоги:

Антимонова Любовь Николаевна, воспитатель, соответствие занимаемой должности;

Савинова Оксана Александровна, воспитатель, первая квалификационная категория;

Обухова Татьяна Александровна, воспитатель, первая квалификационная категория;

Иванова Елена Николаевна, воспитатель, первая квалификационная категория;

Богомолова Альбина Юрьевна, воспитатель, высшая квалификационная категория;

Сутягина Оксана Николаевна, воспитатель, высшая квалификационная категория;

Григорьева Ирина Николаевна, учитель-логопед, высшая квалификационная категория.

Данный факт говорит о росте квалификационного состава педагогического коллектива.

В прошедшем учебном году МБДОУ «Детский сад № 29» являлся участником районных методических объединений Городецкого района. В сентябре 2019 года для музыкальных руководителей Городецкого района музыкальный руководитель Ившева Л.С. провела деловую игру с применением ИКТ на тему: «Развитие ребенка-дошкольника в музыкальной деятельности через организацию развивающего предметного пространства». Учитель-логопед Григорьева И.Н. в сентябре

2019г. провела семинар-практикум для учителей-логопедов и дефектологов Городецкого района на тему: «Роль нейропсихологической коррекции в работе учителя-логопеда с детьми ОВЗ».

На протяжении ряда лет дошкольное учреждение является базой практики для студентов Городецкого Губернского колледжа. Для молодых специалистов были организованы открытые просмотры организованной образовательной деятельности по физическому, речевому развитию, формированию элементарных математических представлений, ознакомлению с окружающим миром через организацию экскурсий и наблюдений в природе. А также были показаны создание условий и организация самостоятельной деятельности воспитанников, взаимодействие с воспитанниками в режимных моментах.

Воспитатели Учреждения активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства. Так воспитатель Богомолова А.Ю. (высшая квалификационная категория) приняла участие в открытом региональном чемпионате «Навыки мудрых» WORLSKILLS ROSSIA 50+, где заняла 3 место.

Повышение квалификации педагогов происходит как через организацию УО и МП курсовой подготовки, так и через формы методической работы в дошкольном учреждении, посещение педагогами районных методических объединений.

В 2019-20 учебном году профессиональную подготовку без отрыва от производства прошли воспитатели Иванова Е.Н., Антимонова Л.Н., Блинова Н.Р., Богомолова А.Ю. по проблеме развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Дистанционную курсовую подготовку по проблеме педагогической деятельности музыкального руководителя по планированию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО прошла музыкальный руководитель Воробьева Ю.А.

Следует отметить, что 100 % педагогов прошли курсовую подготовку по проблемам дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.

Анализ причин увольнения работников.

Причина увольнения	ФИО ушедших работников			Всего
	Обслуживающий Персонал	Педагогический персонал	Административно-обслуживающий персонал	
По инициативе администрации	–	–	–	–
По собственному желанию (соглашению сторон)	–	1 человек	–	1 человек
В том числе: Смена места жительства	–	–	–	–
Семейные обстоятельства	–	–	–	–
Переход на работу с более высокой оплатой	–	–	–	–
По состоянию здоровья	–	–	–	–
Переход на пенсию	–	–	–	–
Другие	–	–	–	–
ИТОГО:	Инициатива работника		–	1 человек

Из приведенных выше данных, следует сделать вывод о стабильности коллектива работников Учреждения.

Выводы.

На конец учебного года педагогический коллектив имеет определённую профессиональную подготовку: 93 % (14 человек из 15) педагогов имеют квалификационную категорию, 33 % педагогов (5 человек) прошли курсовую подготовку.Одновременно недостаточный опыт и профессионализм начинающих педагогов (6 % - воспитатели, имеющие стаж педагогической работы менее 5 лет), сказываются на качестве оказания образовательных услуг.

Проблемно-ориентированный анализ развивающей предметно-пространственной среды.

Здание (частично – необходим ремонт цоколя, замена оконных блоков) находится в удовлетворительном состоянии. Детский сад имеет холодное и горячее (водонагреватели) водоснабжение, центральное отопление. Системы жизнеобеспечения Учреждения– освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база регулярно пополняется.

Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении имеются: в здании детского сада: 6 групповых помещений, в которых находятся игровые, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные, комнаты для мытья посуды. В 2 групповых помещениях имеются спальни-веранды. В Учреждении имеется музыкальный (физкультурный) зал, медицинский блок: кабинет осмотра детей, процедурный кабинет. Прачечная состоит из постирочного помещения, помещения для хранения и глаженья белья. Пищеблок условно разделен на горячий цех, цех сырой продукции, имеется отдельный склад для пищевых продуктов. В детском саду имеется кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда.

На территории Учреждения выделены 6 прогулочных участков, спортивная площадка, разработана и функционирует экологическая тропа (основные точки: огород, фитоогород, цветник, уголок леса, альпийская горка, сад, метеоплощадка), уголок дорожной безопасности, хозяйственный двор.

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбит цветник.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека. Функционирует сайт Учреждения, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

Дошкольное учреждение оснащено оргтехникой: компьютер– 2шт., ноутбук – 8 шт. принтер – 3 шт., телевизор – 1 шт., музыкальный центр – 2 шт., DVD плеер – 1 шт., мультимедийное оборудование – 2 шт., интерактивная доска – 1 шт., интерактивная панель – 1 шт., магнитофоны – 2 шт. Выход в сеть Интернет имеет1 компьютер.

В каждой возрастной группе педагоги создали свою развивающую предметно-пространственную среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым ведется образовательная деятельность. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной, двигательной, речевой. Вместе с тем необходимо обновление содержания РППС по речевому развитию, ознакомлению с трудом взрослых, мини музеев.

Предметно – развивающая среда кабинетов (учителя-логопеда, медицинского, методического) и музыкально-физкультурного зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательной деятельности, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Вариативность среды позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей. Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей. Доступность среды создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность предметно-пространственной среды обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования, гигиеническим требованиям

Выводы:

Развивающее предметное пространство Учреждения соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Необходимо направить содержание развивающего пространства на индивидуализацию образования, расширить компоненты развивающего предметного пространства за счет пополнения мини центров речевой деятельности, социально-коммуникативного развития дошкольников.

Проблемно-ориентированный анализ хозяйственной деятельности

Сущность хозяйственной деятельности заключается в поддержании и развитии материально-технической базы Учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов Учреждения.

Материально-техническая база представляет собой совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования и развития Учреждения.

Объективной оценке состояния материально-технической базы способствует изучение различной документации. Необходимо знать нормативные и фактические сроки эксплуатации, текущее состояние зданий, оборудования, инвентаря; сроки и объемы проводимых ранее ремонтно-восстановительных работ и многое другое.

Основные источники получения исходной информации о состоянии материально-технической базы: технический паспорт здания, бухгалтерская документация, предписания Роспотребнадзора, Госпожнадзора, а также специальные проверки, инвентаризации, ревизии и т. п.

Оценку и анализ состояния фондов Учреждения удобно делать, используя способ табличного изображения. Параллельно с ним применяя способ группировки. Нами выделены три большие группы: анализ здания и системы жизнеобеспечения; анализ оборудования и инвентаря; анализ участка детского сада.

Анализ состояния здания и его основных систем.

Элементы и системы.	Год ввода (ремонта)	Срок эксплуатации.	Состояние (аварийное, удовлетворительное)	Необходимость ремонта
основное здание	1968 г.	52 года	удовлетворительное	частичный ремонт
Фасад			неудовлетворительно	да
Крыльцо			неудовлетворительно	да
кровля и ливнестоки	2009	11 лет	угроза схода снега в зимний период	
Фундамент			удовлетворительно	частичный ремонт цоколя у пищеблока
Лестницы			удовлетворительно	
Перекрытия			удовлетворительно	
двери, окна			аварийное	замена
групповые помещения			удовлетворительно	косметический ремонт
служебные помещения			удовлетворительно	косметический ремонт
система канализации	2010 (частичная замена)	10 лет	неудовлетворительно	частичная замена
система водоснабжения	2009 (частичная замена)	11 лет	неудовлетворительно	частичная замена
система отопления	2019 (промывка системы)	1 год	удовлетворительно	частичная замена
электропроводка	2008, 2010	10 лет	удовлетворительно	
пожарная сигнализация	2010	10 лет	удовлетворительно	
хозяйственные постройки	1968	52 года	неудовлетворительное	ремонт овощехранилища

Анализируя данную таблицу, можно четко увидеть необходимость ремонта многих систем жизнеобеспечения: само здание дало по центру трещину из-за осадки грунта - требуется новый вентилируемый фасад из облицовочного кирпича. Дверные блоки на 50%, и 50% оконных блоков изношены и требуют срочной замены. Фундамент здания частично разрушен особенно в районе пищеблока. Системы канализации и водопровода изношены более 60-70%, а отопительная - на 50%.

Групповые, служебные помещения нуждаются в профессиональном декоративном ремонте. Овощехранилище нуждается в капитальном ремонте - осел потолок. Выполнена система аварийного освещения, заземление на пищеблоке, подведена горячая вода в умывальные групп (водонагреватели), установлены и отремонтированы сушилки для одежды детей, сменены 2 козырька над входами в здание. Зимой 2017г. частично заменен участок трубы отопления в прачечной и тамбуре группы № 2. Весной 2018 года заменена кровля на прогулочной веранде групп № 3 и 4. Весной 2019 года установлена вновь калитка центрального входа, отремонтированы ворота и калитка хозяйственного двора. В 2019 году проведена замена

шифера по периметру крыши здания. В неудовлетворительном состоянии находится ограждение территории Учреждения, деревянные конструкции забора подгнили.

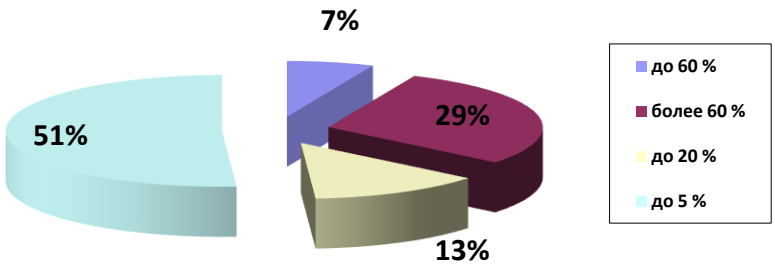
Вывод напрашивается следующий: ЗДАНИЕ (частично) И ЕГО СИСТЕМЫ (канализация) НУЖДАЮТСЯ В КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ.

Анализ состояния оборудования и инвентаря.

Наименование.	Срок эксплуатации.	% износа.	Необходимость замены, ремонта.	Примечание.
Технологическое оборудование пищеблока.				
плиты	8 лет 6лет	5 % 5%	установлены вновь	замена старых плит, установка новых в августе 2012, 2014 г.
электросковорода	4 года	1%	установлена вновь	декабрь 2015г.
мясорубка	3 года	0 %	установлена вновь	декабрь 2016г.
котломойка	2 года	0 %	установлена вновь	декабрь 2017г.
протирочная машина	3 года	0 %	установлена вновь	декабрь 2016г.
водонагреватели	1 год	0 %	установлены вновь	май 2019 г
холодильник	8 лет	5 %	приобретён вновь	декабрь 2011 г
морозильная камера	9 лет	5 %	приобретён вновь	декабрь 2010 г
Технологическое оборудование прачечной.				
стиральная машина	9 лет	5 %	приобретены вновь	декабрь 2010 г
утюги	1 год	0 %	приобретены вновь	май 2019 г.
Санитарно- техническое оборудование:				
медицинское оборудование	18 лет	65 %	частично заменить	
Облучатель бактерицидный (8 шт.)		0 %	Установлены вновь	апрель 2020г.
мебель	6 лет	0 % 0% 0%	приобретена вновь приобретены вновь 3-х ярусные кровати учебные столы и стулья	декабрь 2016г. январь 2013 г. апрель 2016г.
	3 года	0%	шкафчики	2017г.
жёсткий хозяйственный инвентарь	12 лет	65 %	обновить	
мягкий хозяйственный инвентарь	7 лет	70 %	частично приобрести, приобретены матрасы	апрель 2013 г.
спортивный инвентарь тренажеры шведская стенка	1 – 5 лет	20 % 0% 0%	приобретены вновь	май 2016г
Противопожарный инвентарь				
огнетушители	1 год	0 %		май 2019 г
Технические средства обучения				
принтер принтер 2шт.	9 лет 4 года	5 % 0%	приобретен вновь	декабрь 2010 г март 2016г
ноутбук 5 шт ноутбук 3 шт	5 лет 2 года	0%	приобретен вновь	май 2015г. май 2018г.
мультимедийные	4 года	0%	приобретен вновь	апрель 2016г.

установки 2 шт.				
DVD плейер	8 лет	5 %		
Инетрактивная панель	3 года	0%	приобретен вновь	2017г.
музыкальный центр	4 года	0%	приобретен вновь	май 2016г.
игрушки	1 – 5 лет	70 %	приобретение вновь	февраль 2020г.
Конструктор ЛЕГО WeDo 2.0.		0 %	приобретен вновь	февраль 2020г.

Процент износа оборудования и инвентаря



Анализ состояния участка детского сада.

Наименование.	Необходимость замены, ремонта.	Примечание.
Ограждение территории Учреждения	Необходим ремонт, установка ворот.	Замена по периметру
Покрытие территории	Необходима замена твердого покрытия.	Замена по периметру
Освещение территории	Монтирование системы освещения территории Учреждения	Замена большого светильника на здании.
Прогулочные веранды	Замена кровли веранд № 5,6, частичный ремонт веранд групп № 2,5,6.	Построены вновь веранды групп № 3,4 (2009г), группы № 1 (2015г)замена кровли веранд № 3,4, настил пола веранды № 6
Игровое оборудование участков	Выборочный ремонт, замена	Приобретено игровое оборудование: корабль, паровоз, вертолет, стол со скамьями (2 шт), пожарная, полицейская машины, метеоплощадка (2017г.) Приобретено игровое оборудование: крытые песочницы (все участки), малые архитектурные формы «фермерский дворик» (2018г.) Приобретено развивающее оборудование: метеоплощадка (2018г.)
Оборудование спортплощадки	Выделено место для спортплощадки.	2 лестницы, баскетбольные стойки, скамья-змейка (2016г.) Комплекс-балансир (2017г.)
Бассейн-плескательница	Капитальный ремонт.	не эксплуатируется

Данная таблица позволяет сделать вывод, что оборудование участков Учреждения заменено на современное (федеральные субвенции). Требуется капитальный ремонт бассейна-плескательницы.

Содержание результатов хозяйственной деятельности не может исчерпываться анализом основных фондов Учреждения. Не менее важно проанализировать, как в течение года дошкольное учреждение финансировалось оборотными средствами, насколько разумно они расходовались. Материальные затраты велись в соответствии со сметой на 2019, 2020 годы. В недостаточных количествах приобретались моющие средства, инвентарь и материалы для выборочных ремонтов, канцтовары, медикаменты и дезинфицирующие средства. В 2019, 2020 году выделены средства (федеральные субвенции) для приобретения игрушек, дидактического материала и оборудования.

Расходование средств на энергоносители, за использование канализации, водопровода и отопления в основном производилось в пределах отпущенных средств.

Выделенные согласно сметы финансовые поступления расходовались целенаправленно.

Благодаря спонсорской поддержке родителей летом 2019г. был произведен косметический ремонт в группах №№ 1, 6. В мае 2020 года завезён песок в песочные дворики.

Выводы:

Материально-техническая база ДОУ периодически пополняется новым оборудованием, инвентарем, здание поддерживается в надлежащем виде.

В 2018,2019, 2020 годах осуществлялось выделение средств на поддержание и восстановление здания и его построек. Данные средства использованы полностью.

Общие выводы

Материально-техническая база ДОУ периодически пополняется новым оборудованием, инвентарем, здание поддерживается в надлежащем виде.

В 2018, 2019, 2020 годах осуществлялось выделение средств на поддержание и восстановление здания и его построек. Данные средства использованы полностью.

Развивающее предметное пространство Учреждения соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Необходимо направить содержание развивающего пространства на индивидуализацию образования, расширить компоненты развивающего предметного пространства за счет пополнения мини центров речевой деятельности, социально-коммуникативного развития дошкольников.

За последнее время отмечается повышение уровня компетентности педагогического коллектива. Этому способствует углубленная работа по самообразованию и повышение квалификации через курсовую подготовку.

На конец учебного года педагогический коллектив имеет определённую профессиональную подготовку: 93 % (14 человек из 15) педагогов имеют квалификационную категорию, 33 % педагогов (5 человек) прошли курсовую подготовку. Одновременно недостаточный опыт и профессионализм начинающих педагогов (6 % - воспитатели, имеющие стаж педагогической работы менее 5 лет), сказываются на качестве оказания образовательных услуг.

Учебно-методическая и организационно-методическая работа по реализации годовых задач выполнена не в полном объеме из-за работы Учреждения в апреле-мае в режиме дежурных групп. Вместе с тем следует отметить, что организационно-методическая деятельность в дошкольном учреждении ведется в системе и на достаточно высоком профессиональном уровне. Педагоги учреждения активно представляют свой профессиональный опыт на различных уровнях.

В дошкольном учреждении в 2019 – 2020 учебном году велась работа по охране жизни и здоровья детей, охране труда, технике безопасности, а также работа по соблюдению требований противопожарной безопасности.

