Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29»
_____ / Перанова А.И.
« 31 » августа 2022г.
Приказ № 176/ П от «31» 08 2022г.

Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 29»

г. Городца

на 2022 – 2023 учебный год

Годовой план принят педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 29» « 25 » 08 2022 г.
Протокол № 5 от « 25 » августа 2022 г.

Содержание

1.	Информационная справка	3
2.	Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» за 2021-2022 учебный год	5
2.1.	Анализ деятельности по охране жизни и здоровья обучающихся	5
2.2.	Анализ учебно-методической и организационно-методической работы	11
2.3.	Анализ результатов образовательной деятельности	15
3.	Цели и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» на 2022 – 2023 учебный год	33
4.	Система мер по реализации целей и задач деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» на 2022 – 2023 учебный год	34
5.	Приложение	80

1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района находится по адресу: Нижегородская обл., г. Городец, ул. Фурманова, д.17.

Здание МБДОУ «Детский сад № 29» специализированное, построено по типовому проекту, сдано в эксплуатацию в 1968 году.

Основная функция Учреждения – воспитание, обучение и развитие ребёнка – дошкольника.

Основной вид услуг – образовательный.

Нормативно - правовое обеспечение деятельности учреждения:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),

– Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4. 3648-20 от 28сентября 2020г. № 28),

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29»,

–Лицензия на правоведения образовательной деятельности, № 9663 от 25.11.2011г. Свидетельство государственной аккредитации: ДД № 017219от 13.12.2010г.;

– Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29».

Реализуемые образовательные программы:

Образовательная деятельность МБДОУ «Детский сад № 29» в группах общеразвивающей направленности осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, выстроенной с учетом содержания Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2016г., издательство «МОЗАИКА-СИНТЕЗ» и учебно-методическим комплектом образовательной программы «От рождения до школы».

Коррекционная деятельность в группе комбинированной направленности осуществляется на основе адаптированной образовательной программы коррекционно-развивающей работы в группе комбинированной направленности для детей с тяжелым нарушением речи (общее недоразвитие речи) с 5 до 7 лет, разработанной в соответствии с Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, Н.В. Нищевой, 2015 г., издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС».

Дополнительные образовательные услуги (бесплатные):

кружки: «У околицы» – художественно-эстетическое развитие детей 5 – 7 лет.

Плановая наполняемость – 150 человек:

ранний возраст – 20 человек,

дошкольный возраст – 130 человек.

Количество возрастных групп – 6:

раннего возраста – 1,

дошкольного возраста общеразвивающей направленности – 4,

дошкольного возраста комбинированной направленности – 1.

Фактическая наполняемость Учреждения детьми:

ранний возраст – 20человека,

дошкольный возраст – 130 человек,

всего – 150 человек.

Принцип комплектования групп Учреждения– одновозрастной, с учётом пожеланий родителей.

Количество работающих – 30 человек,

педагогов – 11человек,

узких специалистов – 2 человека.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»:

Перанова Антонина Ивановна.

Старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 29»:

Гуляева Елена Константиновна.

Музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 29»:

Зайцева Диана Валерьевна.

Учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 29»:

Григорьева Ирина Николаевна.

2. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» за 2021 – 2022 учебный год

2.1. Анализ деятельности по охране жизни и здоровья детей

Основная задача дошкольного учреждения – сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Организация жизнедеятельности дошкольников в учреждении и деятельности самого дошкольного учреждения подчинено решению данной задачи. Осуществление социально – бытового процесса (питание, прогулки, игры и пр.), образовательной деятельности самым тесным образом связано с выполнением нормативных документов. В процессе работы администрацией дошкольного учреждения осуществляется контроль за соблюдением всех установленных нормативов и требований, связанных с охраной жизни и здоровья дошкольников.

Основанием для проведения анализа данной работы являются отчетная медицинская документация, акты приема Учреждения к новому учебному году, другие документы.

Частные задачи охраны жизни и здоровья детей изложены в «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(СП2.4.3648-20), «Правилах противопожарного режима в Российской Федерации» (№ 1479 от 16.09.2020г.).

Проблемный анализ реализации задач сохранения жизни и укрепления здоровья воспитанников осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ наличие (или отсутствие) чрезвычайных происшествий, связанных с выполнением (не выполнением) «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей»;
- ✓ наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма;
- ✓ наличие (или отсутствие) предписаний (замечаний) со стороны органов Управления Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- ✓ заболеваемость детей;
- ✓ качество питания.

В течение всего учебного года при организации деятельности дошкольного учреждения особое внимание уделялось:

- ✓ соблюдению мер по предупреждению распространения COVID-19;
- ✓ осуществлению постоянного контроля за включением в организованную и совместную с воспитанниками деятельность по формированию основ безопасности;
- ✓ созданию условий для безопасного пребывания воспитанников в Учреждении. В Учреждении разработан Дорожный паспорт, создан городок дорожного движения, развивающая предметно-пространственная среда пополняется макетами, наглядностью, дидактическими играми.

Оздоровительная работа с детьми осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение распорядка дня, учет гигиенических требований, воздушно – оздоровительная гимнастика после дневного сна, отработка двигательного режима в группе и на прогулке, закаливание природными факторами. В течение учебного года воспитатели реализовали комплекс средств организации двигательной активности детей. Профилактическая работа в учреждении проводилась с применение комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на

прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, элементы дыхательной, пальчиковой гимнастики, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

В течение учебного года велась работа по профилактике распространения инфекцииCOVID-19:

- ✓ приобретены и установлены (заменены) кварцевые лампы в групповых комнатах и музыкально-спортивном зале (использование в отсутствии людей);
- ✓ установлены санитайзеры, дозаторы для жидкого мыла;
- ✓ приобретены средства индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- ✓ ежедневная термометрия воспитанников и сотрудников Учреждения;
- ✓ ежедневная влажная уборка помещений, обработка пособий и инвентаря с использованием дезинфицирующих средств;
- ✓ размещение наглядной информации на сайте Учреждения, в групповых родительских уголках.

С целью пропаганды здорового образа жизни среди детей и их родителей, проявлению интереса к занятиям спортом в октябре 2021г.в рамках реализации недели здоровья Малые олимпийские игры были проведены физкультурные досуги с детьми младшего дошкольного возраста, спортивные соревнования среди детей старшего дошкольного возраста. В виду ограничения проведения совместных мероприятий, физкультурные развлечения с семьями воспитанников не проводились.

Безопасное пребывание воспитанников на территории дошкольного учреждения обеспечивается:

- ✓ функционированием системы ПАК «Стрелец-Мониторинг» (дистанционная передача сигнала о пожаре на пульт ОГПН по Городецкому району УГПН ГУ МЧС РФ по Нижегородской области);
- ✓ поддержанием в рабочем состоянии пожарной сигнализации;
- ✓ функционированием «тревожной кнопки» с выводом на пульт вневедомственной охраны;
- ✓ поддержание в рабочем состоянии оборудования групповых помещений и прогулочных площадок.

Вместе с тем в виду отсутствия достаточного финансирования по сметным расходам нет возможности замены ограждения территории детского сада (нуждается в ремонте и частичной замене).

В течение учебного года администрацией Учреждения много внимания уделялось созданию безопасных условий труда сотрудников:

- ✓ в рабочем состоянии поддерживается электрооборудование;
- ✓ в соответствии с планом проводился инструктаж и практические занятия по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности, действиям в ЧС;
- ✓ своевременно менялась информация на стендах наглядной агитации по разделам «Пожарная безопасность», «Охрана труда»;
- ✓ приведены в соответствие должностные инструкции, инструкции по охране труда для сотрудников, в том числе и на случай ЧС;
- ✓ разработана нормативно-правовая база по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, разработан паспорт объекта.

Анализ выполнения предписаний Управления Роспотребнадзора и Госпожнадзора

В 2021 – 2022 учебном году были проведены плановые проверки дошкольного учреждения Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Нижегородской

области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах, ОНД и ПР по Городецкому району УНД и ПР ГУ МЧС РФ по Нижегородской области. Предписаний по итогам проверок не последовало.

Планово проводятся заправка огнетушителей, обработка чердачного помещения, замер сопротивления изоляции.

Администрация дошкольного учреждения ведет постоянную работу по соблюдению санитарных норм и правил по выполнению противопожарных мероприятий.

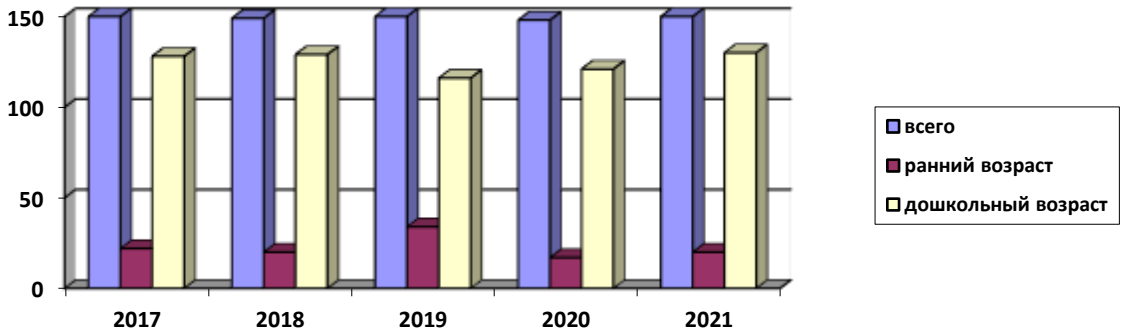
Анализ посещаемости Учреждения воспитанниками

Медико-педагогическое обследование детей в дошкольном учреждении осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу. Изучение уровня заболеваемости детей проводится по двум показателям, разграничивая их по возрастному составу детей: «число случаев заболеваемости» и «количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в среднем». Так же учитывается уровень заболеваемости по группам заболеваний с учетом общего уровня физического развития детей, сравнивая их с показателями предыдущих лет.

