Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»
г. Городца

606503 Нижегородская область, г.Городец, ул.Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

«Принято»

Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 29»
Протокол № 4
от « 22 » августа 2018 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29»
_____ А.И. Перанова
от « 28 » августа 20 18 г.
приказ № 117 от « 28 » 08 20 18 г.

Положение
о профессиональной этике педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29»

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной этике педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее Положение) регламентирует основные правила поведения при осуществлении педагогической деятельности педагогами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой 05.10.1966г. Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей);
- Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей состоявшемся 25-29.07.2001г.).

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагога Учреждения.

1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагога Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Педагог должен принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагога Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Положения является установление этических норм и правил поведения педагогов Учреждения в отношениях с воспитанниками и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и иными физическими и юридическими лицами.

2.2.Основными задачами Положения являются:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми должны руководствоваться все члены коллектива как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- обеспечение единообразного понимания и исполнения норм деловой этики всеми членами коллектива Учреждения, не зависимо от должности и положения;
- содействие эффективному взаимодействию, общению членов коллектива;
- формирование личных нравственных убеждений, позволяющих человеку самому контролировать свои действия в соответствии с чувством личного достоинства, принципами совести, чести, порядочности, ответственности;
- повышение и сохранение доверия и укрепление репутации Учреждения как престижного образовательного учреждения в образовательном сообществе.

3. Обязательства педагога перед профессиональной деятельностью

3.1. Педагог при всех обстоятельствах должен сохранять честь и достоинство, присущие его педагогической деятельности.

3.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагог должен соблюдать следующие этические принципы:

- гуманность,
- конфиденциальность,
- законность,
- демократичность,
- справедливость,
- профессионализм,
- взаимное уважение,
- общедоступность образования и адаптивность системы образования,
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.3. Педагог, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремится к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

3.4. Важным показателем профессионализма педагога является культура речи, проявляющаяся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

3.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагог обязан воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогом своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованного сравнения его с другими Учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессионных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

3.6. Педагогу необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала ему известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

3.9. Если педагог не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию Учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4. Обязательства педагога перед воспитанниками

4.1. Педагог в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признает уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого ребенка;
- самостоятельно выбирает подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- старается обеспечить поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирает такие методы работы, которые поощряют в ребенке развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремится укрепить их самоуважение и веру в свои силы, показывает возможности совершенствования, повышает мотивацию обучения;
- проявляет толерантность;
- защищает интересы, благосостояние воспитанников и прилагает все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимает всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляет должную заботу и обеспечивает конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы воспитанника;
- прививает им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- стремится стать положительным примером для ребенка;
- применяет свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм, проявляя сострадание;
- гарантирует, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

4.1. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагог обязан воздерживаться от:

- навязывания воспитанникам своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки личности воспитанника и личности его родителей (законных представителей);

- предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков воспитанника и личности его родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (индивидуальные занятия, консультации, подготовку к олимпиадам, выступлениям и т.п.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории ОО.

5. Обязательства педагога перед родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Педагог должен быть огражден от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

5.2. Педагог в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должен:

- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагог не должен:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителях);
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений их детей;

5.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

5.5. Педагогу рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

6. Обязательства педагога перед коллегами

6.1. Педагог в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживает атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; может предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- предлагает коллегам помощь в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- поддерживает и продвигает интересы коллег.

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагог обязан воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения недостатков и личной жизни коллег.

7. Обязательства педагога перед администрацией Учреждения

7.1. Педагог выполняет разумные указания администрации и имеет право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Педагог Учреждения имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения.

7.3. В процессе взаимодействия с администрацией педагог обязан воздерживаться от заискивания перед ней.

8. Обязательства администрации Учреждения перед педагогом

8.1. Быть для других педагогов образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагога.

8.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

8.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

9. Обязательства педагога перед сторонними физическими и юридическими лицами

9.1. В отношениях со сторонними физическими и юридическими лицами, средствами массовой информации педагог Учреждения должен:

- уважать честь и достоинство человека независимо от его происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- способствовать укреплению доверия граждан к дошкольному учреждению;
- не использовать свое должностное или иное положение.
- не допускать использования информации, полученной в ходе своей деятельности, не по назначению;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деловой, профессиональной деятельности;
- действовать в интересах Учреждения, поддерживать его имидж;
- публичные выступления по вопросам деятельности дошкольного учреждения осуществляются заведующим или уполномоченными на это сотрудниками;
- педагогу не следует публично раскрывать служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию.

10. Контроль за соблюдением настоящего Положения

10.1.Педагог имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения Положения.

10.2. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом руководителя Учреждения создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

10.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

11.1.Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения.

Лист ознакомления
с Положением о профессиональной этике педагогических работников

Дата: «___» _____ 201__ г.

С Положением ознакомлен:

Ф.И.О. педагога	Роспись