В системе осуществлялась оздоровительная работа с воспитанниками: проведены и выполнены запланированные мероприятия, регулярно выполнялись и проводились закаливающие и общеукрепляющие мероприятия.

Таким образом, необходимо продолжать оздоровительные и профилактические мероприятия в дошкольном учреждении по сохранению и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и родителей (законных представителей).

Дошкольное Учреждение активно взаимодействует с учреждениями образования и культуры. Старшие дошкольники имеют возможность расширить представление об окружающем. Семьи воспитанников являются активными участниками образовательной деятельности Учреждения. Родители (законные представители) дошкольников имеют возможность не только получить достаточно объективную информацию о жизни ребенка, но и обсудить ее с педагогами и руководителем Учреждения.

Наиболее значимыми в 2020 – 2021 учебном году для педагогического коллектива являются: осуществление работы по оздоровлению воспитанников, формированию у дошкольников осознанного отношения к своему здоровью, социально-коммуникативному развитию обучающихся через допрофессиональное самоопределение, развитие игровой деятельности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития дошкольников, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Цели и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» на 2020 – 2021 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Обеспечить качество образования, воспитания и развития дошкольников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в условиях образовательного пространства и на основе гуманного и личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых.

ЗАДАЧИ:

1. *Повышение профессиональной компетентности педагогов посредством использования информационных технологий обучения и развития познавательной активности ребенка-дошкольника.*
2. *Оптимизировать образовательную деятельность, направленную на укрепление здоровья детей, обеспечение их психического благополучия, формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье, культуру здорового и безопасного образа жизни.*
3. *Формирование целостной системы работы по допрофессиональному самоопределению и ранней профориентации детей дошкольного возраста.*
4. *Продолжать развивать сотрудничество с семьями воспитанников через разнообразные формы взаимодействия, способствовать повышению родительской активности и ответственности за воспитание детей.*
5. *Создание условий для реализации Программы развития. Разработка проектов «Внедрение бережливых технологий в деятельность Учреждения» («Бережливый детский сад»), «Информатизация дошкольного образования», «Здоровый малыш», «Единство образовательного пространства семьи, Учреждения и социума» «Толерантность».*

4.Система мер по реализации целей и задач деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» на 2020 – 2021 учебный год

План работы методической службы МБДОУ «Детский сад № 29» на 2020 – 2021 учебный год

Сентябрь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа.	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Курсы повышения квалификации	По плану курсовой подготовки НИРО	Перанова А.И., заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» в 2020 – 2021 учебном году	Педагогический совет № 1	Перанова А.И., заведующий. Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Звезды педагогики	Конкурс педагогического мастерства	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Навигатум в мир профессий	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
Формирование и развитие кадрового потенциала.	**Консультирование**		
	Развитие связной речи у детей с нормальным речевым развитием и при общем недоразвитии речи.	Консультация	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Нормативные документы по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения	Инструктивный семинар	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Проведение конкурсов		
	Готовность к новому учебному году	Смотр-конкурс.	администрация Учреждения, члены экспертной группы
	Конкурс мини музеев		
Информационная поддержка.	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Новинки методической литературы Оформление информационного стенда «Аттестация в Учреждении», тематической папки для педагогов «Рабочая документация по вопросам аттестации»	Выставка.	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Готовимся к педсовету	Информационный материал	
	Ознакомление дошкольников с трудом взрослых в условиях реализации ФГОС ДО	Подборка рекомендаций	
	Методы и средства обучения при организации различных видов детской деятельности	АПН Памятка	Гуляева Е.К. ст. воспитатель

	Взаимодействие взрослого и ребенка, особенности партнерства	В помощь начинающему специалисту	
	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО		
	Особенности организации и проведение диагностики развития детей дошкольного возраста		
	Организация речевого мини центра		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Трудовая деятельность дошкольников	Памятка	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Календарь народной мудрости	Информационный материал	
	Бережливые технологии	Информационный материал	
	Формирование банка информации		
	Педагогические кадры Учреждения	Сбор информации	Заведующий, Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Анализ	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Качество образовательных услуг	Сбор информации	
	Подготовка аналитических материалов		
	Готовность к новому учебному году	Отчет о результатах смотра-конкурса	члены экспертной группы
	Конкурс мини музеев		
	Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО АОП ДО Учреждения	Отчет, составление справки о результатах мониторинга	Гуляева Е.К. ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп
	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Информационные стенды: Информация об Учреждении, Уголок охраны труда, Родительские уголки. Стендовый доклад «Что такое валеология» Выпуск газеты «Кораблик детства» Внесение информации на сайт Учреждения	Обновление информационного материала	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
Диагностическая поддержка.	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО, АОП ДО Учреждения	Проведение обследования дошкольников	Гуляева Е.К. ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Выполнение требований по ТБ и ОТ	Посещение групп, участков	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Культурно-гигиенические навыки	Посещение групп, беседа	
	Самообразование педагогов	Изучение документации, беседы	
	Комплексно-тематическое планирование	Изучение документации	
	Перспективное планирование взаимодействия с семьями воспитанников	Изучение документации	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Нормативно-правовая	**Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**		

	Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» Смотр-конкурс мини музеев Смотр-конкурс мини центров речевого развития (связная речь) Смотр-конкурс «Огород на окне» Конкурс методических разработок – мультфильмов «Если добрый ты» Конкурс методических пособий по ознакомлению с профессиями «Все профессии важны» Конкурс чтецов «Профессия моей семьи, профессия моей мечты» Конкурс чтецов «Со спортом мы друзья» Конкурс чтецов «Дорогою добра» Конкурс чтецов «9 Мая»	Корректировка положений о смотрах-конкурсах	администрация Учреждения
	Профессиональное мастерство педагогов	Разработка критериев для перехода на режим самоконтроля	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Взаимодействие	День знаний	Тематическое занятие	воспитатели групп,
	Навигатум в мир профессий	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
с родителями.	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Первый раз в детский сад. Адаптация детей к условиям Учреждения	Консультация	Сутягина О.Н., воспитатель
	Навигатум в мир профессий	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Банк данных	Сбор информации о семьях воспитанников	воспитатели
Административная деятельность.	**Работа с кадрами**		
	Правила внутреннего трудового распорядка	Производственное собрание	заведующий
	Охрана труда, техники безопасности, охрана жизни и здоровья детей	Текущие инструктажи	
	Работа с молодыми специалистами	Составление плана	
	Самообразование	Подготовка планов	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Профсоюзное собрание	профактив
	Должностные инструкции Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и пр.	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом	Варламова Е.В., старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем		
	Организация работы МБДОУ «Детский сад № 29» в 2020 –2021 учебном году		заведующий
	Утверждение плана на месяц		
	Подготовка и проведение тарификации		
	Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса		ответственные по охране труда
	Подготовка и проведение заседания		заведующий

Педагогического совета		
Организация образовательной деятельности		старший воспитатель
Организация питания		повар, старшая медсестра
Организация контрольной деятельности в Учреждении		заведующий, старший воспитатель
Контроль за работой начинающих педагогов		
Административно-хозяйственная работа		
Работа по благоустройству территории Учреждения		заведующий, завхоз
Составление плана развития материально – технической базы Учреждения		
Анализ маркировки мебели и её подбор в соответствии с антропометрическими данными детей		старшая медсестра
Работа по обогащению предметно-развивающего пространства новыми пособиями и оборудованием		старший воспитатель
Оперативное совещание по подготовке Учреждения к новому учебному году		заведующий
Работа по обновлению и корректировке локальных актов Учреждения		заведующий
Списание малоценного и вышедшего из строя ценного инвентаря. Инвентаризация		комиссия по списанию

Октябрь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая поддержка	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Курсы повышения квалификации	По плану курсовой подготовки НИРО	Перанова А.И., заведующий
	Открытые просмотры		
	Просмотр воспитательных мероприятий: организация и проведение образовательной деятельности в режимных моментах	Наставничество. АПН	воспитатели групп, Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Работа педагогического коллектива		
	Нервно-психическое развитие детей. Итоги адаптационного периода	Медпедсовет	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Навигатум в мир профессий	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
Формирование и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Мобильная информационная среда для родителей (законных представителей) – залог успешного педагогического взаимодействия	Практикум	Олонцева И.С. воспитатель
	Создание мультфильма в условиях ДОУ – шаг за шагом	Мастер-класс	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Стандарт качества образовательных услуг. «Реализация ООП ДО и АОП ДО»	Педагогический час	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Собеседование с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации	Собеседование	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Осенние мотивы	Выставка	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Гимнастика в стихах	Выставка методического материала. АПН.	
	Движение и речь	Информационный материал АПН	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Создание единой информационной поддержки		
	Специальный выпуск газеты «Кораблик детства».	Обновление информационного материала	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Диагн поддержка	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Кружковая работа	Организация занятий	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Адаптация вновь принятых детей	Посещение групп	
	Формирование целостной картины мира Экологическое воспитание		
	Реализация бережливых технологий	Организация рабочего пространства	
Взаи моде	Профессия моей семьи, профессия моей мечты	Конкурс чтецов	Григорьева И.Н., учитель-логопед, воспитатели

	Со спортом мы друзья		
	Навигатум в мир профессий	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Мир профессий	Дошкольная олимпиада (гр. № 6)	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Малые олимпийские игры	Неделя здоровья	воспитатели групп
	Кто работает в детском саду	Выпуск газеты (гр. № 6)	воспитатели групп
	Профессии отважных людей	Выпуск газеты (гр. № 4)	
	Профессия моей семьи, профессия моей мечты	Конкурс поделок	воспитатели групп
	Осенний хоровод	Выставка детских работ	воспитатели групп
	Осень в гости к нам пришла	Тематические праздники	воспитатели
	Знакомство со школой	Виртуальная экскурсия	воспитатели, группы № 4, 6
Взаимодействие с родителями.	Славен человек трудом	фотовыставка	администрация, специалисты, воспитатели
	Профессия моей семьи, профессия моей мечты	Конкурс чтецов	воспитатели групп
	Профессия моей семьи, профессия моей мечты	Конкурс поделок	
	Спортивная семья	Физкультурные развлечения	Гуляева Е.К, ст. воспитатель, воспитатели
	Навигатум в мир профессий	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Со спортом мы друзья	Конкурс чтецов	воспитатели групп
	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Здоровье малыша	Выставка литературы	воспитатели
	Осенний хоровод	Семейная выставка поделок из природного материала	воспитатели
	Азбука Неболейки	Папка взаимодействия	воспитатели
	Почему ребенок молчит		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анкетирование	Гуляева Е.К, ст. воспитатель, воспитатели
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности Учреждения		комиссия
	Подготовка групп Учреждения к зимнему сезону		заведующий, завхоз
	Проверка выполнения мероприятий по технике безопасности и охране труда на пищеблоке		комиссия
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц		заведующий
	Повышение квалификации педагогических работников		
	Организация взаимодействия с семьями		старший воспитатель

	воспитанников. Подготовка и проведение встреч (групповые, общее) с родителями (законными представителями)		
	Организация работы по защите прав воспитанников в Учреждении и семье Работа с социально неблагополучными семьями		общественный инспектор по защите прав детства
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВи, короновирусной инфекции.		старшая медсестра, старший воспитатель
	Результативность контрольной деятельности		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Заседание административного совета с участием комиссии по охране труда: обсуждение результатов обследования здания и помещений Учреждения		заведующий, комиссия
	Работа по обновлению мягкого инвентаря		завхоз, кастелянша
	Рейд по проверке санитарного состояния групп		заведующий, старшая медсестра

Ноябрь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая поддержка.	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Курсы повышения квалификации	По плану курсовой подготовки НИРО	Перанова А.И., Заведующий
	Открытые просмотры		
	Ранняя профориентация дошкольников	Мастер-класс	Воспитатели Блинова Н.Р., Иванова Е.Н., Логинова М.М., Олонцева И.С.
Формирование и развитие кадрового потенциала.	**Консультирование**		
	Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика организации	Семинар-практикум	Иванова Е.Н., воспитатель
	Игровые психологические приемы как мотивация деятельности ребенка-дошкольника	Деловая игра	Красильникова Г.Е., воспитатель
	Приобщение дошкольников к техническому творчеству и ранней профориентации через организацию конструктивно-модельной деятельности	Деловая игра	Блинова Н.Р., воспитатель
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Портфолио педагога. Компьютерное тестирование	Инструктивный семинар	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Проведение конкурсов		
	Все профессии важны	Конкурс методических пособий	администрация Учреждения, члены экспертной группы
Информационная поддержка.	**Формирование банка информации**		
	Основные направления деятельности по формированию основ экологической культуры детей дошкольного возраста	Информационно-практический материал	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Наши руки не для скуки – атрибуты для игр своими руками	Наглядно-практический материал	
	Подготовка информационно-методических материалов		
	Организация поисково-исследовательской деятельности на экологической тропе	Выставка методического материала. АПН.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Педагогические условия и методы воспитания культуры общения и поведения у детей дошкольного возраста	Информационный материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Организация активной творческой среды	Подборка рекомендаций	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Права ребенка	Выставка	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Подготовка аналитических материалов		
	Тематическая проверка «Организация работы в Учреждении по ранней профориентации дошкольников»	Написание справки	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Все профессии важны	Отчет о результатах смотра-конкурса	члены экспертной группы

Диагно поддержка.	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Речевое развитие Ранний возраст	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Изобразительная деятельность		
	Ознакомление с художественной литературой		
	Организация работы в Учреждении по ранней профориентации дошкольников	Тематическая проверка	
	Ранняя профориентация дошкольников	Мастер-класс	Воспитатели Блинова Н.Р., Иванова Е.Н., Логинова М.М., Олонцева И.С.
Взаимодействие с детьми.	Мама – солнышко мое	Тематические занятия	воспитатели
	День народного единства	Тематический праздник	
	Что такое урок	Виртуальный	воспитатели
	Микрорайон Фурмановский.	Виртуальная экскурсия	воспитатели
	Музейная педагогика	Виртуальная экскурсия Городецкий краеведческий музейный комплекс	по плану взаимодействия, группы № 4,5,6
Взаимодействие с родителями.	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Детский сад и семья. Диалоги о сотрудничестве	Обще родительское собрание	Перанова А.И., заведующая
	Мама – солнышко мое	Тематическое развлечение	воспитатели
	Упражнения для оздоровления	Папка взаимодействия	воспитатели
	Как работать со звуками		Григорьева И.Н., учитель-логопед
Административная деятельность.	**Работа с кадрами**		
	Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях		заведующий
	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с законодательством: Локальные акты		заведующий
	Подготовка здания и территории Учреждения к зимнему периоду (утепление окон, инвентаризация систем жизнеобеспечения и пр.)		заведующий, завхоз, обслуживающий персонал
	Знакомство работников с графиком обязательной вакцинации персонала Учреждения		старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц		заведующий
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВи, короновирусной инфекции		старшая медсестра, старший воспитатель
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка		завхоз, ответственные по ОТ, председатель

	Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда		профактива
	Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2020-21 учебный год		заведующий, завхоз
	Результативность контрольной деятельности		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Инвентаризация освещения Учреждения		завхоз
	Анализ ведения медицинской документации. (Бракеражный журнал, накопительная ведомость и пр.)		заведующий
	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению короновируса, острых респираторных и вирусных заболеваний, гриппу, простудных заболеваний и пр.		старшая медсестра, врач

Декабрь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
	Методические объединения		
	Физическое и нервно-психическое развитие детей раннего возраста	Медпедсовет	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели групп
	Открытые просмотры		
	Ранняя профориентация дошкольников	Мастер-класс	воспитатели Богомолова А.Ю., Сутягина О.Н.
Формирование и развитие кадрового потенциала.	**Консультирование**		
	Геокешинг как форма организации экологического воспитания и ознакомления дошкольников с объектами экологической тропы	Семинар-практикум	Савинова О.А., воспитатель
	Знатоки методики развития связной речи дошкольников	Деловая игра	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Компетентность и практические достижения педагогов	Консультирование	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Информационная поддержка.	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Координация деятельности библиотеки Учреждения	Систематизация картотеки	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Новогодняя маска	Выставка семейных поделок	
	Постройки из снега	Информационно-практический материал	
	Методы и приемы обогащения лексического запаса у детей 2-7 лет	Информационный материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Новогодний серпантин	Наглядно-практический материал	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Двигательная активность на зимней прогулке		
	Малые фольклорные формы и здоровье дошкольника		
	Каникулы в детском саду	Памятка АПН	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Безопасность в быту	Памятка	
	Здравствуй, Дедушка Мороз! О традициях празднования Нового года	Информационный материал	
	Проектируем и оформляем зимние участки	АПН информационный материал	
	Формирование банка информации		
	Методическая копилка	Оформление конспектов открытых мероприятий	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Физическое развитие	Краткое аннотирование новинок.	
	Качество образовательных услуг	Анализ, оформление документации	
	Создание единого информационного пространства Учреждения		