Среднегодовая численность детей

Учебный год	Ранний возраст	Дошкольный возраст	Всего
2017	22	128	150
2018	20	129	149
2019	34	116	150
2020	17	131	148
2021	20	130	150

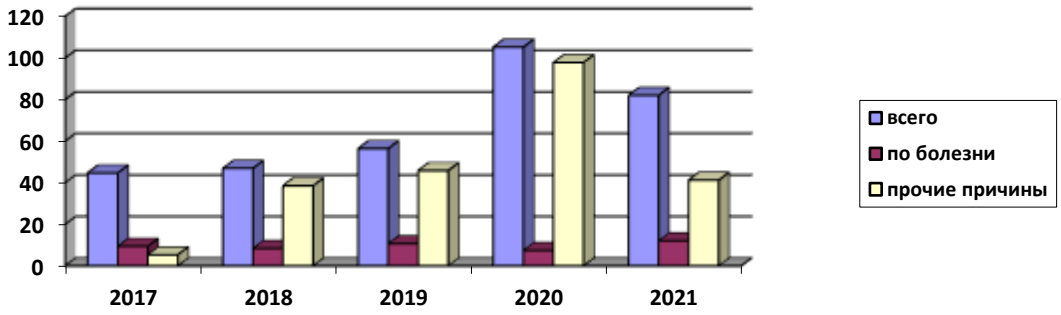
Сравнительная диаграмма среднегодовой численности детей



Пропуски одним ребенком

Наименование	Всего			Дошкольный возраст			Ранний возраст		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Укомплектованность	100%	99%	100%	89%	101%	100%	170%	85%	100%
Занятость места	80%	54%	67%	89%	54%	68%	50%	51%	58%
Пропуски за 1 день	134,4	62,6	48,4	26	55,8	42	8,4	6,8	6,4
Из них: по болезни	5	4,6	7,2	3,8	3,7	6	1,2	0,9	1,2
По прочим причинам	29,4	58,0	41,2	22,2	52,1	36	7,2	5,9	5,2
Число пропусков 1 ребенком	56,4	105,2	82	55	94,5	79,3	1,4	10,7	105,6
Из них по болезни	10,6	7,4	12,1	10,1	6,7	11,3	0,5	0,7	19,6
По прочим причинам	45,8	97,8	41,2	44,9	87,8	36	0,9	10	5,2

Сравнительная диаграмма пропусков одним ребенком



Анализируя данную таблицу, можно отметить, что укомплектованность Учреждения детьми2021 году соответствует плановой наполняемости.

Несмотря на осуществление в дошкольном учреждении оздоровительной работы по иммунизации, соблюдению распорядка дня и двигательного режима, учета гигиенических требований, организации закаливающих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и родителей (законных представителей), в 2021 году наблюдается увеличение пропусков по болезни, но уменьшилось общее количество пропусков и пропусков по прочим причинам.

Число случаев заболеваний детей

	2017 год		2018 год		2019 год		2020 год		2021 год	
	Всего	старше 3 лет	всего	старше 3 лет	всего	старше 3 лет	всего	старше 3 лет	всего	старше 3 лет
Списочный состав	149	127	149	131	150	116	148	131	150	130
Наименование болезни										
ВСЕГО	267	192	267	209	319	236	221	178	356	297
Из них: Бактериальная дизентерия.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Энтериты, колиты, гастроэнтероколиты	—	—	1	1	—	—	—	—	—	—
Скарлатина.	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Ангина, острый тонзиллит.	2	2	—	—	3	1	—	—	—	—
Грипп, острые инфекции верхних дыхательных путей.	242	174	239	196	246	180	191	153	326	272
COVID - 19	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
Пневмонии.	1	1	—	—	2	—	3	3	—	—
Другие заболевания.	20	14	25	20	11	6	27	22	21	17
Несчастные случаи, отравления, травмы.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

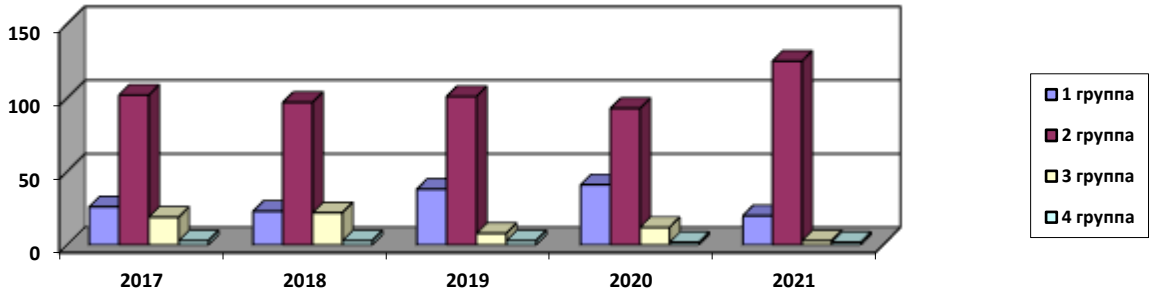
Из приведённой выше таблицы видно, что в связи с работой Учреждения в обычном режиме (2020г. – работа в режиме дежурных групп с апреля по август) увеличением численности воспитанников, посещающих детский сад, увеличилось число случаев заболеваний. Увеличились случаи заболевания детьми старше 3-х лет острыми инфекциями верхних дыхательных путей (ОРВИ, бронхит) с 221 до 356 в 2021 году. К сожалению, в 2021-

22учебном году среди воспитанников Учреждения зарегистрированы 4 случая заболевания COVID-19.

Общий уровень физического развития детей

Группы здоровья	2017	2018	2019	2020	2021
1 группа	26	23	38	41	20
2 группа	102	97	101	93	125
3 группа	19	22	8	12	3
4 группа	3	3	3	2	2

Сравнительная диаграмма уровня физического развития детей



Дети – инвалиды: 2 человека (дошкольный возраст, один из них выпускник 2022 года).

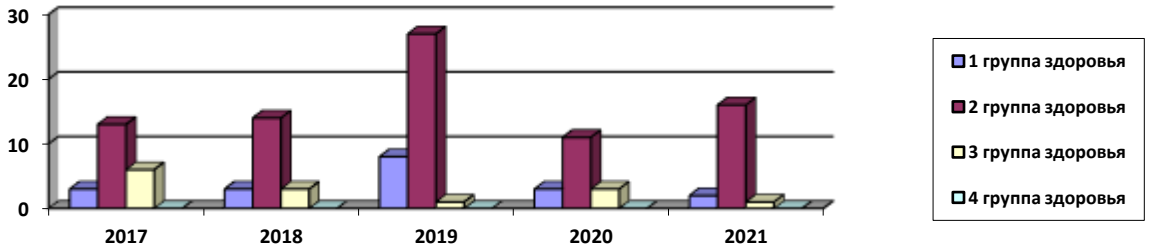
Наблюдается движение детей по группам здоровья:

- из 1 группы во 2 группу перешли 7 детей;
- из 2 группы в 1 группу перешли 5 детей;
- из 3 группы во 2 группу перешли 20 детей;
- из 2 группы в 3 группу перешли 4 детей.

Общий уровень физического развития вновь поступивших детей

Группы здоровья	2017	2018	2019	2020	2021
1 группа	3	3	8	3	3
2 группа	13	14	27	11	16
3 группа	6	3	1	3	1
4 группа	–	–	–	–	–
Итого	22	20	36	17	20

Сравнительная диаграмма уровня физического развития вновь поступивших детей



Практика показывает, что изначально при поступлении в детский сад многие дети имеют те или иные отклонения в здоровье. Анализируя уровень физического развития детей, поступивших в дошкольное учреждение в 2021 году, следует отметить, что 80% воспитанников имеют 2 группу здоровья, 5 % - 3 группу. Отрадно отметить, что среди поступивших воспитанников 15 % имеют1 группу здоровья. В связи с этим одной из задач, стоящих перед Учреждением мы видим задачу сохранения воспитанникам имеющегося здоровья, формированию физических качеств, приобщению к здоровому образу жизни.

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваемости большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания. Одной из основных причин невыполнения натуральных норм в настоящее время – это недостаточное бюджетное финансирование. В данном случае радикально изменить ситуацию руководство Учреждения не в состоянии. Вместе с тем, в текущем учебном году питание в дошкольном учреждении осуществлялось на основе разработанного технологами УО и МП администрации Городецкого муниципального района примерного десятидневного меню. К сожалению, по финансовым причинам не удалось увеличить потребление соков и фруктов, однако выполнение натуральных норм питания приблизилось к 75%. Информацию о питании воспитанников родители (законные представители) ежедневно получают через специальные информационные стенды. Чтобы поддерживать необходимый имидж детского сада, особое внимание уделяем качеству приготовления блюд для детей.

Весной 2022 года в дошкольном учреждении была проведена подготовительная работа по созданию условий для осуществления летней оздоровительной работы на участках групп:

- проведена обработка территории Учреждения от клещей;
- проведена ревизия установленного игрового оборудования на всех игровых площадках;
- благоустроены объекты экологической тропы;
- оборудована «тропа здоровья»;
- регулярно скашивается трава на участках группы раннего возраста, территории Учреждения;
- проведена ревизия растительности на всей территории Учреждения, произведена частичная вырезка деревьев и кустарников;
- посажен огород, обновлен цветник, имеется зона сада и леса;
- произведено частичное окрашивание оборудования;
- завезен свежий речной песок для песочных двориков;

Выводы.

В дошкольном учреждении в 2021 – 2022 учебном году велась работа по охране жизни и здоровья детей, охране труда, технике безопасности, а также работа по соблюдению требований противопожарной безопасности, предупреждению распространения COVID-19.

В системе осуществлялась оздоровительная работа с воспитанниками: проведены и выполнены запланированные мероприятия, регулярно выполнялись и проводились закаливающие и общеукрепляющие мероприятия.

Таким образом, необходимо продолжать оздоровительные и профилактические мероприятия в дошкольном учреждении по сохранению и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и родителей (законных представителей), предупреждению распространения COVID-19.

2.2. Анализ учебно-методической и организационно-методической работы

Деятельность педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 29» в 2021 – 2022 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов посредством использования информационных технологий обучения, развития и воспитания ребенка-дошкольника средствами народной культуры.
2. Оптимизировать образовательную деятельность, направленную на укрепление здоровья детей, обеспечение их психического благополучия, формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье, культуру здорового и безопасного образа жизни.
3. Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста как средства развития познавательных интересов, интеллектуального продвижения, начал экономики.
4. Продолжать развивать сотрудничество с семьями воспитанников через разнообразные формы взаимодействия, способствовать повышению родительской активности и ответственности за воспитание детей.
5. Продолжать создавать условия для реализации Программы развития. Разработка и внедрение проектов «Внедрение бережливых технологий в деятельность Учреждения» («Бережливый детский сад»), «Информатизация дошкольного образования», «Здоровый малыш», «Единство образовательного пространства семьи, Учреждения и социума» «Толерантность».

