СОГЛАШЕНИЕ № 23
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Городец **" 17 " января 2019 г.**

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
(наименование органа администрации Городецкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Городецкого района)
(далее - Учредитель), в лице Елены Владимировны Малышевой,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения, утвержденного решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от 20.02.2014 г. № 18 (с изменениями),
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
(наименование муниципального учреждения Городецкого района)
(далее - Учреждение), в лице руководителя Антонины Ивановны Перановой,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования и молодежной политики от 19.11.2015 г. № 623/п,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городецкого района и финансовом обеспечении выполнении муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Городецкого района от 10.09.2015

№1848 (с изменениями).

2.1.2. Предоставлять Учреждению субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем от **17 января 2019 г. № 75** , в течение всего срока его действия в сумме:

37 392 900 руб.
(сумма цифрами)
(тридцать семь миллионов триста девяносто две тысячи девятьсот рублей),
(сумма прописью)
в том числе:

1) **в 2019 году (Согласно Приложению 2):**

12 464 300 руб.
(сумма цифрами)
(двенадцать миллионов четыреста шестьдесят четыре тысячи триста рублей),
(сумма прописью)

В 2019 году субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2) **в 2020 году (Согласно Приложению 2):12 464 300 руб.**
(сумма цифрами)
(двенадцать миллионов четыреста шестьдесят четыре тысячи триста рублей),
(сумма прописью)

3) **в 2021 году (Согласно Приложению 2):12 464 300 руб.**
(сумма цифрами)
(двенадцать миллионов четыреста шестьдесят четыре тысячи триста рублей),
(сумма прописью)

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 5% от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.7. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя,предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такаго имущества.

2.3.7. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора муниципального управления.

2.3.3. Производить расходование средств Субсидии с учетом соблюдения их предоставления, определенных Соглашением, в соответствии с показателями, отраженными в плане финансово – хозяйственной деятельности, действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.6. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в отделе муниципального казначейства управления финансов администрации Городецкого района.

2.3.7. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

2.3.7.1. предварительный годовой отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Положению), в срок до 10 декабря 2019 года, 2020 года и 2021 года.

2.3.7.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению N 2 к Положению, в срок до "31" января 2020 г., 2021 г., 2022 г. (*Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления*

Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.)

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.5. Учреждение обязано разместить муниципальное задание и отчет об его исполнении на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.6. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Требование Учредителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода выполнения муниципального задания,

утвержденного Учредителем от **17 января 2019 г.** № **75,** а в части перечисления Субсидий до **"31" декабря 2021 года.**

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение 1 и приложение 2), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель	**Учреждение**
управление образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области ИНН 5248026765 КПП 524801001 УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, управление образования и молодёжной политики л/с 03483010010) Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород БИК 042202001 Р/с 40204810400000480050	МБДОУ “Детский сад № 29” ИНН 5248013685 КПП 524801001 Управление финансов администрации Городецкого района Нижегородской области (МБДОУ “Детский сад № 29”, л/с 20074100079) Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород БИК 042202001 Р/с 40701810522023000021
Начальник управления образования и молодёжной политики Е.В.Малышева _____	Заведующая МБДОУ “Детский сад № 29” А.И.Перанова _____

Приложение 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 17 января 2019 г. **№ 23**

График перечисления Субсидии

№ п\п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии <*>	Сумма, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	074	0701	0310173080	611	до 01 апреля	2 120 000
2	074	0701	0310273170	611		22 000
3	074	0701	0310200590	611		1 125 000
4	074	0701	0310173080	611	до 01 июля	3 025 000
5	074	0701	0310273170	611		16 000
6	074	0701	0310200590	611		821 000
7	074	0701	0310173080	611	до 01 октября	1 332 000
8	074	0701	0310273170	611		21 300
9	074	0701	0310200590	611		700 000
10	074	0701	0310173080	611	до 01 января	2 648 000
11	074	0701	0310273170	611		17 000
12	074	0701	0310200590	611		617 000
					ИТОГО	**12 464 300 ,00**

Учредитель	Учреждение
Руководитель Е.В.Малышева (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель А.И.Перанова (Ф.И.О.) М.П.

<*> по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Приложение № 2

Кассовый план по расходам на 2019 год

Бюджетополучатель	Расх. обяз-во	Бюджетная классификация						2019 год				Кассовый план на 2019 год (тыс.руб.)	Кассовый план на 2020 год (тыс.руб.)	Кассовый план на 2021 год (тыс.руб.)	Кассовый план на 2019,2020, 2021 гг. (тыс.руб.)	Код субсидии
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп Класс	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.					
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 29"	1015	074	07 01	03.1.02.00590	611	241	000	1 125 000	821 000	700 000	617 000	3 263 000	3 263 000	3 263 000	9 789 000	074070103.102005900.ОХ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 29"	1503	074	07 01	03.1.01.73080	611	241	310	1 893 000	2 710 000	1 204 000	2 461 000	8 268 000	8 268 000	8 268 000	24 804 000	074070103.101730800ГУ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 29"	1503	074	07 01	03.1.01.73080	611	241	310	227 000	315 000	128 000	187 000	857 000	857 000	857 000	2 571 000	074070103.101730800ОХ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 29"	1554	074	07 01	03.102.73.170	611	241	381	22 000	16 000	21 300	17 000	76 300	76 300	76 300	228 900	074070103.102731700ОХ
ИТОГО:								3267000	3862000	2053300	3282000	12464300	12464300	12464300	37392900	
												12464300			37 392 900	