	Информационные стенды: Информация об Учреждении, Уголок охраны труда, Родительские уголки	Обновление информационного материала	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
Диагност. поддержка.	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Ознакомление с явлениями общественной жизни	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Подготовка к тематическим праздникам		
	Ранняя профориентация дошкольников	Мастер-класс	воспитатели Богомолова А.Ю., Сутягина О.Н.
Взаимодействие с детьми.	Новый год	Тематические праздники	воспитатели
	Берегите ель	Выставка плакатов (старший дошкольный возраст)	воспитатели
	Берегите ель	Акция	воспитатели
	Зимние каникулы	Организация каникул.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Новогодняя маска	Выставка новогодних поделок	воспитатели
Взаимодействие с родителями.	Заседание совета родителей	По плану работы родительского комитета.	заведующий
	Мастерская Деда Мороза	Подготовка поделок для оформления групповых комнат	воспитатели
	Новогодняя маска	Выставка новогодних поделок	
	Покормите птиц зимой	Выставка кормушек	
	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	
	Школа Неболейки: волшебная сила витаминов	Папка взаимодействия	Варламова Е.В., старшая медсестра
	Все работы хороши или знакомство детей с профессиями		Григорьева И.Н., учитель-логопед
Административная деятельность.	**Работа с кадрами**		
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при организации и проведении Новогодних праздников		заведующий
	О новогодних подарках и организации праздника для сотрудников.		профактив
	Проведение общего собрания Выполнение Коллективного договора, Соглашения по охране труда. Анализ заболеваемости сотрудников за год		заведующий, профактив
	Семинары – практикумы с работниками различных профессий по соблюдению норм и правил санитарно–гигиенических документов		старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц		заведующий

	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с советом родителей) Утверждение графика утренников		старшая медсестра, старший воспитатель
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников Профилактика травматизма		завхоз, ответственные по ОТ, председатель профактива
	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 год		
	Подведение итогов работы коллектива за 2020 год		заведующий, завхоз
	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на 2020 год		заведующий
	Результативность контрольной деятельности		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Подготовка к Новогодним тематическим праздникам		музыкальный руководитель
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Учреждения		заведующий
	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности по группам, на пищеблок, прачечную		комиссия
	Обсуждение дизайнерских задумок работников Учреждения и родителей по оформлению помещений детского сада		старший воспитатель, кастелянша
	Составление графика отпусков, организация его обсуждения сотрудниками		заведующий, профактив
	Анализ правильности и своевременности ведения трудовых книжек и личных дел сотрудников – самоконтроль		заведующий

Январь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая поддержка.	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика (при благополучном эпидрежиме)	методисты ГГК, заведующий
	Методические объединения		
	Открытый показ образовательной деятельности в режиме дня	Еженедельная однодневная практика (при благополучном эпидрежиме)	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	Допрофессиональное самоопределение и ранняя профориентация детей дошкольного возраста	Педагогический совет № 2	Перанова А.И., заведующий
	В мире вежливости и доброты	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
Формирование и развитие кадрового потенциала.	**Консультирование**		
	Роль оригами в развитии ребенка	АПН Мастер-класс	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Аттестация на соответствие занимаемой должности. Антимонова Л.Н.	Консультация	аттестационная комиссия Учреждения
	Проведение конкурсов		
	Конкурс мини центров речевого развития (развитие связной речи)	Конкурс	администрация Учреждения, экспертная группа
Информационная поддержка.	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Новинки методической литературы	Презентация литературы	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Время весело играть или интерактивные методы взаимодействия	Методический материал	
	Экология и здоровье	Информационный материал	
	Культура игровой деятельности		
	Готовимся к педсовету		
	Игра – это серьезно!	Памятка	
	Роль оригами в развитии ребенка	Информационный материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Подготовка аналитических материалов		
	Мониторинг образовательной деятельности. Результативность коррекционной работы Состояние здоровья воспитанников	Отчет, составление справки о результатах мониторинга.	Гуляева Е.К. ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Конкурс мини центров речевого развития (развитие связной речи)	Отчет о результатах конкурса.	экспертная группа
	Создание единой информационной поддержки		
	Выпуск газеты «Кораблик детства» Внесение информации на сайт Учреждения	Обновление информационного материала.	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель,

			воспитатели
	Формирование банка информации		
	Методическая копилка	Оформление практического материала по итогам конкурса	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Диагностическая поддержка.	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Проведение обследования состояния физического развития обучающихся. Педагогический мониторинг реализации АОП	Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Музыкальное воспитание	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Реализация ООП ДО, АОП ДО Предметное развивающее пространство		
	Культурно-гигиенические навыки.		
Взаимодействие с детьми.	Рождественские посиделки	Тематические развлечения	воспитатели
	Каникулы – веселая пора.	Организация каникул, спортивных соревнований.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Елочка-красавица.	Целевая экскурсия к елке микрорайона.	воспитатели
	В мире вежливости и доброты	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Дорогою добра	Конкурс чтецов	Григорьева И.Н., учитель-логопед, воспитатели
Взаимодействие с родителями.	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	В мире вежливости и доброты	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Оригами как средство развития мелкой моторики детей с ОНР	Папка взаимодействия	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Здоровье Вашего ребенка	Анкетирование	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Вместе весело играть	Папка взаимодействия.	
	Снежные фантазии	Привлечение к изготовлению снежных построек на участках Учреждения.	воспитатели
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и взрослых – период гололеда, сосулек и пр.		заведующий
	Производственное собрание: итоги проверки условий в Учреждении по охране труда, технике безопасности итоги работы профкома за первое полугодие.		заведующий, профактив, комиссия
	Знакомство с «Конвенцией о защите прав ребенка».	Беседа. АПН.	старший воспитатель

	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц.		заведующий
	Анализ работы за первое полугодие 2020 – 21 учебного года. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2020 год.		заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда. Профилактика травматизма.		ответственные по ОТ, председатель профактива
	Результативность контрольной деятельности.		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.		заведующий
	Очистка крыш от снега и сосулек, устранение наледи на территории Учреждения.		завхоз
	Ревизия на продуктовом складе, проверка закладки продуктов и снятие остатков на пищеблоке.		заведующий, старшая медсестра
	Административное совещание по противопожарной безопасности.		заведующий
	Текущая деятельность, работа с документами.		

Февраль

	Тема.	Мероприятия.	Ответственные.
Ор-мет поддержка.	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика (при благополучном эпидрежиме).	методисты ГГК, заведующий
	Методические объединения		
	Открытый показ образовательной деятельности в режиме дня	Еженедельная однодневная практика (при благополучном эпидрежиме).	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	В мире вежливости и доброты	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
Фор и раз кадров потенциала.	**Консультирование**		
	Результативность коррекционной работы по развитию речи	ППк	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Путешествие в мир интегративных технологий	Квест	Обухова Т.А., воспитатель
	Виртуальная экскурсия как одна из форм работы с дошкольниками в условиях реализации ФГОС ДО	Семинар-практикум	Логинова М.М., воспитатель
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Аттестация на соответствие занимаемой должности. Антимонова Л.Н., воспитатель	Аттестация	аттестационная комиссия Учреждения
	Проведение конкурсов		
	Конкурс методических разработок – мультфильмов «Если добрый ты»	Конкурс	экспертная группа
Информационная поддержка.	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Новинки методической литературы	Презентация методической литературы	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Наши руки не знают скуки: подарки для всей семьи.	Выставка.	
	Азбука общения	АПН Информационный материал	
	Славься, армия родная	Тематическая выставка	
	Картотека считалок	АПН Практический материал	
	Как правильно организовать коррекционный час в комбинированной группе	Наглядно-практический материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Формирование банка информации		
	Все начинается с семьи	Оформление наглядно-практического материала	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Подготовка аналитических материалов		
	Конкурс методических разработок – мультфильмов «Если добрый ты»	Составление справки о результатах конкурса	экспертная группа
п о д д	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		

			Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Изобразительная, конструктивно-модельная деятельность	Посещение групп	
	Безопасность		
	Охрана жизни и здоровья		
	Реализация бережливых технологий	Организация рабочего пространства	
Взаимодействие с	23 февраля	Тематические праздники	воспитатели
	Мой любимый папа	Спортивный досуг	
	День юного читателя.	Целевая экскурсия в детскую библиотеку.	воспитатели
Взаимодействие с родителями.	Мой папа самый лучший	Выставка	воспитатели
	В мире вежливости и доброты	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Заседание совета родителей	По плану работы с советом родителей Учреждения	заведующий
	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Учим пальчики играть, чтоб легко было писать	Папка взаимодействия.	Григорьева И.Н., учитель-логопед
Административная деятельность.	**Работа с кадрами**		
	Профилактика гриппа, короновирусной инфекции в Учреждении в период эпидемиологического неблагополучия.		заведующий, старшая медсестра
	Рейд по охране труда и технике безопасности в ходе различной деятельности детей и сотрудников.		заведующий, ответственный по ОТ, председатель профактива
	Подготовка к празднованию 8 марта.		профактив
	Круглый стол «Человек и закон» (по изменениям законодательных и нормативных актов).		заведующий, профактив
	Повторяем Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия Профилактика гельминтозов.		Старшая медсестра.
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц.		заведующий
	Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников старшего возраста		заведующий, старшая медсестра
	Диагностика. Коррекционно - развивающая работа.		старший воспитатель
	Контроль за работой узких специалистов.		заведующий, старший воспитатель
	Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Взаимодействие с семьями воспитанников, советами родителей групп.		заведующий, старший воспитатель

	Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 марта. Проведение групповых встреч с родителями.		заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель
	Результативность контрольной деятельности.		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств в Учреждение.		заведующий
	Состояние Охраны труда и техники безопасности на пищеблоке и прачечной.		заведующий, завхоз, председатель профактива
	Проверка выполнения сотрудниками Учреждения СанПиНов.		заведующий, старшая медсестра
	Работа с нормативными и законодательными документами		заведующий
	Самоконтроль – должностные инструкции и инструкции по охране труда сотрудников		

Март

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая поддержка.	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада.	Еженедельная однодневная практика (при благополучном эпидрежиме)..	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	Современные интегративные педагогические технологии и развитие познавательной активности дошкольника.	Педагогический совет № 3.	Перанова А.И., заведующий
	Открытые просмотры		
	Интерактивные технологии в ДОУ.	Мастер-класс	воспитатели Обухова Т.А., Красильникова Г.Е. Савинова О.А., Антимонова Л.Н., Григорьева И.Н., учитель-логопед
Фор и разв кадр потенциала.	**Консультирование**		
	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.	Консультация АПН.	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Интерактивные образовательные игры как форма обучения ребенка-дошкольника. Алгоритм создания.	Семинар-практикум	Сутягина О.Н., воспитатель
Информационная поддержка.	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Как на масленой неделе….	Информационный материал	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Международный женский день		
	Координация деятельности библиотеки Учреждения.	Систематизация картотеки	
	Математика – гимнастика ума.	Рекомендации	
	Использование логоритмических упражнений в режимных моментах комбинированной группы.	Информационный материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Формирование банка информации		
	Инновационная деятельность и положительный опыт работы педагогов.	Сбор информации.	Гуляева Е.К., ст, воспитатель
	Методическая копилка.	Оформление картотеки наглядно-дидактического материала	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Подготовка аналитических материалов		
	Тематическая проверка «Интерактивные технологии в ДОУ»	Написание справки	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Информационные стенды: Информация об Учреждении, Уголок охраны труда, Родительские уголки.	Обновление информационного материала.	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели.
	Выпуск газеты «Кораблик детства». Внесение информации на сайт Учреждения.	Обновление информационного материала.	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель,

			воспитатели
Диагностическая	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Двигательный режим.	Посещение групп.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Речевые навыки.		
	Трудовое воспитание.		
	Самообразование.		
	Применение интерактивных технологий в практике Учреждения	Тематическая проверка	
	Интерактивные технологии в ДОУ.	Мастер-класс	воспитатели Обухова Т.А., Красильникова Г.Е. Савинова О.А., Антимонова Л.Н., Григорьева И.Н., учитель-логопед
Взаимодействие с детьми.	8 марта	Тематический праздник	воспитатели
	Масленица	Фольклорный музыкально-спортивный праздник	
	Музыкальные шумелки	Выставка совместного творчества	
	Моя мама самая лучшая	Выставка детских работ.	воспитатели
	Шашечный турнир	Турнир (гр. № 4, 5)	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели.
	Школьная библиотека	Целевая экскурсия в школьную библиотеку (при благополучном эпидрежиме).	
	Городецкий краеведческий музей	Выездной мастер-класс, целевая экскурсия в Детский музей (при благополучном эпидрежиме)...	
Взаимодействие с	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Мамины помощники	Фотовыставка	
	Артикуляционная гимнастика	Папка взаимодействия	Григорьева И.Н., учитель-логопед
Административная деятельность.	**Работа с кадрами**		
	Работа по коррекции инструкций и инструктажей.		заведующий
	Взаимопроверки: санитарное состояние вверенных помещений		заведующий, старшая медсестра
	Празднование международного женского дня.		заведующий, профактив
	О правилах внутреннего трудового распорядка.		заведующий
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц.		заведующий
	Реализация планов взаимодействия с социокультурным окружением.		заведующий, старший воспитатель

	Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина.		заведующий, ответственный по ОТ, председатель профактива
	Состояние санитарно – эпидемиологического режима в Учреждении. Профилактика короновирусной инфекции. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы.		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	Результативность контрольной деятельности.		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по обновлению наглядной агитации.		заведующий, редакционная коллегия
	Состояние охраны труда на прачечной.		заведующий, ответственный по ОТ, председатель профактива
	Работа с нормативной базой Учреждения.		заведующий

Апрель

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организ-методическая поддержка.	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада.	Еженедельная однодневная практика (при благополучном эпидрежиме)	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	Звезда Победы	Коллективная проектная деятельность	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
Формир и разв кадрового потенциала.	**Консультирование**		
	Валеологическая направленность образовательной деятельности с дошкольниками.	Педагогический час	Антимонова Л.Н., воспитатель
	Вариативность проектирования организованной образовательной деятельности: карта и сценарий организации ООД.	Практикум	Богомолова А.Ю., воспитатель
	На работу как на праздник! (профилактика эмоционального выгорания педагогов).	Игра- тренинг	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Технология бережливого производства в дошкольном учреждении.	Педагогический час	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Проведение конкурсов		
	Огород на окне.	Смотр-конкурс	администрация ДОУ, экспертная группа
Информационная поддержка.	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Эколого-валеологичесое воспитание дошкольников.	Информационный материал	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Он первый!		
	Красная книга России – интересные факты и события.		
	Готовимся к педсовету.		
	Умные игры. Развиваем психические процессы у дошкольников.	Наглядно-практический материал	
	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи	Практический материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Формирование банка информации		
	Сопровождение деятельности дошкольников по ранней профориентации.	Оформление наглядно-практического материал	Воспитатели
	Подготовка аналитических материалов		
	Комплексная проверка группы № 6	Написание справки	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Огород на окне	Отчет о результатах смотра-конкурса	Экспертная группа
Диагност поддержка.	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Комплексная проверка группы № 6	Комплексная проверка	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, Григорьева И.Н., учитель-логопед

	Физическое развитие и здоровье	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Самостоятельная художественная, музыкальная деятельность		
	Взаимодействие с семьями воспитанников		
Взаимодействие с детьми.	День смеха	Развлечение	воспитатели
	Весна	Тематический праздник	
	Большое космическое путешествие	Викторина(гр. № 6)	воспитатели
	Береги свою планету	Экологическая викторина (гр. № 4)	Григорьева И.Н., учитель-логопед, воспитатели
	Цветочная картина из корзины	Выставка совместного творчества	
	Посещение спортивного зала школы	Целевая экскурсия в школу (при благополучном эпидрежиме).	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Почта	Виртуальная прогулка по Фурмановскому микрорайону	
	Я – за здоровый образ жизни!	Выставка плакатов	
	Библиотека – книжкин дом	Посещение детской библиотеки (при благополучном эпидрежиме).	по плану взаимодействия, группы № 4,6
Взаимодействие с родителями.	Заседание совета родителей	По плану работы совета родителей	заведующий
	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Цветочная картина из корзины	Выставка совместного творчества	Григорьева И.Н., учитель-логопед, воспитатели
	Здоровье будущего первоклассника	Папка взаимодействия.	Варламова Е.В., старшая медсестра
	Развиваем речь с помощью скороговорок		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Выскажите свое мнение	Анкетирование.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Рейд администрации и профактива по ОТ и ТБ		заведующий, профактив
	Выращивание рассады для цветника и огорода		завхоз, воспитатели
	Организация субботников		заведующий, завхоз
	Просмотр итоговых ООД		заведующий, старший воспитатель
	Анализ выполнения санэпидрежима		заведующий, старшая медсестра
	Производственное совещание «Летняя оздоровительная работа в условиях дошкольного образовательного		заведующий

	учреждения»		
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц		заведующий
	Организация взаимодействия с родительской общественностью		заведующий
	Подготовка к итоговому заседанию Педагогического совета		заведующий, старший воспитатель, педагоги
	Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников к школьному обучению		врач, старшая медсестра
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.		завхоз
	Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми		общественный инспектор по охране прав детства
	Результативность контрольной деятельности		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по благоустройству территории		заведующий, завхоз
	Анализ накопительной ведомости и питания детей в целом		заведующий, старшая медсестра
	Анализ заболеваемости детей за 1 квартал		старшая медсестра
	Работа с документами и нормативной базой		заведующий