Реализации годовой задачи № 1 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:*
  - ✓ Методика обучения детей дошкольного возраста составлению загадок (АПН практикум);
  - ✓ Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста средствами музыкального фольклора (консультация);
  - ✓ Формирование системы ценностей в дошкольном возрасте(консультация);
  - ✓ Сказкотерапия в работе с дошкольниками (практикум (метод фасилитации);
  - ✓ Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами народной культуры (педагогический совет).
- *наглядная и практическая информация*:

Информационный материал:

- ✓ Развитие ребенка средствами художественной литературы. Что читать детям и почему;
- ✓ Приобщение детей к этнокультурному наследию, как одна из форм развития творческих способностей дошкольника; Виды музыкального фольклора;
- ✓ Развитие ребенка средствами театра.

Наглядно-практический материал

- ✓ Малые фольклорные формы и здоровье воспитанников;
- ✓ Народные подвижные игры.

Оформление памяток

- ✓ Малые фольклорные формы в работе с дошкольниками;
- ✓ Обрядовые праздники на Руси.

- *мастер-классы:* ООД Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры в средней группе на тему «Русский быт. Путешествие с волшебной книгой» (воспитатель

Олонцева И.С., дата проведения 23.03.2022г.), в старшей группе на тему «Художественные промыслы России» (воспитатель Блинова Н.Р., дата проведения 25.03.2022г.).

- *смотры-конкурсы:*
- ✓ «Наш край родной» (конкурс дидактических пособий);
- ✓ Городец глазами детей (выставка творческих работ);
- ✓ Конкурс минимузеев.
- *реализация коллективных проектов:*
- *тематический контроль* «Анализ реализации парциальной программы «Приобщение к истокам русской народной культуры».

Реализации годовой задачи № 2 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:*
- ✓ Организация музыкального развития дошкольников с использованием здоровьесберегающих технологий и средств арт-терапии (консультация).
- *наглядная и практическая информация*:

Информационный материал:

- ✓ Дыхательная гимнастика в детском саду.

Наглядно-практический материал:

- ✓ Малые фольклорные формы и здоровье дошкольника.
- ✓ Особенности организации коррекционной работы с дошкольниками по физическому развитию.

Оформление памяток:

- ✓ Двигательная активность на зимней прогулке.
- ✓ Экология и здоровье.
- *мастер-классы:*
- ✓ Малые олимпийские игры.
- *мониторинг* Состояние здоровья воспитанников.
- *реализация проектной деятельности*
- *смотры-конкурсы:*
- *анкетирование родителей (законных представителей)*

По годовой задаче № 3 проведены:

- *организованные формы методической работы на темы:*
- ✓ Развивающие и логические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста (деловая игра);
- ✓ Коррекционная работа по формированию и развитию пространственных представлений у детей дошкольного возраста с ОНР (консультация);
- ✓ Современные информационные компьютерные технологии в математическом образовании дошкольников (консультация);
- ✓ Нетрадиционные методы и приемы ФЭМП у дошкольников (АПН консультация);
- ✓ Формирование основ алгоритмики у детей старшего дошкольного возраста (Деловая игра);
- ✓ Робототехника – возможности для нас (деловая игра);
- ✓ Организация работы по развитию познавательных интересов и начал экономики у детей дошкольного возраста (педагогический совет).
- *наглядная и практическая информация*:

Информационный материал:

- ✓ Использование цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды;
- ✓ Математические игры экологического содержания
- ✓ Математика – гимнастика ума

Наглядно-практический материал:

- ✓ Картотека считалок

Методический материал:

- ✓ Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности

Оформление памяток:

- *мастер-классы:* ООД «Занимательная математика» (интеграция образовательных областей в интеллектуально-познавательном развитии детей дошкольного возраста) в подготовительной группе на тему «Путешествие во времени» (воспитатель Логинова М.М., дата проведения 24.11.2021г.);в группе комбинированной направленности на тему «Занимательная математика .Кондитер»(воспитатель Богомолва А.Ю., дата проведения 24.11.2021г.); в группе раннего возраста на тему «Формирование сенсорных эталонов. В гости к солнышку» (воспитатель Обухова Т.А., дата проведения 25.11.2021г.); в группе комбинированной направленности на тему «Логические дидактические игры и специальные упражнения. Путешествие в зимний лес» (читель-логопед Григорьева И.Н., дата проведения 13.12.2021г.).
- *смотры-конкурсы*

- ✓ «От математики до экономики» (конкурс дидактических игр по ФЭМП);
- ✓ Смотр-конкурс мини центров познавательного развития (ФЭМП);
- ✓ Шашечный турнир.

- *тематический контроль* «Организация работы в Учреждении по развитию познавательных интересов и математических представлений у детей дошкольного возраста».
- *анкетирование родителей (законных представителей)*

Реализации годовой задачи № 4 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:*

- ✓ Мобильная информационная среда для родителей (законных представителей) – залог успешного педагогического взаимодействия (практикум)

- *наглядная и практическая информация*:

Информационный материал:

- ✓ Все начинается с семьи

- *выставки совместного творчества:*

- ✓ Вкусный дорожный знак;
- ✓ Осенний вернисаж;
- ✓ Новый год у ворот.

- *Участие в совместной проектной деятельности* «Азбука дорожного движения», «Краски жизни».
- *анкетирование родителей (законных представителей)*«Социальный портрет семьи», «Здоровье вашей семьи», «Детский сад глазами родителей».

Реализации годовой задачи № 5 способствовали:

- *организованные формы методической работы на темы:* Основные направления деятельности по формированию основ экологической культуры детей дошкольного

возраста (консультация); Геокешинг как форма организации экологического воспитания и ознакомления дошкольников с объектами экологической тропы (семинар-практикум)

- *наглядная и практическая информация:*

✓ Бережливые технологии
✓ Основные направления деятельности по формированию основ экологической культуры детей дошкольного возраста
✓ Организация поисково-исследовательской деятельности на экологической тропе.

Выводы.

Учебно-методическая и организационно-методическая работа по реализации годовых задач выполнена в полном объеме.

Вместе с тем следует отметить, что организационно-методическая деятельность в дошкольном учреждении ведется в системе и на достаточно высоком профессиональном уровне. Педагоги учреждения активно представляют свой профессиональный опыт на различных уровнях.

Взаимодействие с семьей и социумом

Основная задача взаимодействия с родителями воспитанников в 2021 – 2022 учебном году определена как: *Продолжать развивать сотрудничество с семьями воспитанников через разнообразные формы взаимодействия, способствовать повышению родительской активности и ответственности за воспитание детей.*

Сложившаяся система взаимодействия Учреждения и семей обучающихся позволила:

- получить общее представление о составе семей, подходе к воспитанию дошкольников: анкетирование «Социальный портрет семьи», «Здоровье вашей семьи», «Детский сад глазами родителей»;
- педагогическое просвещение родителей: индивидуальные консультации специалистов и воспитателей, рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках, родительские собрания в онлайн режиме на платформе Zoom, газету Учреждения «Кораблик детства», сайт Учреждения, мини сайты воспитателей, закрытые группы WK;
- создание условий для совместной деятельности: создание развивающего предметного пространства– изготовление книжек-малышек; участие родителей (законных представителей) в конкурсах, выставках: «Вкусный дорожный знак», «Городец глазами детей», «Осенний вернисаж», «Новый год у ворот».
- участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением: участие в работе Совета родителей, посильное участие в благоустройстве территории и помещений;
- участие в экологических акциях, сборе макулатуры.

Взаимодействие с социумом и ближайшим окружением в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой перешло в формат видеопрезентаций. Педагогами Учреждения были подготовлены практические материалы по ознакомлению с МБОУ СШ № 7 им. Героя России Крупинова А.А., Городецким музейным комплексом. Обучающиеся старшего дошкольного возраста (группы № 5, 6) на основании договора взаимодействия и с согласованным графиком имели возможность совершать экскурсии в филиал № 6 детской библиотеки.

Выводы.

Старшие дошкольники имеют возможность расширить представление об окружающем через организацию посещения детской библиотеки, видеопрезентаций и виртуальных экскурсий. Семьи обучающихся являются активными участниками образовательной деятельности Учреждения. Родители (законные представители) дошкольников имеют возможность не только получить достаточно объективную информацию о жизни ребенка, но и обсудить ее с педагогами и руководством Учреждения.

2.3. Анализ результатов образовательной деятельности

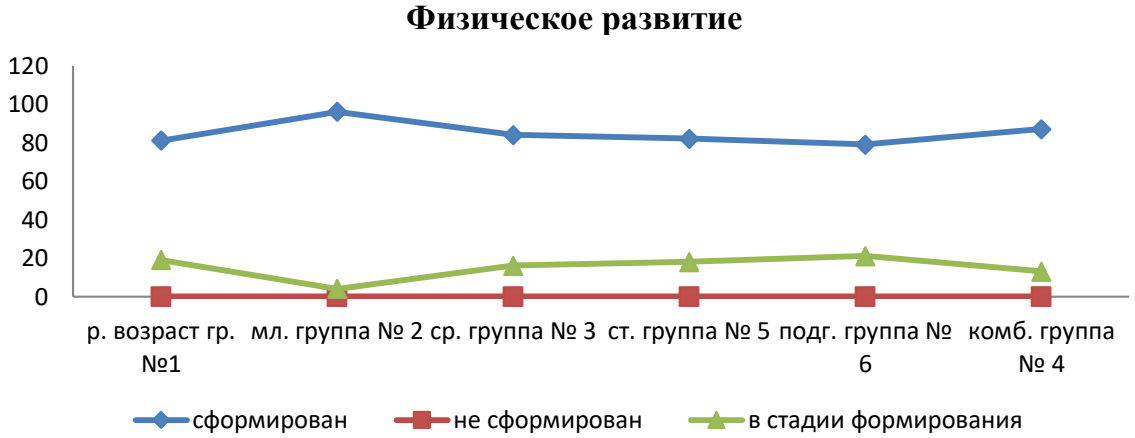
Уровень овладения детьми содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 29» является частью мониторинга качества дошкольного образования Учреждения и анализируется по основным направлениям развития ребенка – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Шкала МКДО предусматривает базовую 5-уровневую систему оценивания. При этом в Оценочном листе Шкал МКДО предусмотрена возможность фиксации также нулевого уровня качества и неприменимости требований показателя к оценке. Результативность освоения ООП ДО выражена в процентном соотношении.

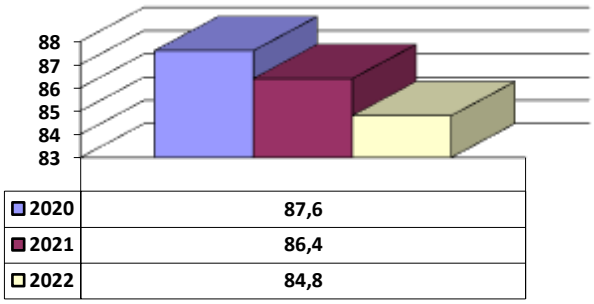
Обучение дошкольников по ООП ДО осуществлялось непосредственно через организацию образовательной деятельности и совместной деятельности со взрослыми в режиме дня.

Физическое развитие детей

В течение учебного года проводилась работа по укреплению здоровья и совершенствованию физических качеств воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей. Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.



Сравнительная диаграмма физического развития дошкольников за три года



Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

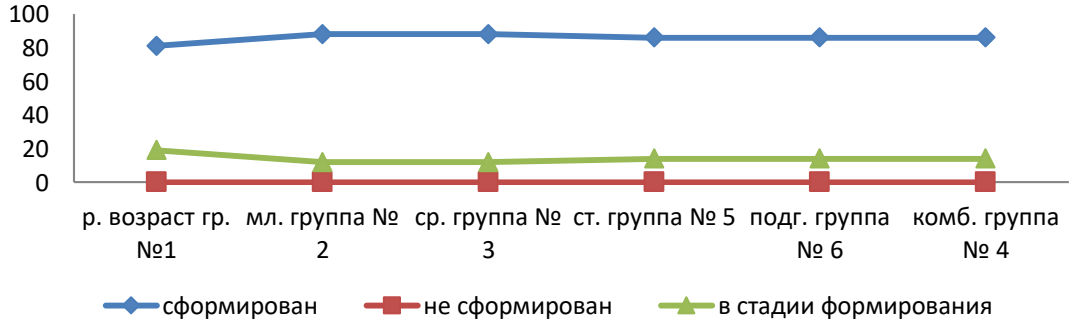
- соблюдение распорядка дня;
- учет гигиенических требований;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в течение дня: утренняя гимнастика, образовательная деятельность, оздоровительная гимнастика после сна (гимнастика пробуждения), соблюдение двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия, физкультурные праздники и досуги, Олимпийская неделя (неделя здоровья).

Приведённые данные свидетельствуют о нестабильности показателей физического развития детей. Этому способствовало на наш взгляд ослабление отношения определенных педагогов к качеству обучения основным видам движения, недостаточной деятельностью педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков и организации закаливающих мероприятий и (ранний возраст). Увеличение показателей в прошедшем учебном году по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни связано с тем, что основное внимание было уделено расширению представлений у дошкольников о правилах сохранения здоровья, пополнению развивающего предметного пространства. Вместе с тем отмечается недостаточно осознанное отношение воспитанников к своему здоровью.

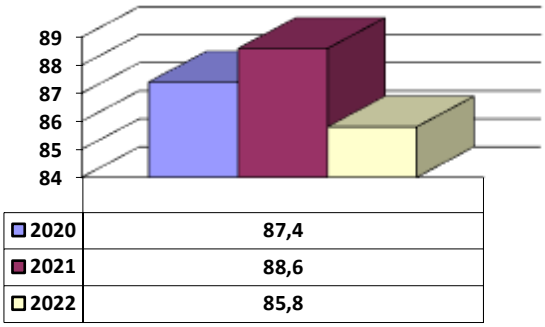
Социально-коммуникативное развитие

Работа дошкольного учреждения по социально-личностному развитию дошкольников осуществлялась через создание условий, ознакомление с окружающим и социальной действительностью через виртуальные экскурсии, видеопрезентации, экскурсии пределах территории Учреждения, в детскую библиотеку. Особое внимание уделялось созданию безопасной среды, овладению детьми способами безопасного поведения в природе и в обществе, развитию игровой деятельности.

Социально-коммуникативное развитие



Сравнительная диаграмма социально-коммуникативного развития дошкольников за три года

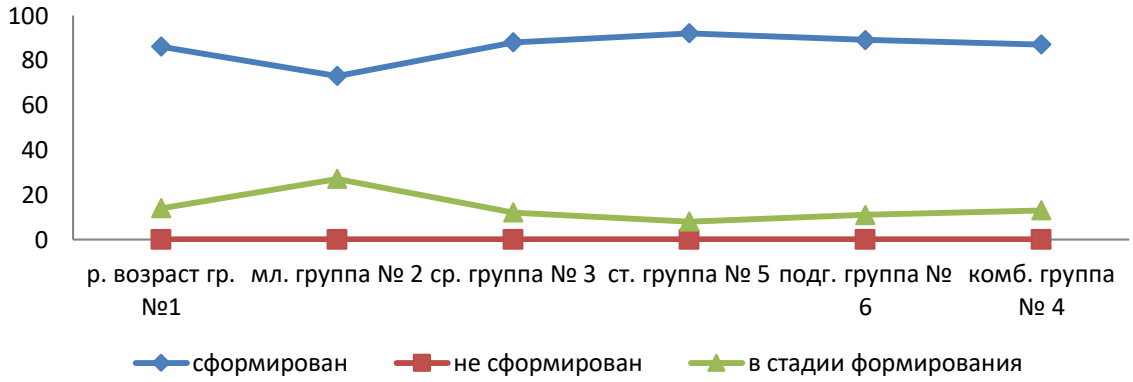


Показатели мониторинга показывают об определенной стабильности результатов по социально-личностному развитию дошкольников. Несмотря на достаточно высокий процент освоения программного материала детьми, сравнительно низкими остаются показатели освоения навыков самообслуживания, культурно-гигиенических навыков (младший дошкольный возраст). Заметна работа педагогического коллектива по приобщению обучающихся к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства. Это объясняется целенаправленной работой по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. Вместе с тем, необходимо продолжить работу по овладению детьми навыками культуры общения, нравственных и моральных качеств, развития игровой деятельности дошкольников.

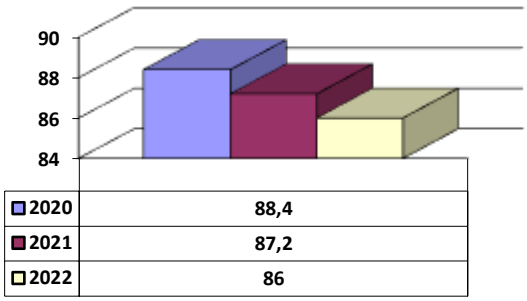
Познавательное развитие детей

Познавательное развитие дошкольников в 2021 – 2022 учебном году осуществлялось через взаимодействие педагогов и обучающихся в организованной и совместной деятельности. Работа с воспитанниками организовывалась с целью формирования таких личностных качеств, как любознательность, инициативность, самостоятельность, произвольность. Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: иллюстративный материал познавательного характера, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, минимузеи, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы, познавательная и художественная литература. Для повышения эффективности изучаемого материала, в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

Познавательное развитие



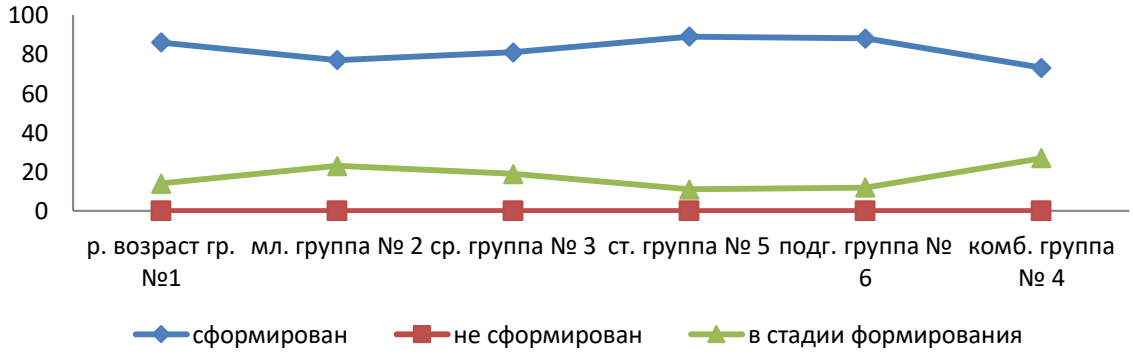
Сравнительная диаграмма познавательного развития дошкольников за три года



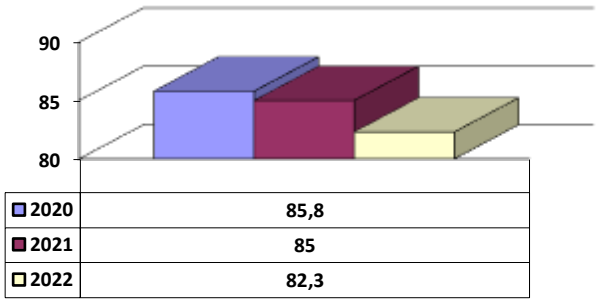
Речевое развитие детей

Речевое развитие обучающихся в прошедшем учебном году осуществлялось через непосредственное общение в течении всего времени пребывания в Учреждении. Педагоги уделяли внимание развитию всех компонентов устной речи, а также развитию коммуникативных способностей. Организация развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении соответствует программе, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их речевое развитие. С сентября 2016 года в Учреждении функционирует группа комбинированной направленности. Группа укомплектована обучающимися как с нормой, так и с патологией речевой деятельности. Направление ТПМПк получили 6 дошкольников со вторым и третьим уровнем речевого развития. Поэтому особое внимание уделялось речевой среде в группе комбинированной направленности. Речевые мини центры пополнились наглядно-дидактическим и практическим материалом.