Май

	Тема.	Мероприятия.	Ответственные.
Организ-методическая подде	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика (при благополучном эпидрежиме)	методисты ГГК, заведующий
Организац-методич поддержка.	**Работа педагогического коллектива**		
	Реализация основных задач	Педагогический совет № 4	Перанова А.И., заведующая, Гуляева Е.К., старший воспитатель
	Нервно-психическое развитие детей раннего возраста. Состояние воспитательно-образовательной работы	Медпедсовет	Гуляева Е.К., старший воспитатель,
Ф и р к пла.	**Консультирование**		
	Результативность коррекционной работы по речевому развитию обучающихся	Пк	Григорьева И.Н., учитель-логопед
Информационная поддержка.	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	• Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период. • Особенности организации деятельности с детьми в летний период. • Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками • Маленьким исследователям (организация наблюдений и познавательно-исследовательской деятельности в летний период). • Внимание: дорога	Информационный материал	Гуляева Е.К., старший воспитатель
	9 Мая		
	Как знакомить дошкольников с событиями Великой Отечественной войны	Информационно-практический материал	
	Играем с детьми: организация подвижных игр	АПН памятка	
	Народные подвижные игры	Картотека подвижных игр	
	Маршрут экологической тропы	Паспорта объектов экологической тропы	
	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период	АПН Памятка	
	Книга Памяти	Выставка	
	Новинки методической литературы	Выставка	
	Формирование банка информации		
	Педагогические кадры Учреждения	Сбор информации	заведующий, Гуляева Е.К., старший воспитатель
	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Аннотация новинок методической	Гуляева Е.К., старший воспитатель

		литературы	
	Инновационная деятельность и положительный опыт работы педагогов Учреждения	Оформление документации	
	Качество образовательных услуг	Анализ, оформление документации	
	Подготовка аналитических материалов		
	Мониторинг итоговых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения	Отчет, составление справки о результатах диагностики разделов образовательной программы	Гуляева Е.К. ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Информационный стенд «Для вас, родители!»	Обновление информации	Гуляева Е.К., старший воспитатель, редколлегия
	Выпуск газеты «Кораблик детства». Внесение информации на сайт Учреждения	Обновление информационного материала.	заведующий, Гуляева Е.К., старший воспитатель, воспитатели
Диагностическая поддержка.	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Мониторинг итоговых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.	Проведение обследования развития дошкольников.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Готовность детей к обучению в школе	Посещение групп	Гуляева Е.К., старший воспитатель
Взаимодействие с детьми.	День Победы	Тематические занятия	воспитатели
	Выпуск в школу	Тематический утренник	
	Клуб юных читателей	Целевая прогулка в детскую библиотеку	
	День музеев	Викторина	Григорьева И.Н., учитель-логопед, воспитатели гр. № 6
	Библиотека – книжкин дом	Посещение детской библиотеки	по плану взаимодействия, группы № 4,6
	Музеи глазами детей	Творческий отчет	воспитатели
	Герб моей семьи	Выставка работ	
	Ветеран живет рядом	Акция	
	Я рисую мир!	Открытка ветерану	
	День Победы!	Конкурс чтецов	
	Трудовой десант	Экологическая акция	
Взаимодействие с родителями.	Заседание совета родителей.	По плану работы совета родителей	заведующий.
	Школа Неболейки. Профилактика болезней в летний период	Консультация.	педиатр
	Я поведу тебя в музей	Семейное посещение музеев	воспитатели
	Закаливание детей в летний период	Папка взаимодействия	Гуляева Е.К., старший воспитатель

	Трудовой десант	Помощь в благоустройстве территории	воспитатели
	Для вас, родители	Информационный стенд	редколлегия
Административная деятельность.	**Работа с кадрами**		
	Проведение инструктажей по организации летней оздоровительной работы с детьми		заведующий
	О переходе на летний распорядок дня		
	Отчеты о работе в учебном году, планах на новый учебный год Организация выпуска детей в школу		педагоги
	Озеленение территории		коллектив
	СанПиНы о летнем периоде работы детского сада		заведующий, старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана работы на месяц		заведующий.
	Подготовка к летней оздоровительной работе. Организация летнего отдыха воспитанников		заведующий, старший воспитатель
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений Учреждения. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений Учреждения к новому учебному году		завхоз
	Укрепление материально – технической базы		
	Анализ работы за 2020 – 21 учебный год		заведующий
	Результативность контрольной деятельности		
	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков		
	Финансовая и исполнительская дисциплина		заведующий, завхоз
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Субботники по благоустройству территории		заведующий, завхоз
	Ремонт старых и создание новых малых форм на участках групп		заведующий, завхоз
	Озеленение территории – высадка кустарников, рассады на цветнике и огороде		коллектив
	Декоративный ремонт (выборочно) помещений Учреждения		завхоз
	Приобретение материалов для летнего ремонта		

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Комплексный план-график контроля на 2020 - 2021 учебный год по МБДОУ «Детский сад № 29»

Виды контроля (по содержанию и объему)	Соблюдение нормативов	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
Август			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Соблюдение графика работы.	Персональное наблюдение.	Совещание при участии заведующего.
2. Организация питания.	Выполнение натуральных норм питания.	Предупредительное посещение пищеблока.	
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение инструкций.	Фронтальное посещение групп, наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 1 неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.	Фронтальное посещение групп и учебных помещений.	Совещание при участи заведующего, 3-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Подвижные игры и физические упражнения на воздухе.	Фронтальное наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания ООП ДО, АОП ДО.	Организация РППС.	Фронтальное посещение групп.	Педсовет № 1.
7. Реализация ООП ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Корректировка критериев тематического планирования.	Персональные беседы, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
8. Работа педагогов по повышению квалификации.	Овладение техникой педагогического общения.	Фронтальные наблюдения.	Педсовет № 1.
	Наличие материалов по самообразованию.	Изучение материалов.	Совещание при участии заведующего, 4-я
9. Организация и осуществление	Формирование банка	Анкетирование, беседы.	

взаимодействия с семьями воспитанников.	данных.		неделя.
10. Преемственность в работе детского сада и школы.	Согласование плана работы.	Изучение документов.	
Сентябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Дисциплина труда.	Предупредительный контроль.	Совещание при участии заведующего, 1-неделя.
2. Организация питания.	Выполнение натуральных норм питания.	Наблюдение, персональная беседа.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение требований по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Фронтальное посещение групп, кабинетов.	Совещание при участи заведующего, 2-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Оснащение учебным оборудованием, наличие учебных принадлежностей.	Фронтальный осмотр, беседы.	
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Состояние здоровья детей, организация закаливания.	Медицинский осмотр.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников.	Освоение детьми с ОВЗ образовательных областей программы.	Педагогический мониторинг.	
	Культурно-гигиенические навыки.	Фронтальное посещение групп, беседы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
7. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Планы педагогов по самообразованию.	Изучение документации, беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
8. Работа педагогов по повышению квалификации.	Подведение итогов смотра на лучшую готовность к новому учебному году.	Посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя, педсовет № 1.

9. Ведение документации.	Правильность календарно-тематического планирования.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
10. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Перспективное планирование.	Изучение документации, посещение групповых собраний.	
11. Преемственность в работе детского сада и школы.	Посещение школы, наблюдение.	Индивидуальные беседы.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
Октябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение служебных инструкций.	Фронтальные наблюдения.	Производственное собрание.
2. Организация питания.	Снятие остатков продуктов питания.	Персональный контроль.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Фронтальное посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Состояние здания, построек.	Фронтальный осмотр и посещение помещений.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Адаптация вновь прибывших детей.	Посещение групп, анализ документации.	Медпедсовет № 1, совещание при участии заведующего,1-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Формирование целостной картины мира Экологическое воспитание	Фронтальные срезы	Заседание творческих групп.
	Реализация бережливых технологий	Тематическая проверка	Педагогический совет № 2.
7. Состояние воспитательной работы.	Воспитание культуры взаимоотношений со	Фронтальное посещение групп, беседы.	Совещание при участии

	взрослыми и сверстниками.		заведующего, 2-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Создание развивающей среды по социально-коммуникативному развитию.	Посещение групп.	Педагогический совет № 2.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Организация воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста.	Посещение групп, наблюдение.	Совещание при участи заведующего, 3-я неделя.
	Взаимопосещение.	Наставничество.	Педагогический совет № 2.
10. Ведение документации.	Организация ООД, ОДРМ, СУСДД.	Изучение планов, посещение групп.	Совещание при участии заведующего,2-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Уровень проведения родительских собраний.	Посещение.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Организация учебной деятельности.	Посещение ООД подготовительной к школе группы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
Ноябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Дисциплина труда.	Фронтальное посещение, наблюдение.	Производственное совещание.
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума.	Анкетирование, собеседование.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
3. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Соответствие мебели требованиям.	Фронтальное посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
4. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Физкультурно-оздоровительная работа.	Наблюдение, анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я

5. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Ознакомление с художественной литературой	Фронтальные срезы, беседы.	неделя.
	Изобразительная деятельность	Фронтальные срезы, беседы, изучение продуктов детской деятельности	
	Организация работы в Учреждении по ранней профориентации дошкольников	Тематическая проверка	Педагогический совет № 2.
6. Состояние воспитательной работы.	Культурно-гигиенические навыки. Поведение в общественных местах.	Наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
7. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Эффективность реализуемых методик и технологий.	Изучение документации, посещение.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
8. Работа педагогов по повышению квалификации.	Создание дидактических пособий и методических разработок.	Изучение документации.	
9. Ведение документации.	Документация старшей медсестры.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
10. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Разнообразие форм работы.	Изучение документации, беседы.	Совещание при участи заведующего, 1-я неделя.
11. Преемственность в работе детского сада и школы.	Успеваемость выпускников.	Изучение документации, беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
Декабрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение должностных инструкций.	Наблюдения, индивидуальные беседы.	Совещание при участи заведующего, 1-я неделя.
2. Организация питания.	Выполнение десятидневного меню.	Посещение пищеблока.	Совещание при участии заведующего,3-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-	Знание, соблюдение,	Инструктаж.	Производственное

гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	выполнение инструкций по противопожарной безопасности.		совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Готовность к проведению тематических утренников, соблюдение требований противопожарной безопасности, выполнение сметы.	Наблюдение, анализ документации, посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Соблюдение режима дня. Учет посещаемости.	Наблюдение, отчет старшей медсестры.	
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	ОО Познавательное развитие. Ознакомление с явлениями общественной жизни	Беседы, проведение срезов.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
7. Состояние воспитательной работы.	Взаимоотношение со сверстниками, отношение к окружающим людям.	Наблюдения, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
8. Реализация программ ДО инновационная деятельность педагогических кадров.	Качество содержания учебного материала.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Курсовая подготовка, аттестация. Посещение РМО.	Беседы.	Совещание при участи заведующего, 3-я неделя.
10. Ведение документации.	ИОМ, ИОП, карты развития	Изучение документации	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Информационные стенды. Оформление, содержание.	Посещение групп, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Взаимопосещение.	Изучение документации. Наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 1-я

			неделя.
Январь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение графика персоналом работы.	Предупредительное посещение подразделений.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
2. Организация питания.	Выполнение натуральных норм питания.	Изучение документации, посещение.	Совещание при участи заведующего, 2-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Посещение групп, изучение документации.	Совещание при участи заведующего, 3-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Педагогические условия в группе для работы с детьми.	Фронтальное посещение групп.	Педагогический совет № 2.
	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы на участках Учреждения.	Анализ состояния прогулочных участков	
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Распределение физической нагрузки. Учет детей по состоянию здоровья на первое января текущего года.	Посещение групп, отчет старшей медсестры.	
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников.	Педагогический мониторинг образовательной деятельности: результативность коррекционной работы; состояние здоровья воспитанников.	Фронтальные срезы.	
7. Состояние воспитательной работы.	Культура поведения, этикет, культурно-гигиенические навыки.	Наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
8. Реализация программ ДО,	Качество содержания	Посещение групп, беседы,	Совещание при

инновационная деятельность педагогических кадров.	учебного материала по коррекционной работе.	изучение документации.	участии заведующего, 4-я неделя.
9. Ведение документации.	Отчетность завхоза.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
10. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Уровень проведения родительских собраний, выполнение мероприятий во время каникул.	Фронтальное посещение групп, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
11. Преемственность в работе детского сада и школы.	Организация совместных коллективных творческих дел.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
Февраль			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение должностных обязанностей.	Предупредительный контроль.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
2. Организация питания.	Снятие остатков продуктов питания.	Посещение пищеблока.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Предупреждение детского травматизма.	Наблюдение, анализ документации, инструктаж.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Применение ИКТ - технологии, метода проектирования, дидактического материала.	Посещение групп, изучение документов.	
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в Учреждения.	Посещение групп, изучение документов.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.

6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Конструктивно-модельная деятельность	Наблюдение, анализ продуктов детской деятельности.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
	Организация работы по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников	Наблюдение	
7. Состояние воспитательной работы.	Взаимоотношение воспитанников в игре.	Наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Реализация программ ДО.	Посещение ООД, анализ документации.	Педагогический совет № 3.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Самообразование педагогов.	Посещение занятий, анализ документации.	Заседание творческой группы.
10. Ведение документации.	Выполнение решений педсовета.	Изучение материала.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Дифференцированный подход в организации работы с родителями.	Анализ документации, наглядной информации.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Подготовка и проведение семейных досугов.	Изучение материалов.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
Март			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Отношение между группами сотрудников.	Наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
2. Организация питания.	Выполнение десятидневного меню.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников.	Инструктаж, беседы, изучение документации.	

4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Спортивный инвентарь и физкультурное оборудование.	Осмотр, беседы.	
	Выполнение сметы.	Изучение и анализ документации.	
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Создание оптимального двигательного режима.	Наблюдение, анализ документации, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Организация работы ОО Художественно-эстетическое развитие. Музыкальное воспитание.	Наблюдение, анализ планирования.	
	Применение интерактивных технологий в практике Учреждения	Тематическая проверка	Педагогический совет № 3.
7. Состояние воспитательной работы.	ОО Социально-коммуникативное развитие. Трудовая деятельность детей. Анализ умений и навыков.	Наблюдение, беседы, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Уровень практических навыков детей.	Посещение ООД, беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Обобщение педагогического опыта педагогов. Самообразование.	Беседы, изучение материалов, документации.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
10. Ведение документации.	Ведение документации старшего воспитателя.	Посещение, беседа, анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Работа с неорганизованными детьми.	Анализ документации.	
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Выполнение плана работы.	Анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
Апрель			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Социально-психологический климат в коллективе.	Наблюдения, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.

2. Организация питания.	Снятие остатков продуктов питания.	Посещение пищеблока.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группах.	Посещение, беседы.	
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Сохранность оборудования.	Фронтальный осмотр групп и помещений.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Соблюдение режима дня, организация работы группы с учетом специфики сезона.	Посещение ООД, беседы.	
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	ОО Речевое развитие. Уровень развития самостоятельности и творческой активности детей.	Посещение ООД, беседы, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
	Готовность старших дошкольников к обучению в школе.	Педагогическая диагностика	Педагогический совет № 4.
	Организация воспитательно-образовательной деятельности в группе № 6	Комплексная проверка	
7. Состояние воспитательной работы.	Самостоятельная художественная и музыкальная деятельность дошкольников.	Посещение, наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Организация воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с программами ДО.	Анализ документации, беседы.	Педагогический совет № 4.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Распространение положительного педагогического опыта.	Изучение материалов.	Педагогический совет № 4.

10. Ведение документации.	Анализ детских работ по изодеятельности. Оформление и хранение.	Изучение материала.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Уровень проведения родительского собрания.	Посещение родительского собрания.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Посещение урока в первом классе.	Наблюдение, беседа.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
Май			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Дисциплина труда.	Фронтальное наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
2. Организация питания.	Соблюдение противо-эпидемиологического режима на пищеблоке.	Посещение пищеблока, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.	Инструктаж, предупредительное посещение.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Состояние здания, построек, инвентаря в группах и на участках.	Осмотр, беседы.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Организация дней здоровья.	Фронтальное посещение.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Освоение детьми содержания программ ДО.	Мониторинг образовательных областей.	Педагогический совет № 4.
7. Состояние воспитательной работы.	Готовность детей к обучению в школе.	Диагностика знаний.	
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность	Результативность деятельности	Итоговые отчеты.	

педагогических кадров.	методической службы.		
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Результативность деятельности педагогов.	Творческие отчеты педагогов.	
10. Ведение документации.	Ведение документации педагогов.	Анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Формы взаимодействия с родителями.	Изучение документации. Беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Привлечение учителей к участию в родительском собрании.	Посещение подготовительной к школе группы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
Июнь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Организация режима в соответствии с сезоном.	Посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
2. Организация питания.	Соответствие питания нормам.	Изучение меню, посещение пищеблока, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение распространения короновирусной инфекции, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспожнадзора.	Осмотр здания, построек, посещение групп, беседы	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Соответствие материала и оборудования требованиям.	Итоги конкурса готовности к летнему оздоровительному сезону.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	Посещение, наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Выполнение плана летней оздоровительной работы.	Изучение документации, посещение групп, беседы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.