Речевое развитие



Сравнительная диаграмма речевого развития дошкольников за три года



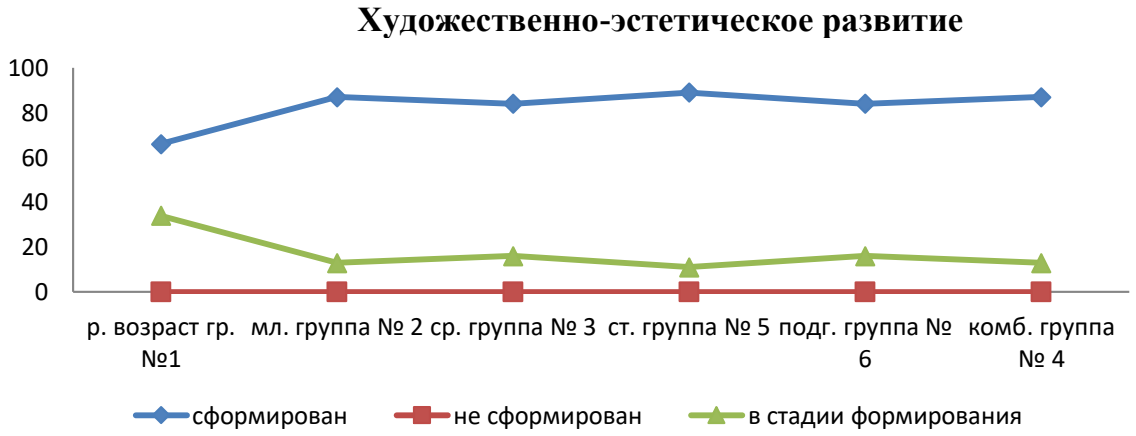
Анализ результатов мониторинга позволяет утверждать, что в дошкольном учреждении недостаточно внимания со стороны воспитателей и специалистов уделяется качеству получаемых детьми знаний, применению этих знаний на практике, а также овладению дошкольниками речью как средством общения. Недостатками в работе по речевому развитию дошкольников являются: применение неэффективных методов и приёмов при организации образовательной деятельности, недостаточная индивидуальная (овладение связной речью, грамматический строй речи, ознакомление с художественной литературой, заучивание) и коррекционная работа.

Художественно – эстетическое развитие

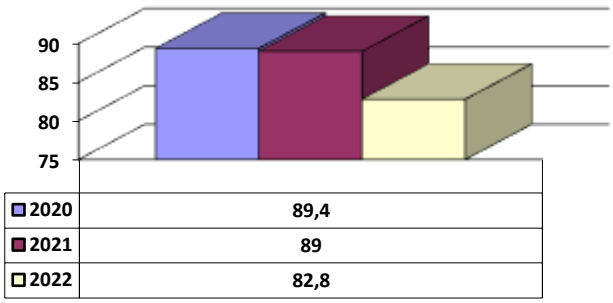
Всестороннее развитие ребёнка-дошкольника невозможно без приобщения к музыке, художественному творчеству. Педагоги дошкольного учреждения создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе продуктивной, музыкальной, театрализованной, самостоятельной творческой деятельности.

Под руководством педагогов организуются выставки детского творчества как в Учреждении («Что за прелесть эти сказки», «Дорожная азбука», «Моя семья», «Ребята о зверятах»), так и за его пределами (Всероссийский конкурс «Эколята – друзья и защитники Природы!», Районный конкурс пряничного мастерства «Будет пряник – будет и праздник»).

В 2021-2022г. обучающиеся под руководством музыкального руководителя Зайцевой Д.В. приняли участие во творческих конкурсах федерального значения.



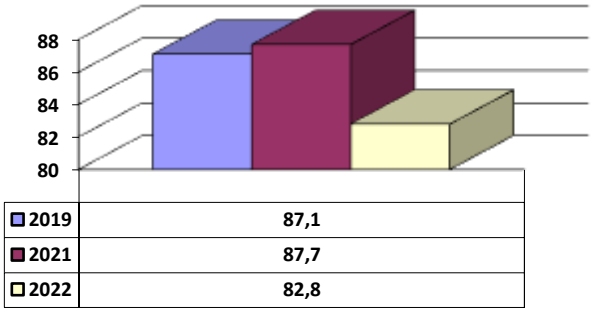
Сравнительная диаграмма художественно-эстетического развития дошкольников за три года



Приведенные данные мониторинга показывают о снижении показателей эстетического развития обучающихся. Наиболее низкими стали показатели развития детей в процессе театрализованной деятельности, конструирования из разного материала, включая

конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал. Для повышения эффективности педагогической деятельности необходимо разнообразить методы и приемы, применять современные технологии а также создать условия для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Сравнительная диаграмма выполнения программы за три года



Организация образовательной деятельности в целом по Учреждению имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является трудности в овладении новыми технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессиональной усталости (40% - воспитатели, имеющие стаж работы более 20 лет).

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач основной общеобразовательной программы Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей):

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

Результат мониторинга показал оптимальное качество образовательной работы в дошкольном учреждении за учебный год. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям Познавательное развитие и Социально-коммуникативное развитие. Несколько ниже результаты получены в ходе реализации образовательных областей Речевое развитие, Физическое развитие, Художественно-эстетическое развитие. На протяжении ряда лет воспитанники детского сада показывают невысокие результаты по речевому развитию. По-прежнему имеет место недостаточная разработанность механизмов создания творческих компонентов образовательной среды для личностного развития всех участников образовательных отношений.

Для решения данной проблемы в следующем учебном году необходимо направить усилия на:

- создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- формирование мотивации детей к здоровому образу жизни через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности;
- изменение форм и методов образовательного процесса, направленных на формирование творческой свободы обучающихся;
- построение личностно развивающей образовательной среды ориентированной на раскрытие личностного потенциала всех участников образовательных отношений.

Каждый ребёнок развивается в своём темпе, недопустимо искусственное подтягивание детей к высокому уровню освоения программы. Задача педагогического коллектива – создать

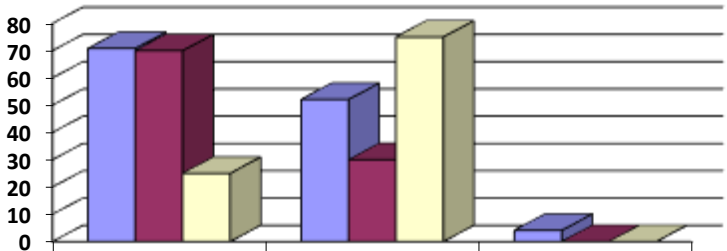
предпосылки для развития способностей каждого ребёнка, заложенных в него природой; обеспечить равные стартовые возможности при поступлении в школу.

Коррекционная работа Учреждения

На базе дошкольного учреждения функционирует группа комбинированной направленности. Коррекционную работу с детьми осуществляет учитель-логопед высшей квалификационной категории Григорьева И.Н. Работа велась в соответствии с адаптированной образовательной программой коррекционно-развивающей работы. Основными формами работы с детьми с ОВЗ являются логопедические занятия в индивидуальной и подгрупповой форме, совместная образовательная деятельность в режиме дня.

Учителем – логопедом проводилась входная диагностика речевого развития детей с последующими рекомендациями для воспитателей и родителей (законных представителей). По итогам мониторинга проводилась коррекционная работа с воспитанниками. В течение года велась работа по формированию фонематического слуха у детей, уточнению и совершенствованию звуковой культуры речи, закреплению произношения звуков русского языка. Учитель – логопед осуществляла взаимодействие с родителями (законными представителями) через информирование о ходе коррекционной работы через информационно-практический материал в родительских уголках, публикациях в газете Учреждения «Кораблик детства», принимала участие в методической работе Учреждения.

Сравнительная диаграмма результативности коррекции речи



	исправлена	с улучшением	не исправлена
2020	70,8	52,1	4,1
2021	70	30	0
2022	25	75	0

Приведённые данные мониторинга показывают об улучшении речевого развития обучающихся с ОНР, что свидетельствуют об удовлетворительной коррекционной работе в Учреждении.

Готовность выпускников к школьному обучению

Учителем-логопедом Григорьевой И.Н. была проведена диагностика готовности выпускников к обучению в школе. Полученные результаты отражены в диагностической карте «Воспитанник-ученик», обобщённые показатели которой отражают уровень ***интеллектуальной и социальной готовности выпускников Учреждения к школьному обучению.***

Количество детей	Интеллектуальная готовность			Социальная готовность (учебная мотивация)
	Речевое развитие	Математические умения	Познавательная деятельность	

	норма	отклон	норма	отклонение	соответствие	частич. соответствие	не соответствие	положит	Нейтр	отрицат
24	22	2	21	3	14	8	2	18	5	1
%	91%	9%	88%	12%	58%	33%	9%	75%	21%	4%

Выводы

За последнее время отмечается повышение уровня компетентности педагогического коллектива. Этому способствует углубленная работа по самообразованию и повышение квалификации через курсовую подготовку. Наиболее значимыми в 2022 – 2023 учебном году для педагогического коллектива являются: осуществление работы по оздоровлению воспитанников; формирование мотивации детей к здоровому образу жизни через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности; изменение форм и методовобразовательногопроцесса,направленныхнаформированиетворческой свободы обучающихся; построение личностно развивающей образовательной среды ориентированной на раскрытие личностного потенциала всех участников образовательных отношений; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития дошкольников, охраны и укрепления здоровья детей.

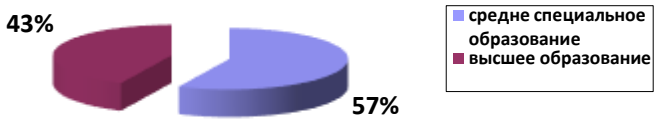
Анализ кадрового обеспечения

Анализ кадрового обеспечения проводится с целью изучения и оценки обеспеченности дошкольного учреждения трудовыми ресурсами; определения и изучения показателей профессионального, квалифицированного уровня кадров; выявления повышения эффективности трудовой отдачи. Особое внимание уделяется анализу обеспеченности кадрами педагогических профессий.

Анализ профессионального уровня кадров.