7. Состояние воспитательной работы.	Организация летнего отдыха детей.	Посещение, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Эффективность методической службы.	Анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Организация работы творческих групп.	Изучение материалов.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
10. Ведение документации.	Анализ работы педагогического коллектива с нормативными документами.	Изучение документации, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Санитарно-просветительская работа.	Изучение документации, беседы, наблюдения.	
12. Преемственность в работе Учреждения и школы.	Перевод детей в школу.	Оформление документации, персональные беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Циклограмма контроля руководителем работы МБДОУ «Детский сад № 29» по сохранению и укреплению здоровья детей

Контролируемый материал.	Определяемые показатели контроля.	Периодичность контроля.	Отметки о выполнении.
ПОМЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ			
Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, зал, педагогический, логопедический, медицинский кабинеты.	Температура воздуха.	1 раз в неделю	
	Относительная влажность.	1 раз в квартал	
	Уровень искусственного освещения.	1 раз в год	
	Режим проветривания.	1 раз в месяц	
Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка.	2 раза в год	
	Расстановка мебели.	1 раз в неделю	
Постельное белье, предметы ухода за ребенком.	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц, белье-при каждой смене	
Зал.	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	
	Наличие спортивной формы у детей и взрослых при проведении физкультурных занятий.	1 раз в месяц	
	Расстановка и техническая исправность оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	
Санитарное содержание помещений.	Соблюдение кратности проведения генеральных уборок, их качество.	1 раз в квартал	
	Качество проведения текущей уборки.	1 раз в месяц	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами. Условия их хранения.	1 раз в месяц	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению. Его маркировка.		
	Наличие, состояние, маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина. Транспортировка грязного белья.	2 раза в месяц	
ТЕРРИТОРИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ			
Двор.	Целостность ограждения.	2 раза в год	
	Исправность искусственного освещения.	1 раз в год	
	Исправность и состояние мусоросборника и мусорного бака.	1 раз в квартал	
Игровые участки.	Отсутствие травмоопасных объектов.	ежедневно	
	Санитарное состояние.		

	Состояние малых архитектурных форм.	2 раза в год	
	Наличие песка в песочных двориках.	2 раза в год	
	Обработка песка.	1 раз в неделю	
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Непосредственно образовательная деятельность.	Учебная нагрузка: • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени (день, неделя),	2 раза в год	
	• длительность ООД, перерывов,	1 раз в месяц	
	• наличие расписания на дополнительные занятия, включая их в объем предельно допустимой нагрузки,	2 раза в год	
	• наличие здоровьесберегающих моментов в ходе ООД,	1 раз в месяц	
	• оценка расписания ООД: сочетание учебной нагрузки,	1 раз в квартал	
	• календарно-тематическое планирование образовательной деятельности,		
	• наличие развлечений, праздников,		
	• условия применения технологических средств обучения, соблюдение расстановки, длительности занятий с применением ИКТ,	1 раз в месяц	
	• оценка педагогической диагностики усвоения детьми образовательных областей,	2 раза в год	
	• оценка составления двигательного режима в соответствии с возрастом, его соблюдение,	2 раза в год	
	• организация и длительность проведения прогулок с детьми.	1 раз в неделю	
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ			
Рацион питания.	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям. Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона. Ассортимент продуктов питания.	1 раз в десять дней	
Режим питания.	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим	1 раз в неделю	

	требованиям.		
Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока.	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.	1 раз в квартал	
Технология производства пищи.	Наличие необходимой нормативно-технической документации. Правильность оформления технологической документации.	2 раза в год	
	Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.	1 раз в десять дней	
	Температура внутри теплового оборудования.	1 раз в неделю	
Поточность технологических процессов.	Наличие (отсутствие) общих, встречных, пересекающихся потоков сырой, готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и пр.	1 раз в неделю	
Столовая посуда.	Качество мытья посуды, ее маркировка.	1 раз в месяц	
Продукты.	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования. Правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	
Реализация продуктов и готовой продукции.	Сроки, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленной к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	ежедневно	
Санитарно-противоэпидемиологический режим.	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве. Режим обработки, хранения, использования инвентаря и оборудования. Маркировка оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря. Режим уборки помещений. Дезинфекционный режим. Режим сбора, хранения и выноса отходов.	1 раз в месяц	
Персонал, связанный с питанием детей.	Состояние осмотра персонала на наличие простудных, гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.	1 раз в неделю	
	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	постоянно	
Санитарное состояние	Наличие и своевременность прохождения	1 раз в квартал	

помещений.	медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации.		
	Соблюдение кратности проведения генеральных уборок.	1 раз в 2 месяца	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами.	1 раз в месяц	
	Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	1 раз в месяц	
ПЕРСОНАЛ			
Все работники дошкольного учреждения.	Наличие санитарных книжек у сотрудников учреждения с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	1 раз в квартал	
	Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в два года	
Педагоги и обслуживающий персонал.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно. Контроль 1 раз в месяц	
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ			
Текущий ремонт помещений.	Наличие гигиенических сертификатов на получаемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовании	
	Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работ	
	Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей.		
	Обеспечение проветривания помещений после окончания работ.	при необходимости	
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Педагогическая часть.	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.	1 раз в неделю	
	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	
	Выполнение санитарных, оздоровительных и закаливающих мероприятий.	1 раз в месяц	
	Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	
	Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	
	Анализ посещаемости детьми Учреждения.	1 раз в месяц	

5.*Приложения*

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
__ _____ А.И.Перанова «___»___2020 г.

План – график функционирования МБДОУ «Детский сад № 29» на 2020 – 2021 учебный год

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» функционирует с 6.30 до 18.30.
2. Учебная неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
3. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ.
4. Начало учебного года: 1 сентября.
5. Адаптационный период для детей групп раннего возраста: с 1 по 15 сентября.
6. Блок учебно-познавательной, образовательной деятельности: с 1 сентября по 31 мая.
7. Каникулы: с 28 декабря по 15 января (зимние), с 1 июня по 31 августа (летние).

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____ А.И.Перанова «___»___2020 г.

Учебный план

Первая группа раннего возраста (1,5-2 года)											
Виды игр –занятий						Количество в неделю		Количество в месяц		Количество в год	
Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи						3		12		108	
Развитие движений						2		8		72	
Игры со строительным материалом						1		4		36	
Игры с дидактическим материалом						2		8		72	
Музыка						2		8		72	
ИТОГО						10		40		360	
Образовательные области		2-3года		3-4 года		4-5лет		5-6 лет		6-7лет	
		количество занятий в									
		нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Познавательное развитие	Ознакомление с миром природы	0,25	9	0,25	9	0,5	18	0,5	18	0,5	18
	ФЭМП	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72
	Ознакомление с предметным и социальным окружением	0,75	27	0,75	27	0,5	18	0,5	18	0,5	18
Речевое развитие	Развитие речи	1	36	1	36	1	36	2	72	2	72
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	3	108	3	108	3	108	2	72	2	72
	Физическая культура на улице	–	–	–	–	–	–	1	36	1	36
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительное творчество - лепка	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
	Изобразительное творчество – рисование	1	36	1	36	1	36	2	72	2	72
	Изобразитель-ное творчество - аппликация	–	–	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
	Музыка	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72
ИТОГО		10	360	10	360	10	360	12	432	13	468

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
________ А.И.Перанова «___»____2020 г.

Расписание организованной образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности

	Группа раннего возраста № 2	Младшая группа № 1	Младшая группа № 3	Средняя группа№ 5	Подготовительная к школе группа № 6
Понедельник	1. Рисование 9.00-9.10 (ст подгр) Игры с дид. материалом 9.20-9.30 (мл. подгр) 2.Физическая культура 15.50-16.00 (ст. подгр) 16.10-16.20 (мл подгр)	1. Рисование 9.00-9.15 2. Музыка 9.25-9.40 (группа)	1. Музыка 9.00-9.15 2. Лепка (1,3 недели) /Аппликация (2,4 недели) 9.25-9.40	1. Аппликация (1,3 недели) /Лепка (2,4 недели) 9.00-9.20 2. Физическая культура 9.30-9.50	1 Ознакомление с окружающим миром (1,3 нед) /Ознакомление смиром природы(2,4 нед) 9.00-9.30 2. Аппликация (1,3 недели) /Лепка (2,4 недели) 9.40-10.10 3.Физическая культура. (прогулка)
Вторник	1. ФЭМП 9.00-9.10 (ст подгр) Конструирование 9.20-9.30 (мл. подгр) 2. Музыка 15.45-15.55 (зал)	1. Ознакомление с окружающим миром 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.25-9.40	1. ФЭМП 9.00-9.15 2. Физическая культура 15.15-15.30 (зал)	1. Физическая культура 9.00-9.20 2 Развитие речи 9.30-9.50	1. ФЭМП 9.00-9.30 2. Музыка 9.40-10.10 3. Рисование 10.20-10.50
Среда	1. Развитие речи 9.00-9.10 (мл. подгр) Физическая культура 9.20-9.30 (ст. подг) 2. Лепка 15.50-16.00 (ст. подгр) Игры с дид. мат 16.10.-16.20 (мл. подгр)	1. Развитие речи 9.00-9.15 2.Музыка 9.30-9.45 (зал)	1. Развитие речи 9.00-9.15 2. Физическая культура 15.15-15.30 (зал)	1 Музыка 9.00-9.20 2. ФЭМП 9.30-9.50	1. Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.30 2. Физическая культура 10.00-10.30
Четверг	1. Музыка 9.00-9.10 (группа) 2. Ознакомление с окружающим миром 15.50-16.00 (ст. подгр) 16.10.-16.20 (мл. подгр)	1. ФЭМП 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.25-9.40	1. Ознакомление с окружающиммиром 9.00-9.15 2. Музыка 15.15-15.30 (зал)	1. Физическая культура 9.00-9.20 2. Ознакомление с окружающим миром (1,3 нед)/ Ознакомление смиром природы (2,4 нед)9.30-9.50	1. ФЭМП 9.00-9.30 2. Рисование 9.40-10.10 3.Физическая культура 10.20-10.50
Пятница	1.Развитие речи 9.00-9.10 (мл. подгр)9.20-9.30 (ст. подг) 2.Физическая культура 15.50-16.00 (ст. подгр) 16.10.-16.20 (мл. подгр)	1. Физическая культура 9.00-9.15 (зал) 2. Лепка (1,3 недели) /Аппликация (2,4 недели) 9.25-9.40	1. Рисование 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.25-9.40 (зал)	1. Рисование 9.00-9.20 2.Музыка 9.50-10.10.	1. Развитие речи 9.00-9.30 3. Музыка. 10.20-10.50

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_______ А.И.Перанова «___»____2020 г.

Расписание организованной образовательной деятельности в группе комбинированной направленности

	5-6 лет / 5-6 лет ОНР	6-7 лет ОНР
Понедельник	ФЭМП 9.00-9.25 Ф. культура 10.20.-10.45	ФЭМП 9.35-10.05 Ф. культура 10.20.-10.50
Вторник	Развитие речи (воспитатель) 9.00-9.25. Развитие речи АОП (уч.-логопед) 9.00-9.25 Рисование 9.35-10.00 Музыка 10.25-10.50	Развитие речи АОП (уч.-логопед) 9.35-10.05 Музыка 10.25-10.55 Рисование 15.20-15.50
Среда	Развитие речи (воспитатель) 9.00-9.25. Развитие речи АОП (уч.-логопед) 10.10-10.35 Аппликация (1, 3 неделя) Лепка (2, 4 неделя) 9.35-10.00 Ф. культура 10.50-11.15	Развитие речи АОП (уч.-логопед) 9.00-9.30 Аппликация (1, 3 неделя) Лепка (2, 4 неделя) 10.10-10.40 Ф. культура 10.50-11.20
Четверг	Музыка 9.40-10.05 Ознакомление с окр. миром (1, 3 неделя)/ миром природы (2, 4 неделя) 10.20-10.40 Развитие речи АОП (уч.-логопед) 15.20.-15.40	ФЭМП 9.00.-9.30 Музыка 9.40-10.10 Развитие речи АОП (уч.-логопед) 16.10.-16.35
Пятница	Развитие речи АОП (уч.-логопед) 9.30-9.55 Рисование 10.20-10.45 Ф. культура (прогулка)	Ознакомление с окр. миром (1, 3 неделя)/ миром природы (2, 4 неделя) 9.00-9.30 Рисование 9.40-10.10 Развитие речи АОП (уч.-логопед) 10.20-10.50 Ф. культура (прогулка)

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_______ А.И.Перанова «___»____2020 г.

Распорядок дня на холодный период года в группах общеразвивающей направленности

Режимные моменты	Группа раннего возраста	Младшая группа № 1	Младшая группа №3	Средняя группа	Подготовительная к школе группа
ДОМА					
Подъем, утренний туалет	6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30
В ДЕТСКОМ САДУ					
Прием, самостоятельная и совместная со взрослым деятельность.	7.00-8.00	7.00-8.00	6.30-8.00	7.00-8.10	6.30-8.00
Гимнастика.	8.00-8.05	8.00-8.10	8.00-8.10	8.10-8.20	8.00-8.10
Подготовка к завтраку, завтрак.	8.05-8.35	8.10-8.45	8.10-8.45	8.20-8.40	8.10-8.50
Игры, подготовка к организованной образовательной деятельности.	8.35-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.40-9.00	8.50-9.00
ООД	9.00-9.30	9.00-9.40	9.00-9.40	9.00-9.50	9.00-10.50
Игры,	9.10 – 9.30				
Второй завтрак	9.30 – 9.40	9.40 – 9.50	9.40-9.50	9.50-10.00	10.50-11.00
Подготовка к прогулке.	9.40 – 10.00	9.50 – 10.00	9.50-10.00	10.00-10.10	11.00-11.15
Прогулка.	9.55-11.10 10.00-11.20	10.00-11.35	10.00-11.35	10.10-11.50	11.15-12.35
Возвращение с прогулки, игры.	11.10-11.25 11.20-11.35	11.30-12.00	11.35-12.00	11.50-12.15	12.35-12.45
Подготовка к обеду, обед.	11.35-12.20	12.00-12.40	12.00-12.40	12.15-12.50	12.45-13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.00	12.40-15.00	12.40-15.00	12.50-15.00	13.10-15.00
Подъем, воздушные процедуры, игры.	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30
ООД	15.50-16.00 16.10-16.20				
Подготовка к полднику, уплотненный полдник.	15.30-15.50	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Чтение художественной литературы	16.20-16.30	16.00-16.10	16.00-16.10	16.00-16.15	16.00-16.20
Констр.-модельная деятельность (1 раз в неделю), самостоятельная и совместная со взрослым деятельность	16.30-17.10	16.10-17.10	16.10-17.10	16.15-17.10	16.20-17.10
Подготовка к прогулке, прогулка (при благоприятных погодных условиях)	17.10-17.30	17.10-17.30	17.10-18.00	17.10-17.30	17.10-18.00
Возвращение с прогулки, игры, уход домой.			18.00-18.30		18.00-18.30
ДОМА					
Прогулка с детьми.	17.30-19.30	17.30-19.30	18.30-20.00	17.30-20.00	18.30-20.00
Возвращение домой, легкий ужин, спокойные игры, гигиенические процедуры.	19.30-20.30	19.30-20.30	20.00-20.30	20.00-20.45	20.00-20.45
Ночной сон.	20.30-6.30	20.30-6.30	20.30-6.30	20.45-6.30	20.45-6.30

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
__ _____ А.И.Перанова «___»____2020 г.

Распорядок дня на холодный период года в группе комбинированной направленности 5 – 7 лет

Режимные моменты	Время
ДОМА	
Подъем, утренний туалет	6,30-7,30
В ДЕТСКОМ САДУ	
Прием, самостоятельная и совместная со взрослым деятельность	6,30-8,20
Гимнастика	8,20-8,30
Подготовка к завтраку, завтрак	8,30-8,50
Игры, подготовка к организованной образовательной деятельности	8,50-9,00
Образовательная деятельность для детей 5-6 лет	9,00-10,35
Образовательная деятельность для детей 6-7 лет	9,00-10,50
Игры, подготовка ко второму завтраку	10,35-10,50
Второй завтрак	10.50-11.00
Подготовка к прогулке	11,00-11,10
Прогулка	11,10-12,25
Возвращение с прогулки, игры	12,25-12,40
Подготовка к обеду, обед	12,40-13,10
Подготовка ко сну, дневной сон	13,10-15,00
Подъем, воздушные процедуры, игры	15,00-15,20
Организованная образовательная деятельность	15.20.-15.45
Подготовка к полднику, уплотненный полдник	15.45-16.10
Чтение художественной литературы	16.10-16.30
Констр.-модельная деятельность (1 раз в неделю), самостоятельная и совместная со взрослым деятельность	16.30-17.20
Подготовка к прогулке, прогулка	17.20-18.20
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная и совместная со взрослым деятельность, уход домой	18.20-18.30
ДОМА	
Прогулка с детьми	18.30-20.00
Возвращение домой, легкий ужин, спокойные игры, гигиенические процедуры	20.00-20.45
Ночной сон	20.45-6.30

Медико – педагогические совещания

Подготовка к медико-педагогическим совещаниям

Вид деятельности	**Ответственные**	**Сроки проведения**
Проведение консультаций.	Старший воспитатель, старшая медсестра.	
Изучение нормативов физического и психического развития ребенка.	Старший воспитатель.	
Оформление карт нервно-психического развития детей, листа адаптации.	Воспитатели.	
Разработка консультаций для родителей.	Старший воспитатель, воспитатели.	

План медико-педагогических совещаний

Вид деятельности.	**Ответственные.**
Динамика нервно-психического развития детей.	Воспитатели, старший воспитатель.
Развитие детей (самообслуживание, коммуникативные навыки).	Воспитатели, старший воспитатель.
Сенсорное развитие. Игры по развитию сенсорики.	
Физическое развитие детей.	Старшая медсестра.
Адаптация детей.	Воспитатели, старшая медсестра.
Состояние воспитательно-образовательной работы.	Старший воспитатель.
Взаимодействие с родителями (законными представителями).	Старший воспитатель, воспитатели.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Педагогический совет № 1

Основные направления воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 29» в 2020 – 2021 учебном году

Дата проведения:03.09.2020г.