Педагогическая специальность	Всего работников	Образование					
		Высшее	Незаконченное Высшее	Среднеспециальное	В т.ч. ср.спец	Среднее	% педагогическое образование
Заведующий	1	1					7 %
Старший воспитатель	1 – 0,5 ст.	1					7 %
Учитель-логопед	1	1					7 %
Музыкальный руководитель	1	1					7 %
Инструктор по физкультуре	1 – 0,5 ст.	1					7 %
Воспитатели	11	3		8			65 %
ИТОГО	15	7		8			100%

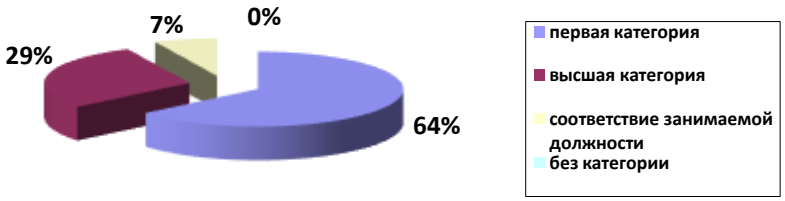
Профессиональный уровень педагогических работников



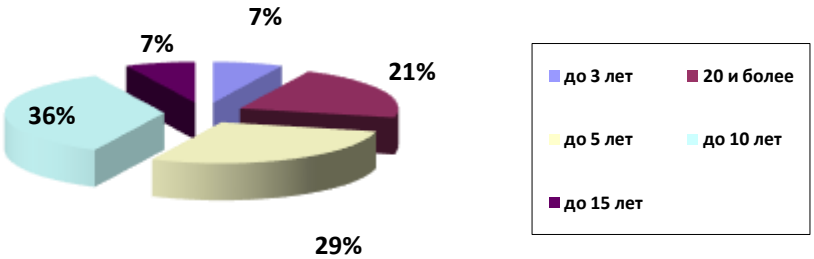
Анализ квалификационного уровня кадров

Педагогическая специальность	Квалификационный уровень кадров					
	Без категории	Соответствие	1-я категория	Высшая категория	Всего аттестовано	%
Заведующий		1			1	6%
Старший воспитатель			1		1	6%
Учитель-логопед				1	1	6%
Музыкальный руководитель			1		1	6%
Воспитатели	0	1	7	4	11	66 %
Итого	0	2	9	5	15	100 %

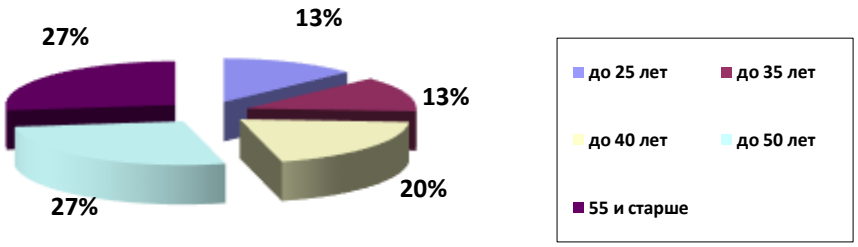
Квалификационный уровень педагогических работников



Анализ педагогических работников по стажу



Анализ педагогических работников по возрасту



Из приведенных выше таблиц и диаграмм видно, что 100% коллектива педагогов детского сада имеет специальное педагогическое образование. Из них 4 человека имеют высшее педагогическое образование, Квалификационный уровень кадров находится на достаточно высоком уровне: из 15 педагогов аттестовано 15.

В прошедшем учебном году процедуру аттестации прошли 4 педагога.

По итогам аттестации воспитателю Блиновой Н.Р., старшему воспитателю Гуляевой Е.К. установлена первая квалификационная категория; воспитателю Логиновой М.М. присвоена высшая квалификационная категория.

В соответствии с графиком прохождения аттестации в 2022 – 2023 учебном году процедуру аттестации вновь пройдут следующие педагоги:

Антимонова Любовь Николаевна, воспитатель, первая квалификационная категория.

Данный факт говорит о росте квалификационного состава педагогического коллектива.

В прошедшем учебном году МБДОУ «Детский сад № 29» являлся участником районных методических объединений Городецкого района. В ноябре 2021года в рамках сетевой формы взаимодействия «Психолого-педагогическая помощь детям с особенностями психофизического развития в условиях детского сада» был организован онлайн-вебинар на тему «Применение игровых технологий в социально-коммуникативном развитии дошкольников в группе комбинированной направленности для детей с ТНР(ОНР)». С сообщениями из опыта работы с видео презентацией выступили воспитатели группы комбинированной направленности: Богомолова А.Ю., «Игры с песком как средство социально-коммуникативного развития детей с ОВЗ»; Иванова Е.Н., «Формирование предпосылок социально-коммуникативного развития детей с ОВЗ посредством игровой деятельности». Учитель-логопед Григорьева И.Н. выступила с докладом «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в группе комбинированной направленности через игровые технологии в группе комбинированной направленности для детей с ТНР (ОНР)». Музыкальный руководитель Зайцева Д.В. представила презентацию организации музыкально-игровой деятельности с детьми с ТНР.

В ноябре 2021 года учитель-логопед Григорьева И.Н. провела педагогический ринг на районном методическом объединении учителей-логопедов на тему «А мы самые-самые…».

Воспитатели Учреждения активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства. Так воспитатель Иванова Е.Н. (первая квалификационная категория) стала участником Муниципального этапа XIII Всероссийского конкурса «Воспитатель года России».

Воспитатель Богомолова А.Ю. заняла 2 место в 3-м региональном чемпионате «Навыки мудрых» по методике «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ».

Повышение квалификации педагогов происходит как через организацию курсовой подготовки УО и МП администрации Городецкого муниципального района, так и через формы методической работы в дошкольном учреждении, участии в формате онлайн-режима в районных методических объединениях.

В 2021-22 учебном году профессиональную подготовку в очном режиме прошел музыкальный руководитель Зайцева Д.В. по проблеме «Теория и практика музыкального образования в условиях реализации ФГОС ДО». Без отрыва от производства в дистанционном формате курсовую подготовку прошли:

- ✓ заведующий Перанова А.И., старший воспитатель Гуляева Е.К., учитель-логопед Григорьева И.Н. по проблеме «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды»;
- ✓ воспитатель Богомолова А.Ю., по проблеме «Особенности проектирования и реализации адаптированных основных и общеобразовательных и адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью»;

- ✓ воспитатель Иванова Е.Н., по проблеме «Технология коррекционной работы в образовании детей с ОВЗ»;
- ✓ воспитатели Обухова Т.А., Логинова М.М., Сутягина О.Н., по проблеме «Развитие дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».

Следует отметить, что 100 % педагогов прошли курсовую подготовку по проблемам дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Анализ причин увольнения работников.

Причина увольнения	ФИО ушедших работников			Всего
	Обслуживающий Персонал	Педагогический персонал	Административно-обслуживающий персонал	
По инициативе администрации	–	–	–	–
По собственному желанию (соглашению сторон)	–	–	–	–
В том числе: Смена места жительства	–	–	–	–
Семейные обстоятельства	–	–	–	–
Переход на работу с более высокой оплатой	–	–	–	–
По состоянию здоровья	–	–	–	–
Переход на пенсию	–	–	–	–
Другие	–	–	–	–
ИТОГО:	–		–	–

Из приведенных выше данных, следует сделать вывод о стабильности коллектива работников Учреждения.

Выводы.

На конец учебного года педагогический коллектив имеет определённую профессиональную подготовку: 100 % (15 человек из 15) педагогов имеют квалификационную категорию, 53 % педагогов (8 человек) прошли курсовую подготовку. Одновременно недостаточный опыт и профессионализм начинающих педагогов (7 % - воспитатели, имеющие стаж педагогической работы менее 5 лет), сказываются на качестве оказания образовательных услуг.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды.

Здание (частично – необходим ремонт цоколя, замена оконных блоков) находится в удовлетворительном состоянии. Детский сад имеет холодное и горячее (водонагреватели) водоснабжение, центральное отопление. Системы жизнеобеспечения Учреждения– освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база регулярно пополняется.

Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении имеются: в здании детского сада: 6 групповых помещений, в которых находятся игровые, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные, комнаты для мытья посуды. В 2-

хгрупповых помещениях имеются спальни-веранды. В Учреждении имеется музыкальный (физкультурный) зал, медицинский блок: кабинет осмотра детей, процедурный кабинет. Прачечная состоит из постирочного помещения, помещения для хранения и глаженья белья. Пищеблок условно разделен на горячий цех, цех сырой продукции, имеется отдельный склад для пищевых продуктов. В детском саду имеется кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда.

На территории Учреждения выделены 6 прогулочных участков, спортивная площадка, разработана и функционирует экологическая тропа (основные точки: огород, фитоогород, цветник, уголок леса, альпийская горка, сад, метеоплощадка), уголок дорожной безопасности, хозяйственный двор.

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбит цветник.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека. Функционирует сайт Учреждения, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

Дошкольное учреждение оснащено оргтехникой: компьютер– 2шт., ноутбук – 8 шт. принтер – 3 шт., телевизор – 1 шт., музыкальный центр – 2 шт., DVD плеер – 1 шт., мультимедийное оборудование – 2 шт., интерактивная доска – 1 шт., интерактивная панель – 1 шт., магнитофоны – 2 шт. В Учреждении имеется возможность беспроводного выхода в сеть Интернет.

В каждой возрастной группе педагоги создали свою развивающую предметно-пространственную среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым ведется образовательная деятельность. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной, двигательной, речевой. Вместе с тем необходимо обновление содержания РППС по речевому развитию, физическому развитию и формированию у обучающихся ЗОЖ, созданию ЛРОС.

Предметно – развивающая среда кабинетов (учителя-логопеда, медицинского, методического) и музыкально-физкультурного зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательной деятельности, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Вариативность среды позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей. Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей. Доступность среды создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность предметно-пространственной среды обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования, гигиеническим требованиям

Выводы:

Развивающее предметное пространство Учреждения соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Необходимо направить содержание развивающего пространства на индивидуализацию образования, расширить компоненты развивающего предметного пространства за счет пополнения мини центров театрализованной деятельности, социально-коммуникативного, познавательного развития дошкольников.

Анализ хозяйственной деятельности

Сущность хозяйственной деятельности заключается в поддержании и развитии материально-технической базы Учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов Учреждения.

Материально-техническая база представляет собой совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования и развития Учреждения.

Объективной оценке состояния материально-технической базы способствует изучение различной документации. Необходимо знать нормативные и фактические сроки эксплуатации, текущее состояние зданий, оборудования, инвентаря; сроки и объемы проводимых ранее ремонтно-восстановительных работ и многое другое.

Основные источники получения исходной информации о состоянии материально-технической базы: технический паспорт здания, бухгалтерская документация, предписания Роспотребнадзора, Госпожнадзора, а также специальные проверки, инвентаризации, ревизии и т. п.

Оценку и анализ состояния фондов Учреждения удобно делать, используя способ табличного изображения. Параллельно с ним применяя способ группировки. Нами выделены три большие группы: анализ здания и системы жизнеобеспечения; анализ оборудования и инвентаря; анализ участка детского сада.

Анализ состояния здания и его основных систем.