Подготовка к педагогическому совету

Вид деятельности	**Ответственные**	**Сроки проведения**
Опубликование информационного листа о теме и содержании педсовета	Старший воспитатель	август
Изучение содержания программы по возрастным группам	Воспитатели	август
Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Старший воспитатель, воспитатели	август
Обновление игрового и учебного материала групп	Воспитатели	август
Проведение антропометрии во всех группах	Старшая медсестра	август
Маркировка мебели по ростовым показателям детей в группах	Воспитатели, старшая медсестра	август
Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми	Воспитатели, старший воспитатель	август
Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году»	Комиссия	сентябрь
Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	август

План педагогического совета

Вид деятельности.	**Ответственные**
Анализ работы в летний оздоровительный период.	Заведующий
Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом Учреждения на 2020 – 2021 учебный год	
Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году	Комиссия
Ознакомление с планом работы с МБОУ СШ № 7	Заведующий
Утверждение расписания ООД,	Старший воспитатель
Утверждение графиков ООД ОО Музыка, Физическая культура	
Утверждение тематики встреч с родителями (законными представителями)	Заведующий
Утверждение тем саморазвития педагогов МБДОУ «Детский сад № 29»	
Утверждение тем педагогических проектов	
Утверждение положения о смотрах-конкурсах	
Отчет общественного инспектора по охране детства Выборы общественного инспектора по охране детства	Общественный инспектор по охране детства
О награждении Почетными грамотами разного уровня сотрудников Учреждения	Заведующий
Выбор секретаря ведения протоколов педагогических советов	Заведующий

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Педагогический совет № 2

«Допрофессиональное самоопределение и ранняя профориентация детей дошкольного возраста»

Дата проведения: 28.01.2021г.

Подготовка к педагогическому совету

Вид деятельности	**Ответственные**	**Сроки проведения**
Опубликование информационного листа о теме и содержании педсовета.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель	сентябрь
Семинар-практикум Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика организации	Иванова Е.Н., воспитатель	ноябрь
Деловая игра Приобщение дошкольников к техническому творчеству и ранней профориентации через организацию конструктивно-модельной деятельности	Блинова Н.Р., воспитатель	ноябрь
Подборка рекомендаций. ✓ Ознакомление дошкольников с трудом взрослых в условиях реализации ФГОС ДО	Гуляева Е.К., ст. воспитатель	сентябрь
Информационный материал ✓ Культура игровой деятельности ✓ Игра – это серьезно!	Гуляева Е.К., ст. воспитатель	январь
Оформление памяток: ✓ Трудовая деятельность дошкольников	Гуляева Е.К., ст. воспитатель	сентябрь
Наглядно-практический материал: ✓ Наши руки не для скуки – атрибуты для игр своими руками	Гуляева Е.К., ст. воспитатель	ноябрь
Открытые просмотры ООД Ранняя профориентация дошкольников	Воспитатели Блинова Н.Р., Иванова Е.Н., Логинова М.М., Олонцева И.С.	ноябрь
	воспитатели Богомолова А.Ю., Сутягина О.Н.	декабрь
Тематическая проверка «Организация работы в Учреждении по ранней профориентации дошкольников».	Гуляева Е.К., ст. воспитатель	ноябрь
Анкетирование родителей (законных представителей)	Гуляева Е.К., ст. воспитатель	октябрь
Конкурс методических пособий Все профессии важны	Гуляева Е.К., ст. воспитатель	октябрь
Конкурс чтецов «Профессия моей семьи, профессия моей мечты»	воспитатели, учитель-логопед	октябрь
Конкурс творческих работ «Профессия моей семьи, профессия моей мечты»	воспитатели	октябрь
Фотовыставка Славен человек трудом	администрация, специалисты, воспитатели	октябрь
Выпуск газеты «Кто работает в детском саду» (группа № 6), «Профессии отважных людей» (группа № 4)	воспитатели групп	октябрь
Дошкольная олимпиада «Мир профессий»	Гуляева Е.К., ст. воспитатель,	октябрь

	воспитатели гр. № 6	
Навигатум в мир профессий. Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты	сентябрь-октябрь

План педагогического совета

Вид деятельности	Ответственные
Современные подходы по ранней профориентации детей дошкольного возраста	Перанова А.И., заведующий
Деловая игра «Играем в профессии»	Гуляева Е.К., старший воспитатель.
«Играем, профессии выбираем». Презентация дидактических пособий по ознакомлению с трудом взрослых.	воспитатели
О результатах тематической проверки «Организация работы в Учреждении по ранней профориентации дошкольников»	Гуляева Е.К., старший воспитатель
Обсуждение проекта решения	Перанова А.И., заведующий

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

План проведения тематической проверки по теме
Организация работы в Учреждении по ранней профориентации дошкольников

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственные
1. Создание условий	Изучение развивающего предметного пространства	Насыщенность, соответствие содержания развивающего пространства возрасту детей		Старший воспитатель
2.Планирование работы в соответствии с ФГОС ДО	Анализ планов.	Система, формы планирования работы		Старший воспитатель
3. Организация и проведение совместной деятельности в режиме дня, ООД, сюжетной игры	Наблюдения и анализ	Новые подходы к организации и руководству деятельностью детей. Знание методики		Старший воспитатель
4. Взаимодействие с семьями воспитанников	Анализ планов Анализ наглядной информации для родителей в группе. Анкетирование.	Формы работы, информационное обеспечение образовательного процесса		Старший воспитатель

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Педагогический совет № 3

«Современные интегративные педагогические технологии и развитие познавательной активности дошкольника»

Дата проведения: 25.03.2021г.

Подготовка к педагогическому совету

Вид деятельности	**Ответственные**	**Сроки проведения**
Опубликование информационного листа о теме и содержании педсовета.	Гуляева Е.К., старший воспитатель.	январь
Мастер-класс Создание мультфильма в условиях ДОУ – шаг за шагом	Григорьева И.Н., учитель-логопед	октябрь
Деловая игра Игровые психологические приемы как мотивация деятельности ребенка-дошкольника	Красильникова Г.Е., воспитатель	ноябрь
Семинар-практикум Геокешинг как форма организации экологического воспитания и ознакомления дошкольников с объектами экологической тропы	Савинова О.А., воспитатель	декабрь
Квест Путешествие в мир интегративных технологий	Обухова Т.А., воспитатель	февраль
Семинар-практикум Виртуальная экскурсия как одна из форм работы с дошкольниками в условиях реализации ФГОС ДО	Логинова М.М., воспитатель	февраль
Семинар-практикум Интерактивные образовательные игры как форма обучения ребенка-дошкольника. Алгоритм создания.	Сутягина О.Н., воспитатель	март
Практикум Вариативность проектирования организованной образовательной деятельности: карта и сценарий организации ООД.	Богомолова А.Ю., воспитатель	апрель
Подборка рекомендаций. ✓ Время весело играть или интерактивные методы взаимодействия	Гуляева Е.К., старший воспитатель	январь
Информационный материал: ✓ Использование логоритмических упражнений в режимных моментах комбинированной группы.	Григорьева И.Н., учитель-логопед	март
Наглядно-практический материал: ✓ Умные игры. Развиваем психические процессы у дошкольников.	Гуляева Е.К., старший воспитатель	апрель
Просмотры: ✓ интерактивные технологии в ДОУ	воспитатели Обухова Т.А., Красильникова Г.Е. Савинова О.А., Антимонова Л.Н., Григорьева И.Н., учитель-логопед	март
Тематическая проверка Интерактивные технологии в ДОУ	Гуляева Е.К., старший воспитатель.	март
Анкетирование родителей (законных представителей)		
Конкурс методических разработок – мультфильмов «Если добрый ты»	экспертная группа	февраль

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

План педагогического совета

Вид деятельности	Ответственные
Интерактивные технологии как активный метод взаимодействия с детьми дошкольного возраста	Перанова А.И., заведующий
Деловая игра «Интерактивные технологии»	Гуляева Е.К., старший воспитатель
О результатах тематической проверки Интерактивные технологии в ДОУ	Гуляева Е.К., старший воспитатель
Обсуждение проекта решения	Перанова А.И., заведующий

План проведения тематической проверки по теме Интерактивные технологии в ДОУ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственные
1. Создание условий	Изучение развивающего предметного пространства	Насыщенность, соответствие содержания развивающего пространства возрасту детей		Старший воспитатель
2. Планирование работы в соответствии с ФГОС ДО	Анализ планов	Система, формы планирования работы		Старший воспитатель
3. Организация и проведение образовательной деятельности	Наблюдения и анализ	Организация и руководство деятельностью детей. Применение на практике интерактивных технологий		Старший воспитатель
4. Взаимодействие с семьями воспитанников	Анализ планов Анализ наглядной информации для родителей в группе.	Формы работы, информационное обеспечение образовательного процесса		Старший воспитатель

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Педагогический совет № 4.

«Реализация основных задач»

Дата проведения: 28.05.2020г.

Подготовка к педагогическому совету

Вид деятельности	**Ответственные**	**Сроки проведения**
Опубликование информационного листа о теме и содержании педсовета	Старший воспитатель	апрель
Просмотр итоговых занятий по группам	Педагоги	май
Проведение мониторинга по разделам общеобразовательной программы	Гуляева Е.К., старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	май
Фронтальная проверка в подготовительной к школе группе № 6	Гуляева Е.К., старший воспитатель, Григорьева И.Н., учитель-логопед	апрель
Анкетирование родителей (законных представителей) подготовительной группы «Выскажите свое мнение»	Воспитатели	май
Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий	май

План педагогического совета

Вид деятельности	**Ответственные**
О выполнении годовых задач учебного года	Заведующий
Об отчете старшего воспитателя о проделанной работе за год	Старший воспитатель
О результатах мониторинга	
О результатах комплексной проверки групп № 6	
О речевом развитии детей	Учитель-логопед
Об анализе заболеваемости детей	Старшая медсестра
Об отчете воспитателей групп о проделанной работе	Воспитатели
Об утверждении плана на летний оздоровительный период	Заведующий

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____А.И.Перанова «___»____2020 г.

Положение о смотре-конкурсе «Готовность к новому учебному году»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Готовность к новому учебному году» (далее Конкурс) определяет организацию и порядок проведения смотра готовности групп к образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 (далее Учреждение).

1.2. Срок действия настоящего Положения – август - сентябрь 2020г.

1.3. Подведение итогов смотра-конкурса - 02.09.2020г.

2. Цели

2.1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.2. Оснащение материально-технической базы групп.

2.3. Выявление творческих способностей педагогов, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьеров групп.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие воспитатели всех возрастных групп.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Воспитатели могут привлекать для подготовки групп к новому учебному году родителей (законных представителей).

4.2. Для проведения смотра-конкурса создаётся комиссия, которая осуществляет руководство ходом смотра-конкурса, оказывает необходимую организационную и методическую помощь педагогам.

5. Критерии оценки конкурса

5.1. Оценка готовности группы осуществляется по следующим направлениям:

- Внешний вид, эстетика оформления группы
- Организация образовательного пространства:

насыщенность

- художественно-продуктивный мини центр
- речевой и книжный мини центр
- экологический и экспериментально – исследовательский мини центр
- мини центр творческих игр, в том числе театрализованных
- музыкальный мини центр
- мини музей, мини центр родного края
- физкультурный мини центр
- место для уединения.

- Соответствие игрового материала возрасту детей.
- Визитка группы / в раздевалке группы/
- Информационный стенд для родителей.
- Документация.
- Проявление творчества воспитателей.
- Соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности.
- Участие родителей (законных представителей) в создании и обогащении предметно-развивающего пространства.

5.2. Каждый критерий оценивается по трехбалльной системе: 1 – отсутствие показателя, 2 – частичное соответствие, 3 - соответствие

6. Состав и регламент работы комиссии

6.1. Состав комиссии формируется из числа администрации и педагогов Учреждения в количестве 3 человек:

Перанова А.И. – заведующий

Гуляева Е.К. – старший воспитатель

Григорьева И.Н – учитель – логопед

6.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

7. Подведение итогов смотра-конкурса

7.1. При подведении итогов смотра-конкурса учитываются критерии оценки.

7.2. Воспитатели групп, принимавшие участие в оформлении групп и занявшие 1 – 3 места, награждаются грамотами.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____А.И.Перанова «___»____2020 г.

Положение о смотре-конкурсе мини музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса мини музеев (далее Конкурс) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 (далее Учреждение).

1.2. Срок действия настоящего Положения – август-сентябрь 2020г.

1.3. Подведение итогов смотра-конкурса – 02.09.2020г.

2. Цели

- создание максимальных условий для развития у дошкольников социализации, познавательной активности;
- развитие инициативы и творческой самостоятельности воспитанников;
- побуждение педагогов к творческой активности.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие воспитатели всех возрастных групп.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Воспитатели могут привлекать детей и их родителей (законных представителей) для оформления мини музея.

4.2. Для проведения смотра-конкурса создаётся комиссия, которая осуществляет руководство ходом смотра-конкурса, оказывает необходимую организационную и методическую помощь педагогам.

5. Критерии оценки конкурса

5.1. Соответствие содержания мини музея основной направленности, требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

5.2. Доступность при размещении, оригинальность и эстетика оформления мини музея, а также применяемого оборудования.

5.3. Разнообразие экспонатов, соответствие его возрастным особенностям, в том числе наличие иллюстративного материала, дидактических игр, материала инновационного характера.

5.4. Подбор статей, рекомендаций для просвещения родителей (законных представителей) по музейной педагогике.

5.7. Участие родителей (законных представителей) в создании и обогащении мини музея.

5.8. Каждый критерий оценивается по трехбалльной системе: 1 – отсутствие показателя, 2 – частичное соответствие, 3 - соответствие

6. Состав и регламент работы комиссии

6.1. Состав комиссии формируется из числа администрации и педагогов Учреждения в количестве 3 человек:

Перанова А.И. – заведующий
Гуляева Е.К. – старший воспитатель
Григорьева И.Н – учитель – логопед, высшая квалификационная категория

6.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

7. Подведение итогов смотра-конкурса

7.1. При подведении итогов смотра-конкурса учитываются критерии оценки.

7.2. Воспитатели групп, принимавшие участие в оформлении мини центров и занявшие 1 – 3 места, награждаются грамотами.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____А.И.Перанова «___»____2020 г.

Положение о смотре-конкурсе речевых мини центров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса речевых мини центров (далее Конкурс) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 (далее Учреждение).

1.2. Срок действия настоящего Положения – декабрь-январь 2020-21г.г.

1.3. Подведение итогов смотра-конкурса –26.01.2021г.

2. Цели

- создание максимальных условий для развития у дошкольников социально-коммуникативной деятельности;
- развитие у детей дошкольного возраста связной речи, инициативы и творческой самостоятельности;
- побуждение педагогов к творческой активности.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие воспитатели всех возрастных групп.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Воспитатели могут привлекать детей и их родителей (законных представителей) для оформления мини центра.

4.2. Для проведения смотра-конкурса создаётся комиссия, которая осуществляет руководство ходом смотра-конкурса, оказывает необходимую организационную и методическую помощь педагогам.

5. Критерии оценки конкурса

5.1. Соответствие речевых мини центров возрасту детей, требованиям ООП ДО, АОП ДО Учреждения, требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

5.2. Доступность при размещении, оригинальность и эстетика оформления мини центра, а также применяемого оборудования.

5.3. Разнообразие речевого материала, материала по развитию связной речи и соответствие его возрастным особенностям, в том числе наличие материала инновационного характера.

5.4. Подбор статей, рекомендаций для просвещения родителей (законных представителей) по развитию у дошкольников связной речи.

5.7. Участие родителей (законных представителей) в создании и обогащении мини центра.

5.8. Каждый критерий оценивается по трехбалльной системе: 1 – отсутствие показателя, 2 – частичное соответствие, 3 - соответствие

6. Состав и регламент работы комиссии

6.1. Состав комиссии формируется из числа администрации и педагогов Учреждения в количестве 5 человек:

Перанова А.И. – заведующий
Гуляева Е.К. – старший воспитатель
Богомолова А.Ю. – председатель профгруппы, воспитатель, высшая квалификационная категория
Григорьева И.Н – учитель – логопед, высшая квалификационная категория
Олонцева И.С. – воспитатель, высшая квалификационная категория

6.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

7. Подведение итогов смотра-конкурса

7.1. При подведении итогов смотра-конкурса учитываются критерии оценки.

7.2. Воспитатели групп, принимавшие участие в оформлении мини центров и занявшие 1 – 3 места, награждаются грамотами.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____А.И.Перанова «___»____2020 г.

Положение о конкурсе методического сопровождения образовательного процесса (дидактических игр по ознакомлению с профессиями и трудом взрослых)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе методического сопровождения образовательного процесса (дидактических игр по ознакомлению с профессиями и трудом взрослых) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» (далее Положение, Конкурс) регламентирует организацию и порядок проведения конкурса на лучшее представление дидактических игр по ознакомлению с профессиями и трудом взрослых для организации образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 29» (далее Учреждение).

1.2. Организатором Конкурса является методическая служба Учреждения.