Элементы и системы.	Год ввода (ремонта)	Срок эксплуатации.	Состояние (аварийное, удовлетворительное)	Необходимость ремонта
основное здание	1968 г.	53 года	удовлетворительное	частичный ремонт
Фасад			неудовлетворительно	да
Крыльцо			неудовлетворительно	да
кровля и ливнестоки	2009	12 лет	угроза схода снега в зимний период	
Фундамент			удовлетворительно	частичный ремонт цоколя у пищеблока
Лестницы			удовлетворительно	
Перекрытия			удовлетворительно	
двери, окна			аварийное	замена
групповые помещения			удовлетворительно	косметический

				ремонт
служебные помещения			удовлетворительно	косметический ремонт
система канализации	2010 (частичная замена)	11 лет	неудовлетворительно	частичная замена
система водоснабжения	2009 (частичная замена)	12 лет	неудовлетворительно	частичная замена
система отопления	2019 (промывка системы)	2 года	удовлетворительно	частичная замена
электропроводка	2008, 2010	11 лет	удовлетворительно	
пожарная сигнализация	2010	11 лет	удовлетворительно	
хозяйственные постройки	1968	53 года	неудовлетворительное	ремонт овощехранилища

Анализируя данную таблицу, можно четко увидеть необходимость ремонта многих систем жизнеобеспечения: само здание дало по центру трещину из-за осадки грунта - требуется новый вентилируемый фасад из облицовочного кирпича. Дверные блоки на 50%, и 50% оконных блоков изношены и требуют срочной замены. Фундамент здания частично разрушен особенно в районе пищеблока. Системы канализации и водопровода изношены более 60-70%, а отопительная - на 50%.

Групповые, служебные помещения нуждаются в профессиональном декоративном ремонте. Овощехранилище нуждается в капитальном ремонте - осел потолок. Выполнена система аварийного освещения, заземление на пищеблоке, подведена горячая вода в умывальные групп (водонагреватели), установлены и отремонтированы сушилки для одежды детей, сменены 2 козырька над входами в здание. Весной 2018 года заменена кровля на прогулочной веранде групп № 3 и 4. Весной 2019 года установлена вновь калитка центрального входа, отремонтированы ворота и калитка хозяйственного двора. В 2019 году проведена замена шифера по периметру крыши здания. В неудовлетворительном состоянии находится ограждение территории Учреждения, деревянные конструкции забора подгнили.Весной 2021 года заменены 3 пролета ограждения.

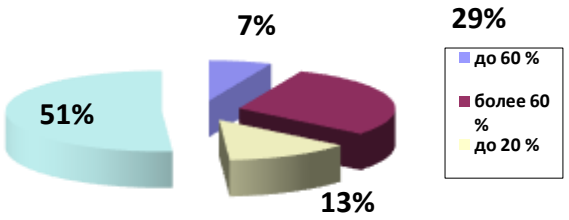
Вывод напрашивается следующий: ЗДАНИЕ (частично) И ЕГО СИСТЕМЫ (канализация) НУЖДАЮТСЯ В КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ.

Анализ состояния оборудования и инвентаря.

Наименование.	Срок эксплуатации.	% износа.	Необходимость замены, ремонта.	Примечание.
Технологическое оборудование пищеблока.				
плиты	9 лет 7лет	5 % 5%	установлены вновь	замена старых плит, установка новых в августе 2012, 2014 г.
электросковорода	5 года	1%	установлена вновь	декабрь 2015г.
мясорубка	4 года	0 %	установлена вновь	декабрь 2016г.
котломойка	3 года	0 %	установлена вновь	декабрь 2017г.
протирочная машина	4 года	0 %	установлена вновь	декабрь 2016г.
водонагреватели	2 года	0 %	установлены вновь	май 2019 г

холодильник	9 лет	5 %	приобретён вновь	декабрь 2011 г
морозильная камера	10 лет	5 %	приобретён вновь	декабрь 2010 г
Технологическое оборудование прачечной.				
стиральная машина	10 лет	5 %	приобретены вновь	декабрь 2010 г
утюги	2 года	0 %	приобретены вновь	май 2019 г.
Санитарно- техническое оборудование:				
медицинское оборудование	19лет	65 %	частично заменить	
Облучатель бактерицидный (8 шт.)	1 год	0 %	Установлены вновь	апрель 2020г.
мебель	7 лет	0 % 0% 0%	приобретена вновь приобретены вновь 3-х ярусные кровати учебные столы и стулья	декабрь 2016г. январь 2013 г. апрель 2016г.
	4 года	0%	шкафчики	2017г.
жёсткий хозяйственный инвентарь	13 лет	65 %	обновить	
мягкий хозяйственный инвентарь	8 лет	70 %	частично приобрести, приобретены матрасы	апрель 2013 г.
спортивный инвентарь тренажеры шведская стенка	1 – 6 лет	20 % 0% 0%	приобретены вновь	май 2016г
Противопожарный инвентарь				
огнетушители	2 года	0 %		май 2019 г
Технические средства обучения				
принтер принтер 2шт.	10 лет 5лет	5 % 0%	приобретен вновь	декабрь 2010 г март 2016г
ноутбук 5 шт ноутбук 3 шт	6 лет 3 года	0%	приобретен вновь	май 2015г. май 2018г.
мультимедийные установки 2 шт.	5 лет	0%	приобретен вновь	апрель 2016г.
DVD плейер	9 лет	5 %		
Инетрактивная панель	4 года	0%	приобретен вновь	2017г.
музыкальный центр	5 лет	0%	приобретен вновь	май 2016г.
игрушки	1 – 6 лет	70 %	приобретение вновь	февраль 2020г.
Конструктор ЛЕГО WeDo 2.0.	1 год	0 %	приобретен вновь	февраль 2020г.

Процент износа оборудования и инвентаря



Анализ состояния участка детского сада.

Наименование.	Необходимость замены, ремонта.	Примечание.
Ограждение территории Учреждения	Необходим ремонт, установка ворот.	Замена по периметру
Покрытие территории	Необходима замена твердого покрытия.	Замена по периметру
Освещение территории	Монтирование системы освещения территории Учреждения	Замена большого светильника на здании.
Прогулочные веранды	Замена кровли веранд № 5,6, частичный ремонт веранд групп № 2,5,6.	Построены вновь веранды групп № 3,4 (2009г), группы № 1 (2015г)замена кровли веранд № 3,4, настил пола веранды № 6
Игровое оборудование участков	Выборочный ремонт, замена	Приобретено игровое оборудование: корабль, паровоз, вертолет, стол со скамьями (2 шт), пожарная, полицейская машины, метеоплощадка (2017г.) Приобретено игровое оборудование: крытые песочницы (все участки), малые архитектурные формы «фермерский дворик» (2018г.) Приобретено развивающее оборудование: метеоплощадка (2018г.)
Оборудование спортплощадки	Выделено место для спортплощадки.	2 лестницы, баскетбольные стойки, скамья-змейка (2016г.) Комплекс-балансир (2017г.)
Бассейн-плескательница	Капитальный ремонт.	не эксплуатируется

Данная таблица позволяет сделать вывод, что оборудование участков Учреждения заменено на современное (федеральные субвенции). Требуется капитальный ремонт бассейна-плескательницы.

Содержание результатов хозяйственной деятельности не может исчерпываться анализом основных фондов Учреждения. Не менее важно проанализировать, как в течение года дошкольное учреждение финансировалось оборотными средствами, насколько разумно они расходовались. Материальные затраты велись в соответствии со сметой на 2020, 2021 годы. В недостаточных количествах приобретались моющие средства, инвентарь и материалы для выборочных ремонтов, канцтовары, медикаменты и дезинфицирующие средства. В 2020, 2021году выделены средства (федеральные субвенции) для приобретения игрушек, дидактического материала и оборудования.

Расходование средств на энергоносители, за использование канализации, водопровода и отопления в основном производилось в пределах отпущенных средств.

Выделенные согласно сметы финансовые поступления расходовались целенаправленно.

Благодаря спонсорской поддержке родителей летом 2019г. был произведен косметический ремонт в группах №№ 1, 6. В мае 2021 года завезён песок в песочные дворики.

Выводы:

Материально-техническая база ДОУ периодически пополняется новым оборудованием, инвентарем, здание поддерживается в надлежащем виде.

В 2019, 2020, 2021годах осуществлялось выделение средств на поддержание и восстановление здания и его построек. Данные средства использованы полностью.

Общие выводы

Материально-техническая база ДОУ периодически пополняется новым оборудованием, инвентарем, здание поддерживается в надлежащем виде.

В 2020, 2021, 2022 годах осуществлялось выделение средств на поддержание и восстановление здания и его построек. Данные средства использованы полностью.

Развивающее предметное пространство Учреждения соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Необходимо направить содержание развивающего пространства на индивидуализацию образования, расширить компоненты развивающего предметного пространства за счет пополнения мини центров театрализованной деятельности, социально-коммуникативного и физического развития дошкольников.

За последнее время отмечается повышение уровня компетентности педагогического коллектива. Этому способствует углубленная работа по самообразованию и повышение квалификации через курсовую подготовку.

На конец учебного года педагогический коллектив имеет определённую профессиональную подготовку: 100 % (15 человек из 15) педагогов имеют квалификационную категорию, 53 % педагогов (8 человек) прошли курсовую подготовку. Одновременно недостаточный опыт и профессионализм начинающих педагогов (7 % - воспитатели, имеющие стаж педагогической работы менее 5 лет), сказываются на качестве оказания образовательных услуг.

Учебно-методическая и организационно-методическая работа по реализации годовых задач выполнена в полном объеме. Вместе с тем следует отметить, что организационно-методическая деятельность в дошкольном учреждении ведется в системе и на достаточно высоком профессиональном уровне. Педагоги учреждения активно представляют свой профессиональный опыт на различных уровнях.

В дошкольном учреждении в 2021 – 2022 учебном году велась работа по охране жизни и здоровья детей, охране труда, технике безопасности, а также работа по соблюдению требований противопожарной безопасности, предупреждению распространения COVID-19.

В системе осуществлялась оздоровительная работа с воспитанниками: проведены и выполнены запланированные мероприятия, регулярно выполнялись и проводились закаливающие и общеукрепляющие мероприятия.

Таким образом, необходимо продолжать оздоровительные и профилактические мероприятия в дошкольном учреждении по сохранению и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и родителей (законных представителей).