2. **Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса: оптимизировать процесс создания дидактического оснащения педагогического процесса по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи Конкурса:

- определить лучшее методическое сопровождение образовательного процесса (дидактические игры по ознакомлению с профессиями и трудом взрослых), соответствующие современным требованиям дошкольного образования;
- создание в группах Учреждения оптимальных условий для организации совместной и самостоятельной игровой деятельности с использованием дидактических игр по ознакомлению с профессиями и трудом взрослых;
- выявить и поддержать творчески-активных педагогов Учреждения;
- стимулировать заинтересованность педагогов в повышении своего профессионализма;
- повышать качество дошкольного образования за счет распространения и использования результативных и эффективных дидактических материалов;
- создать информационный банк методических идей.

3. **Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принять участи все педагогические работники Учреждения.

4. **Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в один этап со 02.11.2020г. по 13.11.2020г. Работа комиссии по изучению конкурсных материалов – 16 ноября 2020 года.

Комиссия изучает и оценивает представленные разработки, определяет победителей в соответствии с набранными баллами. В конкурсе определяются 3 места победителей и 3 места участников Конкурса.

4.2. Дидактические пособия для участия в конкурсе предоставляются в методический кабинет Учреждения по 13.11.2020 года включительно.

4.3. Конкурс проводится в одной номинации.

4.4. Требования к оформлению дидактических пособий.

- представленная игра должна иметь название, цель, описание;
- дидактическое пособие должно быть разработано с учетом возрастных особенностей детей;
- дидактическое пособие должно быть эстетически оформлено, безопасно в использовании;
- приветствуются авторские разработки дидактического пособия.

4.5. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- развивающая направленность;
- многофункциональность;
- значимость (актуальность и полезность);
- соответствие возрастным, психологическим особенностям детей, требованиям техники безопасности;
- возможность практического использования данного пособия с учетом адаптации к другим условиям;
- культура оформления (эстетика, грамотность, практичность);
- оригинальность (самобытность) оформления, творческий подход;
- новизна идеи.

4.6. Каждый критерий оценивается отдельно по трех балльной системе: 1 – отсутствие показателя, 2 – частичное соответствие показателя, 3 – соответствие показателя. Результат суммируются, выводится средняя оценка.

4.7. Коллективные работы не принимаются.

5. Состав и регламент работы комиссии

5.1. Состав комиссии формируется из педагогов Учреждения в количестве 3 человек.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

6. Подведение итогов

6.1. Комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победителей.

6.2. Итоги Конкурса объявляются на педагогическом совете и размещаются на сайте Учреждения.

7. Награждение

7.1. Победители, занявшие призовые места награждаются Почетными грамотами Учреждения.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____А.И.Перанова «___»____2020 г.

Положение о конкурсе методического сопровождения образовательного процесса (мультфильмов социально-нравственной направленности «Если добрый ты»)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе методического сопровождения образовательного процесса (мультфильмов социально-нравственной направленности «Если добрый ты») в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» (далее Положение, Конкурс) регламентирует организацию и порядок проведения конкурса на лучшее представление анимационных фильмов социально-нравственной направленности для организации образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 29» (далее Учреждение).

1.2. Организатором Конкурса является методическая служба Учреждения.

2. **Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса: оптимизировать процесс создания медийной базы образовательной деятельности по социально-коммуникативному, нравственному воспитанию детей дошкольного возраста, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи Конкурса:

- определить лучшее методическое сопровождение образовательного процесса (мультфильмов социально-нравственной направленности «Если добрый ты»), соответствующие современным требованиям дошкольного образования;
- создание в группах Учреждения оптимальных условий для организации совместной деятельности с использованием ИКТ оборудования по нравственному воспитанию и социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста;
- выявить и поддержать творчески-активных педагогов Учреждения;
- стимулировать заинтересованность педагогов в повышении своего профессионализма;
- повышать качество дошкольного образования за счет распространения и использования результативных и эффективных дидактических материалов;
- создать информационный банк методических идей.

3. **Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принять участи все педагогические работники Учреждения.

4. **Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в один этап со 01.02.2021г. по 24.02.2021г. Работа комиссии по изучению конкурсных материалов – 25 февраля 2021 года.

Комиссия изучает и оценивает представленные разработки, определяет победителей в соответствии с набранными баллами. В конкурсе определяются 3 места победителей и 3 места участников Конкурса.

4.2. Дидактические пособия для участия в конкурсе предоставляются в методический кабинет Учреждения по 24.02.2021 года включительно.

4.3. Конкурс проводится в одной номинации.

4.4. Требования к оформлению анимационных фильмов:

- представленная работа должна иметь название, авторство;
- длительность фильма не должна превышать 10 мин.;
- содержание анимации должно нести гуманистическую, нравственную направленность с соблюдением этических норм и нормативной лексики;

- приветствуются авторские идеи использования возможности анимации.

4.5. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- социальная, нравственная направленность анимации;
- значимость (актуальность и полезность);
- соответствие возрастным, психологическим особенностям детей, этическим нормам;
- возможность практического использования;
- культура оформления (эстетика, грамотность);
- оригинальность (самобытность), творческий подход;
- новизна идеи.

4.6. Каждый критерий оценивается отдельно по трех балльной системе: 1 – отсутствие показателя, 2 – частичное соответствие показателя, 3 – соответствие показателя. Результат суммируются, выводится средняя оценка.

4.7. Коллективные работы не принимаются.

5. Состав и регламент работы комиссии

5.1. Состав комиссии формируется из педагогов Учреждения в количестве 3 человек.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

6. Подведение итогов

6.1. Комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победителей.

6.2. Итоги Конкурса объявляются на педагогическом совете и размещаются на сайте Учреждения.

7. Награждение

7.1. Победители, занявшие призовые места награждаются Почетными грамотами Учреждения.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____А.И.Перанова «___»____2020 г.

Положение о смотре-конкурсе Огород на окне

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса (далее Конкурс) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 (далее Учреждение).

1.2. Срок действия настоящего Положения – апрель 2021г.

1.3. Подведение итогов смотра-конкурса - 21.04.2021г.

2. **Цели**

- экологизация предметно-развивающего пространства Учреждения;
- анализ состояния работы педагогов по формированию у детей системы трудовых навыков, заботливого отношения к природе;
- изучение содержания мини-огородов и их целевое использование;
- побуждение педагогов к творческой активности.

3. **Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие воспитатели всех возрастных групп.

4. **Порядок проведения Конкурса**

4.1. Воспитатели могут привлекать для создания мини огорода детей и их родителей (законных представителей).

4.2. Для проведения смотра-конкурса создаётся комиссия, которая осуществляет руководство ходом смотра-конкурса, оказывает необходимую организационную и методическую помощь педагогам.

5. **Критерии оценки конкурса**

5.1. Соответствие мини огорода возрасту детей, требованиям примерной образовательной программы дошкольного образования, требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям охраны жизни и здоровья детей (безопасность: отсутствие растений и предметов, угрожающих здоровью детей).

5.2. Доступность при размещении, оригинальность и художественно-эстетическое оформление мини-огорода.

5.3.Разнообразие растений мини-огорода (лекарственные, овощные, цветочныерастения) и соответствие возрастным особенностям.

5.4. Наличие необходимого оборудования для трудовой деятельности дошкольников.

5.5.Наличие и ведение фенологического календаря.

5.7. Участие родителей (законных представителей) в создании и обогащении мини огорода.

5.8. Каждый критерий оценивается по трехбалльной системе: 1 – отсутствие показателя, 2 – частичное соответствие, 3 – соответствие

6. **Состав и регламент работы комиссии**

6.1. Состав комиссии формируется из числа администрации и педагогов Учреждения в количестве 5 человек:

6.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

7. **Подведение итогов смотра-конкурса**

7.1. При подведении итогов смотра-конкурса учитываются критерии оценки.

7.2. Воспитатели групп, принимавшие участие в оформлении мини центров и занявшие 1 – 3 места, награждаются грамотами.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____А.И.Перанова «___»____2020 г.

Положение о конкурсе чтецов
Профессия моей семьи, профессия моей мечты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе чтецов Профессия моей семьи, профессия моей мечты определяет организацию и порядок проведения конкурса чтецов среди воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 (далее Учреждение).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: повышение качества воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками по ознакомлению с художественной литературой, формирование исполнительской культуры.

2.2.Задачи конкурса:

- создание условий для познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста;
- воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям;
- формирование у дошкольников навыков выразительного чтения, артистических умений;
- выявление лучших чтецов среди воспитанников.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе имеют право принимать участие воспитанники Учреждения младшего и старшего дошкольного возраста.

3.2. Для объективной оценки выступления воспитанников выбирается жюри.

3.3. В состав жюри Конкурса входят:

- заведующий Учреждения;
- старший воспитатель;

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1-й отборочный этап: с 01.10.2020г. по 02.10.2020г.
- 2-й заключительный этап: 06.10.2020г.

4.2.Отборочный тур для определения участников конкурса проводят воспитатели каждой возрастной группы.

4.3. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в произвольном порядке за 5 дней до начала заключительного этапа. Воспитатель возрастной группы предоставляет жюри конкурса поименный список детей-участников конкурса, названия и авторов произведений.

4.4. От каждой возрастной группы на конкурс может быть представлено не более 5 участников.

4.5. В конкурсе предусмотрены следующие номинации:

- лучший исполнитель стихов среди детей младшего дошкольного возраста;
- лучший исполнитель стихов среди детей старшего дошкольного возраста;
- приз зрительских симпатий.

5. Требования к литературным произведениям и критерии оценки

5.1. При отборе произведений, педагоги должны учитывать исполнительские навыки детей, соответствие литературных произведений возрасту воспитанников.

5.2. Уровень исполнения произведения оценивается по 3-х бальной системе по следующим критериям:

- интонационная выразительность речи (динамика выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в

длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер произведения);

- правильное литературное произношение;
- использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений);
- подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения.

5.3.Победитель каждой номинации определяется по наибольшей сумме набранных баллов.

6. Подготовка к конкурсу

6.1. Конкурс организуется в соответствии со сценарием.

6.2. Ответственным за сценарий и проведение конкурса является учитель-логопед, музыкальный руководитель.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Жюри конкурса определяет не более одного победителя в каждой номинации.

7.2. Победители номинаций награждаются дипломами и грамотами Учреждения.

7.3. Все участники конкурса награждаются поощрительными призами.

7.4. Результаты конкурса публикуются в газете «Кораблик детства» и на официальном сайте Учреждения.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____А.И.Перанова «___»____2020 г.

Положение о конкурсе чтецов 9 Мая

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе чтецов 9 Мая (далее Конкурс) определяет организацию и порядок проведения конкурса чтецов среди воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 (далее Учреждение).

2.Цели и задачи конкурса

2.1.Цель конкурса: повышение качества воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками по ознакомлению с художественной литературой, формирование исполнительской культуры.

2.2.Задачи конкурса:

- создание условий для познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста;
- воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям (в том числе поэтов-земляков);
- формирование у дошкольников навыков выразительного чтения, артистических умений;
- выявление лучших чтецов среди воспитанников.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе имеют право принимать участие воспитанники Учреждения младшего и старшего дошкольного возраста.

3.2. Для объективной оценки выступления воспитанников выбирается жюри.

3.3. В состав жюри Конкурса входят:

- заведующий Учреждения;
- старший воспитатель;

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1-й отборочный этап: с 28.04.2021г. по 30.04.2021г.
- 2-й заключительный этап: 06.05.2021г.

4.2.Отборочный тур для определения участников конкурса проводят воспитатели каждой возрастной группы.

4.3. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в произвольном порядке за 5 дней до начала заключительного этапа. Воспитатель возрастной группы предоставляет жюри конкурса поименный список детей-участников конкурса, названия и авторов произведений.

4.4. от каждой возрастной группы на конкурс может быть представлено не более 5 участников.

4.5. В конкурсе предусмотрены следующие номинации:

- лучший исполнитель стихов среди детей младшего дошкольного возраста;
- лучший исполнитель стихов среди детей старшего дошкольного возраста;
- приз зрительских симпатий.

5. Требования к литературным произведениям и критерии оценки

5.1. При отборе произведений, педагоги должны учитывать исполнительские навыки детей, соответствие литературных произведений возрасту воспитанников.

5.2. Уровень исполнения произведения оценивается по 3-х бальной системе по следующим критериям:

- интонационная выразительность речи (динамика выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в

длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер произведения);

- правильное литературное произношение;
- использование выразительных средств театра (мимики, жестов, поз, движений);
- подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения.

5.3.Победитель каждой номинации определяется по наибольшей сумме набранных баллов.

6. Подготовка к конкурсу

6.1. Конкурс организуется в соответствии со сценарием.

6.2. Ответственным за сценарий и проведение конкурса является учитель-логопед, музыкальный руководитель.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Жюри конкурса определяет не более одного победителя в каждой номинации.

7.2. Победители номинаций награждаются дипломами и грамотами Учреждения.

7.3. Все участники конкурса награждаются поощрительными призами.

7.4. Результаты конкурса публикуются в газете «Кораблик детства» и на официальном сайте Учреждения.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
__ _____ А.И.Перанова «___»____2020 г.

Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год

Ф.И.О.	**Должность.**	**Тема самообразования.**
Григорьева Ирина Николаевна	Учитель-логопед, высшая кв. категория	Использование техники оригами в логопедической работе с дошкольниками
Антимонова Любовь Николаевна	Воспитатель	Нетрадиционные методы рисования как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста
Блинова Нина Романовна	Воспитатель высшей кв. категории	Формирование представлений об окружающем мире у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с родным краем
Богомолова Альбина Юрьевна	Воспитатель высшей кв. категории	Воспитание у дошкольников патриотизма через ознакомление с малой Родиной
Иванова Елена Николаевна	Воспитатель, 1 кв. категория	Сказкотерапия как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста
Красильникова Галина Евгеньевна	Воспитатель, 1 кв. категория	Формирование творчества у детей старшего дошкольного возраста посредством нестандартных техник рисования
Логинова Марина Михайловна	Воспитатель 1 кв. категория	Использование элементов ТРИЗ в процессе обучения детей составлению описательных и повествовательных рассказов.
Обухова Татьяна Александровна	Воспитатель, 1 кв. категория	Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей Нижегородского края
Олонцева Ирина Сергеевна	Воспитатель высшей кв. категории	Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста
Савинова Оксана Александровна	Воспитатель	Формирование сенсорной культуры у дошкольников через дидактические игры
Сутягина Оксана Николаевна	Воспитатель, 1 кв. категория	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми дошкольного возраста

Контрольно-диагностическая деятельность

Комплексная проверка Группы комбинированной направленности № 6 МБДОУ «Детский сад № 29».

Содержание	Цель	Сроки	Итог
Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению	Апрель	Справка на совещание при старшем воспитателе. Материалы на итоговый педсовет

Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки	Итог
Организация работы в Учреждении по ранней профориентации дошкольников	Оценить эффективность педагогического воздействия	ноябрь	Справка по итогам проверки
Применение интерактивных технологий в практике Учреждения	Оценить эффективность использования интерактивных технологий в воспитательно-образовательной деятельности	март	Справка по итогам проверки

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Взаимодействие с семьями воспитанников

Распределение сфер ответственности в работе с родителями (законными представителями)между воспитателем, старшим воспитателем и заведующим МБДОУ «Детский сад № 29»2020 - 2021 учебный год

Направления деятельности	Периодичность
Направления деятельности заведующего	
Формирование контингента детей	Единовременно
Заключение договоров	Единовременно
Формирование групп	Единовременно
Организация работы родительского комитета	4 заседания в год
Организация и проведение общих родительских собраний	1-2 раза в год
Привлечение стартовой благотворительной помощи от родителей	Единовременно
Определение структуры подразделений по запросам и потребностям родителей	1 раз в год
Решение проблемных ситуаций	По мере возникновения
Направления деятельности воспитателя	
Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание контакта	Постоянно
Информирование родителей о состоянии, развитии ребенка	Постоянно
Организация и проведение родительских собраний	4 раза в год
Консультирование родителей	Постоянно
Подготовка наглядной информации для родителей	Поквартально
Отслеживание оплаты услуг детского сада	Постоянно
Информирование родителей по организационным вопросам, культурно-досуговые мероприятия, дополнительные образовательные услуги	Постоянно
Обращение к родителям за благотворительной помощью	По мере возникновения потребности
Привлечение родителей к участию в мероприятиях (праздники, работа в группе).	Поквартально
Обеспечение сохранности имущества ребенка	Постоянно
Решение проблемных ситуаций	Постоянно
Направления деятельности старшего воспитателя	
Накопление педагогического опыта	Постоянно
Информирование воспитателей о новинках в сфере взаимодействия с семьей	Постоянно
Консультирование воспитателей	По мере возникновения потребности
Организация и проведение общих родительских собраний	1-2 раза в год
Рекомендации воспитателям по подготовке наглядной информации для родителей	По мере возникновения потребности
Контроль за ведением воспитательной работы с семьей	Постоянно
Оформление выставок, стендов для родителей	1 раз в месяц
Ведение планирования работы с семьей	1 раз в год
Проведение культурно-досуговых мероприятий	Единовременно
Предоставление дополнительных образовательных услуг	Единовременно
Работа с родительским комитетом	По мере возникновения необходимости
Решение проблемных ситуаций	По мере возникновения необходимости

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

План работы с семьями воспитанников 2020 - 2021 учебный год.

Формы работы	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Рекламный блок			
Маркетинго-выеисследо-вания. Создание презентатив-ного имиджа Учреждения	1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов и т.п., адресных писем, видеороликов, популяризация деятельности Учреждения в средствах массовой информации и информационных изданиях. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников Учреждения. 3. Создание банка данных по семьям 4. Интервьюирование. 5. Праздники с рекламой Учреждения. 6. Ведение сайта Учреждения. 7. Выпуск газеты «Кораблик детства».	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги и работники Учреждения	
	Планирование работы с семьями воспитанников			
1. Банк данных по семьям воспитан-ников	• Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей (законных представителей), беседы с детьми, изучение рисунков по теме «Наша семья» (Метод	1 квартал 2 раза в год	Педагоги	

	социометрии в рамках семьи). • Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. • Проведение мониторинга потребностей семей микрорайона в дополнительных услугах			
2. Норма-тивные документы	• Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения • Заключение договоров с родителями (законными представителями) Учреждения	Июнь-сентябрь	Заведующая	
3. Анкети-рование и опросы	• Выявление потребностей родителей (законных представителей) в образовательных и оздоровительных услугах • Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей. • Социологическое исследование семей • Исследование адекватности родительской оценки детских способностей. Оценка деятельности Учреждения.	В течение года	Администра-цияУчреждения	
4.Родительс-кие собрания	• Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познава-тельного и эстетического развития детей. Вопросы адаптации детей в Учреждении. Результативность воспи-тательно- образователь-	В течение года	Заведующая, педагоги, старший воспитатель	

	ной деятельности за прошедший период,готовность детей к школьному обучению. *Работа воспитателей по программам взаимодействия с родителями (законными представителями).* ***Общие собрания:*** • «Детский сад и семья. Диалоги о сотрудничестве». • Конференция «Я имею право. Защита прав и достоинства ребенка в дошкольном учреждении и семье»	Ноябрь Март		
5. Дни открытых дверей	Консультативный клуб (В соответствии с перспективным планом работы с родителями по программе «Защита прав и достоинства маленького ребенка усилиями семьи и детского сада»)	1 раз в квартал	Заведующая, старший воспитатель	
6. Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией	По потребности	Администрация Учреждения	
7. Родительские гостинные	• Музыкальная гостиная «Маму милую люблю» (по плану музыкального руководителя) • «Я рисую — посмотрите!» (Изобразительное искусство). • Круглый стол «Роль отца в воспитании ребенка».	Октябрь, март, апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель	
8. Работа в библиотеке	• Тематика встреч с родителями: - «Моя первая энциклопедия», - «Пословица недаром молвится», - «Умные книжки- умным детишкам». • Организация тематических выставок новинок литературы. • Обмен книгами (выдача книг на дом и пополнение	Ноябрь, февраль, апрель, в течение года	Старший воспитатель	

	библиотечного фонда за счет пожертвований родителей			
9. Помощь родителей учреждению	• Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов и пр.) • Спонсорство • Участие в субботниках	В течение года	Администрат-ивно-хозяйствен- ная служба	
Совместное творчество детей, родителей (законных представителей) и педагогов				
1. Привлечение родителей к участию в деятельности Учреждения	• Работа над образовательными и творческими проектами. • Рекомендации для совместного выполнения упражнений родителями и детьми в домашних условиях. • Индивидуальные проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями. • Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. • Участие в организации выставок работ, выполненных детьми и их родителями	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
2. Творческая лаборатория	• Преемственность поколений. Поддержка семейных традиций. Семейные альбомы: «Моя семья». • Конкурс семейных талантов • Герб моей семьи.	В течение года	Педагоги, музыкальный руководитель	
3. Досуго-выемероприятия	• Детские праздники, театрализованные представления,конкурсы, викторины, выставки (согласно планам педагогов). • «Олимпийская неделя». • «Широкая Масленица». • «Папа, мама, я — спортивная семья»	В течение года	Педагоги, методическая служба Учреждения	

Педагогическое просвещение родителей				
1. Наглядная педагогическая пропаганда	• Рекламный стенд • Стенд нормативных документов, регламентирующий деятельность Учреждения. • Информационные стенды в группах • Информационные корзины (выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации служб и специалистов по заявке родителей). • Памятки для родителей. • Тематические выставки.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2.Школа для родителей	• Семья как социальный институт «Концепция – «Я» • «Растим здорового ребенка».	В течение года	Методическая служба Учреждения	
3.Консультирование	• По планам различных служб и специалистов. По запросам родителей	В течение года	Медико-педагогическая служба	

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Темы встреч с семьями воспитанников на 2020-2021 учебный год по возрастным группам

Тема.	Срок проведения
Группа раннего возраста № 2	
Первый раз в детский сад. Особенности нервно-психического развития.Период адаптации детей раннего возраста. Праздники и развлечение в детском саду (музыкальный руководитель) Вечер знакомств.	сентябрь
Народная игрушка. Игровое взаимодействие родителей с ребёнком раннего возраста. Круглый стол – практикум.	ноябрь
Это великое «Я сам». Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков общения.	март
Здравствуй, пальчик, как дела? Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования.	май
Младшая группа № 1	
Я сам: возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи обучения.	октябрь
Учимся играть вместе. Игра как ведущий вид деятельности детей-дошкольников.	декабрь
Путешествие в страну «Развитие речи». Практикум. (учитель-логопед)	март
Играем в сказку.	май
Младшая группа № 3	
Стали на год мы взрослей. Что должен уметь ребенок 3-4 лет.	сентябрь
Воспитание самостоятельности. Азы трудолюбия. Деловая игра.	январь
Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада. Деловая игра.(учитель-логопед).	март
Наши достижения.	май
Средняя группа № 5	
Вот и стали мы на год взрослей. Особенности развития ребенка 4-5 лет.	октябрь
Вместе играем – речь детей развиваем. Практикум (учитель-логопед).	декабрь
Человек славен трудом. Знакомим детей с профессиями родителей. Круглый стол.	февраль
Со спортом мы друзья. Формируем привычку к здоровому образу жизни. Деловая игра.	май
Комбинированная группа № 4	
Возрастные особенности детей 5 – 7 лет. Специфика обучения и воспитания детей в группе комбинированной направленности. Роль семьи в преодолении дефектов речи. Тренинг (учитель-логопед).	сентябрь
Кем быть? Особенности ранней профориентации в условиях семьи и детского сада. Круглый стол.	январь

Играем в театр. Влияние театрализованной деятельности на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста. Деловая игра.	март
Секреты домашнего воспитания. Деловая игра.	май
Подготовительная к школе группа № 6	
Возрастные особенности развития и воспитания детей 6 – 7 лет.	октябрь
Скоро в школу мы пойдем. КВН (учитель-логопед).	январь
Не мешайте мне трудиться. О роли формирования деятельностного отношения к труду. Квест.	март
До свидания, детский сад. Деловая игра.	май

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

План работы Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 29» на 2020 — 2021 учебный год

Вопросы, рассматри- ваемые на заседании, ответственные	Содержание деятельности при подготовке к заседанию	Сроки	Исполнители
	Октябрь		
Исполнение нормативно-право-вых документов как одно из условий организации сотруд- ничества Учреждения и семьи. *Заведующий*	Изучение нормативно- правовых документов, локальных актов Учреждения на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей (законных представителей, федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Устав Учреждения и Семейный кодекс РФ). Ознакомление с локальными актами Учреждения (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.	До 15.10	Старший воспитатель, воспитатели
Организация питания *Повара*	Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания, на общем родительском собрании. Изучение меню- раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в Учреждении. Контроль за организацией питания.	До 15.10	Повара, воспитатели
Организация физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении *Старшая медсестра, инструктор по физкультуре*	Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2019-20 учебный год, по организации физкультурно- оздоровительной работы. Контроль за качеством проведения оздоровительных мероприятий	До 31.10	Старшая медсестра, инструктор по физкультуре
Организация недели здоровья «Малые Олимпийские игры мяч»	Работа с советом родителей групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	До 20 10	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
	Ноябрь		
Проведение фотоконкурса «Мама, папа, я – спортивная семья» *Заведующий*	Оформление фотовыставки	До 01.11.	Старший воспитатель, воспитатели
	Декабрь		

Роль родительской общественности в жизни Учреждения. *Заведующий*	Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада	До 10.12	Старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение новогодних утренников *Председатель родительского комитета*	Работа с советом родителей групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам	До 10.12	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
	Февраль		
Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. *Старшая медсестра*	Изучение отношения семьи к здоровью детей и уровня ответственности за создание соответствующих условий. Анализ работы Учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за первое полугодие 2020-2021 учебных годов.	До 05.02	Старшая медсестра
Организация праздничных мероприятий: «Широкая Масленица». *Председатель родительского комитета Учреждения*	Работа с советом родителей групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	До 05.02	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
	Апрель		
Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению *Старший воспитатель*	Изучение результатов диагностики состояния здоровья и готовности к обучению в школе выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника	До 10.04	Воспитатели подготовител ь-ной группы, специалисты, старший воспитатель
Организация летнего отдыха детей	Разработка совместного плана работы родителей и Учреждения по организации летнего отдыха детей.	До 10.04	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
Помощь родителей в подготовке к летней оздоровительной работе: «Наш лучший участок». *Завхоз*	Разработка плана работы.	До 20.05	Заведующий, завхоз, воспитатели
Спонсорство			

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

План по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 29» с социумом на 2020 — 2021 учебный год

Формы работы	Ответственные	Сроки проведения
МБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени героя России А.Крупинова		
ЦЕЛЬ: осуществлять единую линию развития детей на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, систематический, последовательный и перспективный характер.		
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Организация предметно- развивающего пространства, жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных интересов: - оформление мини центра познавательного развития - оформление мини центра интеллектуальных игр - оформление библиотеки	заведующий ДОУ, ст. воспитательвоспитатели	Изменение и усложнение содержания в течение учебного года.
Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: - экскурсия к школе с детьми старшей, подготовительной к школе групп - ознакомительная экскурсия по школе с детьми подготовительной к школе группы; - посещение детьми подготовительной к школе группы уроков первоклассников; - посещение детьми подготовительной к школе группы школьной библиотеки; -посещение праздника «Прощание с букварем»	завуч, ст. воспитатель завуч, ст. воспитатель завуч ст. воспитатель учителя завуч ст. воспитатель, библиотекарь завуч, ст. воспитатель учителя	В течение года при благополучном эпидрежиме
Осуществление единого подхода к проведению работы по воспитанию культуры поведения дошкольников и младших школьников: -умение вести себя со взрослыми и сверстниками, -соблюдать правила речевого этикета, -умение считаться с мнением и интересами других, - справедливо разрешать возникающие споры и конфликты -находить дело по интересам, - в соблюдении режима дня, не допускающего физической ,психологической и интеллектуальной перегрузки, способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка.	воспитатели, учителя	В течение года.
Включение игровой деятельности в образовательный процесс. Соблюдение режима игровой деятельности в течении дня: - место игры в режиме дня,	воспитатели,	В течение

- подбор, размещение и пополнение игровой среды, - включение в содержание воспитательно - образовательного процесса игр различных по виду и содержанию, - умение детей играть самостоятельно	учителя.	года.
Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.	врач, старшая медсестра	В течение года.
Оказание детскому саду шефской помощи: - изготовление игрушек из бросового материала, - показ концертов учащимися школы, - участие школьников в праздниках детского сада.	завуч, ст. воспитатель, учителя, воспитатели	В течение года.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.	завуч, ст. воспитатель	В течение года.
2.Взаимопосещения. - посещение уроков в первом классе воспитателями по темам: «Занимательная математика» «Читаем сами» «Уроки письма» - посещение учителями школы занятий в подготовительной к школе группы	завуч, ст. воспитатель, учителя, воспитатели	В течение года при благополучном эпидрежиме
5. Изучение личности и контроль за развитием ребенка, начиная со старшей группы Учреждения до окончания им начальной школы.	учителя, воспитатели	в течение года
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
1. Совместное проведение родительских собраний с родителями старших дошкольников.	завуч, ст. воспитатель, учителя, воспитатели	при благополучном эпидрежиме
2. Проведение консультаций. - Готовность ребенка к обучению в школе. - Нарушения речи у дошкольников. Основные причины. - Особенности детей с ОНР.	учителя, воспитатели. учитель-логопед	По плану взаимодействия с родителями.
3. Организация тематических выставок. - «Первый раз в первый класс». - «Уголок первоклассника». - «Школа будущих первоклассников».	учителя, воспитатели.	В течение года.
4. Открытые просмотры ООД. - ОО Познавательное развитие. - ОО Речевое развитие.	ст. воспитатель, воспитатели, учитель-логопед	при благополучном эпидрежиме
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ: музыкальная школа, театры, музей, детская библиотека, ЦМИ микрорайона Фурмановский, ФОК (физкультурно- оздоровительный комплекс).		
ЦЕЛЬ: повышение уровня культуры воспитанников, педагогов ДОУ, наиболее полное развитие художественно- эстетического потенциала детей.		
1. ТЕАТРЫ, МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА	заведующий	В течение

Цель: знакомство с разными видами театров, цирком, консерваторией и т.п.	Учреждения, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	года в зависимости от репертуара, графика гастролей музыкальной школы г.Городца, ДЦ, передвижных трупп, при благополучном эпидрежиме
2. ГОРОДЕЦКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ Цель: воспитание патриотизма, духовно-нравственных начал. - экскурсии, посещение мастер-классов по плану работы с учреждением.	Родители (законные представители), заведующий Учреждения, ст. воспитатель, воспитатели	В течение года при благополучном эпидрежиме
3. ФОК. Цель: оздоровление детей через организацию секционной работы.	родители	В течение года при благополучном эпидрежиме
4. ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА Цель: развитие кругозора дошкольников, привитие культуры чтения. - ежемесячное посещение читального зала библиотеки, - постановка на групповой абонемент, - целевое посещение библиотеки по плану работы учреждения, - шефская помощь библиотеке по ремонту книг, - пополнение фонда библиотеки Учреждения.	воспитатели, работники библиотеки	В течение года при благополучном эпидрежиме
5. ЦМИ микрорайона Фурмановский. Цель: повышение общей культуры, развитие творчества. - проведение совместных праздников (День защиты детей, День матери, День Победы, День ветерана, День семьи, День микрорайона и пр.), - участие в конкурсах, акциях, - изготовление игрушек для Новогодней елки в центре микрорайона, - проведение кружковой работы с детьми.	воспитатели, работники ЦМИ	В течение года при благополучном эпидрежиме
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДОРАВООХРАНЕНИЯ: МБУЗ ГЦРБ детская поликлиника, ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологи в Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому, Сокольскому районах, аптека		
ЦЕЛЬ: выполнение требований Роспотребнадзора, охрана и укрепление здоровья воспитанников.		
1. МБУЗ ГЦРБ детская поликлиника: - осмотр вновь поступающих воспитанников, - плановый и углубленный осмотр выпускников Учреждения узкими специалистами, - обследование и лечение детей, находящихся на диспансерном учете,	педиатр, старшая медсестра	В течение года, по плану МБУЗ ГЦРБ детской поликлиники.

- диспансеризация воспитанников, - организация и учет вакцинации воспитанников.		
2. Аптека: - снабжение медикаментами по заявкам Учреждения.	старшая медсестра	1 раз в квартал
3. ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому, Сокольскому районам: - организация производственного контроля, - лабораторные исследования,	главный врач, специалисты, заведующий Учреждения, старшая медсестра	1 раз в 2 года, по заявке заведующего Учреждения.
ГОРОДЕЦКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ, УНИВЕРСИТЕТЫ (ИНСТИТУТЫ)		
- обмен педагогическими новинками (конспекты, методические разработки и т.д.) - приглашение специалистов на консультации и педагогические советы, - обеспечение базы педагогической практики в детском саду.	специалисты, заведующий Учреждения, ст. воспитатель	В течение года при благополучном эпидрежиме
ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА		
- обмен опытом работы - участие в РМО	методисты УМЦ, ст. воспитатель	В течение года при благополучном эпидрежиме

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Работа с кадрами

ПЛАН ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ РАБОТЫ И СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29» 2020-2021 учебный год.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Корректировка содержания вопросов и билетов по соблюдению инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников, ОТ, ТБ,ПБ для проверки знаний работников	Февраль	Заведующий, уполномоченный по ОТ	
2	Проверка знаний работников	Апрель	уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС	Ежемесячно	Заведующий, уполномоченный по ОТ	
4	Занятия с членами ДПД	Апрель, август	уполномоченный по ОТ	
5	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	уполномоченный по ОТ	
6	Разработка консультаций для родителей: • «Опасные ситуации на улице и дома: как обезопасить ребенка»; • «Азбука пешехода»	В течение года	Старший воспитатель	
7	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи».	Сентябрь, май	Старшая медицинская сестра	
8	Консультации для воспитателей: • «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения»; • «Соблюдение техники безопасности в образовательной деятельности».	В течение года	Старший воспитатель	
9	Инструктажи: • вводный, первичный • плановый • внеочередной	При приеме на работу 1 раз в 6 месяцев При переводе	уполномоченный по ОТ	
10	Производственные собрания: • Принятие Годового плана работы Учреждения. Знакомство с приказами на новый учебный год по расстановке кадров, рабочей	Август	Заведующий, уполномоченный по ОТ и ПБ, председатель профгруппы	

	нагрузке, обязанностях и пр. • О мерах по ОТ и ПБ во время организации и проведения новогодних мероприятий. Утверждение9вил внутреннего трудового распорядка на 2020 год. Утверждение графика отпусков на 2020 год	Декабрь		