Дошкольное Учреждение активно взаимодействует с учреждениями образования и культуры. Используя ИКТ-технологии старшие дошкольники имеют возможность расширить представление об окружающем. Семьи воспитанников являются активными участниками образовательной деятельности Учреждения. Родители (законные представители) дошкольников

имеют возможность не только получить достаточно объективную информацию о жизни ребенка, но и обсудить ее с педагогами и руководителем Учреждения.

Наиболее значимыми в 2022 – 2023 учебном году для педагогического коллектива являются:

- осуществление работы по оздоровлению воспитанников;
- формирование мотивации детей к здоровому образу жизни через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности;
- изменение форм и методов образовательного процесса, направленных на формирование творческой свободы обучающихся;
- построение личностно развивающей образовательной среды, ориентированной на раскрытие личностного потенциала всех участников образовательных отношений;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития дошкольников, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Цели и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» на 2022 – 2023 учебный год.

ЦЕЛЬ:
Обеспечить качество образования, воспитания и развития дошкольников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в условиях образовательного пространства и на основе гуманного и личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых.

ЗАДАЧИ:

1. *Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством изменения форм и методов образовательного процесса, использования новых технологий, направленных на формирование творческой свободы обучающихся.*
2. *Оптимизация образовательной деятельности, направленной на укрепление здоровья, формирование мотивации обучающихся к здоровому образу жизни через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности.*
3. *Построение личностно развивающей образовательной среды, ориентированной на раскрытие личностного потенциала всех участников образовательных отношений.*
4. *Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития дошкольников, охраны и укрепления здоровья детей.*
5. *Определение цели и задач инновационной деятельности по реализации проекта по созданию ЛРОС «Разработка и апробация модели личностно-развивающей образовательной среды, ориентированной на раскрытие личностного потенциала дошкольников «Точка опоры».*

4.Система мер по реализации целей и задач деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» на 2022 – 2023 учебный год

План работы методической службы МБДОУ «Детский сад № 29» на 2022– 2023 учебный год

Сентябрь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа	**Работа педагогического коллектива**		
	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 29» в 2022 – 2023 учебном году	Педагогический совет № 1	Перанова А.И., заведующий. Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Спорт любить – здоровым быть	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Все мы весело поем и здоровыми растем		Зайцева Д.В., музыкальный руководитель, воспитатели
Формирование и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Современные технологии оздоровления в условиях ДОУ	Семинар-практикум	Гуляева Е.К., старший воспитатель
	«Реджио-педагогика в системе дошкольного образовании в условиях реализации ФГОС ДОУ».	Консультация	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Особенности организации личностно-ориентированной пространственной среды	АПН Практикум	Гуляева Е.К., старший воспитатель
	Развитие эмоциональной сферы дошкольников через музыкально-игровую деятельность	Консультация	Зайцева Д.В., музыкальный руководитель
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Нормативные документы по аттестации педагогических работников	Инструктивный семинар	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Проведение конкурсов		
	Готовность к новому учебному году	Смотр-конкурс	администрация Учреждения, члены экспертной группы
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Новинки методической литературы Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников», тематической папки для педагогов «Рабочая документация по вопросам аттестации»	Выставка	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Готовимся к педсовету	Информационный материал	
	Использование цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей	Подборка рекомендаций	

	образовательной среды		
	Музыкально-игровая деятельность детей в музыкальной предметной развивающей среде ДОО «Фоновая музыка в жизни детского сада».	Подборка рекомендаций	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Алгоритм работы воспитателей и специалистов по профилактике вирусных инфекций в ДОО.	Информационный материал	Варламова Е.В., старшая медсестра
	Методы и средства обучения при организации различных видов детской деятельности	АПН Памятка	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Взаимодействие взрослого и ребенка, особенности партнерства	В помощь начинающему специалисту	
	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО		
	Особенности организации и проведение диагностики развития детей с ОНР		
	Организация речевого мини центра		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Основные подходы организации РППС по развитию дошкольников в музыкальной деятельности		Зайцева Д.В., м. руководитель
	Алгоритм создания интерактивной дидактической игры	Памятка	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Календарь народной мудрости	Информационный материал	
	Формирование банка информации		
	Педагогические кадры Учреждения	Сбор информации	Заведующий, Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Анализ	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Качество образовательных услуг	Сбор информации	
	Подготовка аналитических материалов		
	Готовность к новому учебному году	Отчет о результатах смотра-конкурса	члены экспертной группы
	Мониторинг промежуточных результатов освоения АОП ДО Учреждения	Отчет, составление справки о результатах мониторинга	Гуляева Е.К. ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Информационные стенды: Информация об Учреждении, Уголок охраны труда, Родительские уголки. Стендовый доклад «Правила дорожные знать каждому положено» Выпуск газеты «Кораблик детства» Внесение информации на сайт Учреждения	Обновление информационного материала	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
Диагностическая	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Мониторинг промежуточных результатов освоения АОП ДО Учреждения	Проведение обследования дошкольников	Гуляева Е.К. ст. воспитатель, специалисты,

			воспитатели
	Выполнение требований по ТБ и ОТ	Посещение групп, участков	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Культурно-гигиенические навыки	Посещение групп, беседа	
	Самообразование педагогов	Изучение документации, беседы	
	Комплексно-тематическое планирование	Изучение документации	
	Перспективное планирование взаимодействия с семьями воспитанников	Изучение документации	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Правовая поддержка	**Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**		
	Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» Смотр-конкурс уголков уединения Смотр-конкурс физкультурных мини центров Смотр-конкурс «Огород на окне» Смотр-конкурс театрализованных мини центров Конкурс методических пособий по ЗОЖ Конкурс методических пособий «Палитра эмоций» Конкурс чтецов «Кто в игрушках самый главный» Конкурс чтецов «Моя страна – моя Россия» Конкурс чтецов «9 Мая»	Корректировка положений о смотрах-конкурсах	администрация Учреждения
	Профессиональное мастерство педагогов	Разработка критериев для перехода на режим самоконтроля	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Взаимодействие с детьми	День знаний	Тематическое занятие, экскурсия к школе (виртуальная экскурсия в школу)	воспитатели групп, Зайцева Д.В., м. руководитель
	Библиотека – книжкин дом	Посещение детской библиотеки	по плану взаимодействия, группы № 5
	Спорт любить – здоровым быть	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Все мы весело поем и здоровыми растем		
Взаимодействие с родителями	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Первый раз в детский сад. Адаптация детей к условиям Учреждения	Общая консультация	Обухова Т.А., воспитатель
	Внимание – дорога!	Информационный материал	воспитатели
	Банк данных	Сбор информации о семьях воспитанников	воспитатели
	Спорт любить – здоровым быть	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Все мы весело поем и здоровыми растем		
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Тематический спортивный досуг с родителями	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели группы № 5

Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Правила внутреннего трудового распорядка	Производственное собрание	заведующий
	Охрана труда, техники безопасности, охрана жизни и здоровья детей	Текущие инструктажи	
	Работа с молодыми специалистами	Составление плана	
	Самообразование	Подготовка планов	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Профсоюзное собрание	профактив
	Должностные инструкции Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и пр.	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом	Варламова Е.В., старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем		
	Организация работы МБДОУ «Детский сад № 29» в 2022 –2023 учебном году		заведующий
	Утверждение плана на месяц		
	Подготовка и проведение тарификации		
	Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса		ответственные по охране труда
	Подготовка и проведение заседания Педагогического совета		заведующий
	Организация образовательной деятельности		старший воспитатель
	Организация питания		повар, старшая медсестра
	Организация контрольной деятельности в Учреждении		заведующий, старший воспитатель
	Контроль за работой начинающих педагогов		
	Административно-хозяйственная работа		
	Работа по благоустройству территории Учреждения		заведующий, завхоз
	Составление плана развития материально – технической базы Учреждения		
	Анализ маркировки мебели и её подбор в соответствии с антропометрическими данными детей		старшая медсестра
	Работа по обогащению предметно-развивающего пространства новыми пособиями и оборудованием		старший воспитатель
	Оперативное совещание по подготовке Учреждения к новому учебному году		заведующий
	Работа по обновлению и корректировке локальных актов Учреждения		заведующий
	Списание малоценного и вышедшего из строя ценного инвентаря. Инвентаризация		комиссия по списанию

Октябрь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая поддержка	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого Губернского колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика	методисты ГГК, заведующий
	Методические объединения		
	Открытый показ содержания воспитательно-образовательной деятельности с детьми	Еженедельная однодневная практика студентов ГГК	методисты ГГК, заведующий, воспитатели групп
	Открытые просмотры		
	Просмотр воспитательных мероприятий: организация и проведение образовательной деятельности в режимных моментах	Наставничество. АПН	воспитатели групп, Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Работа педагогического коллектива		
	Нервно-психическое развитие детей. Итоги адаптационного периода	Медпедсовет	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Спорт любить – здоровым быть	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Все мы весело поем и здоровыми растем		
	Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста		
Формирование и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Технология «Сторисек» в детском саду	Мастер-класс	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Современные подходы к формированию музыкальной культуры ребенка дошкольного возраста	Семинар-практикум	Зайцева Д.В., музыкальный руководитель
	Разговоры о важном. Реализация рабочей программы воспитания	Педагогический час	Гуляева Е.К., воспитатель
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Собеседование с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации	Собеседование	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Проведение конкурсов		
	Конкурс дидактических игр по ЗОЖ	Конкурс методических пособий	администрация Учреждения, члены экспертной группы
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Осень глазами художников	Выставка	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Картотека считалок	Выставка методического материала. АПН	
	Развитие ребенка средствами художественной литературы. Что читать детям и почему.	Информационный материал АПН	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Дыхательная гимнастика в детском саду	Информационный материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Роль ведущего на празднике	Памятка	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Создание единой информационной поддержки		
	Специальный выпуск газеты «Кораблик детства».	Обновление информационного	Гуляева Е.К., ст. воспитатель

		материала	
Диагностическая поддержка	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Кружковая работа	Организация занятий	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Адаптация вновь принятых детей	Посещение групп	
	Формирование целостной картины мира Экологическое воспитание		
	Реализация бережливых технологий	Организация рабочего пространства	
Взаимодействие с детьми	Спорт любить – здоровым быть Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Малые олимпийские игры	Неделя здоровья	воспитатели групп
	Спорт в моей семье	Выставка семейных газет	
	Осенний вернисаж	Выставка детских работ	воспитатели групп
	Сказочный герой	Выставка совместных творческих работ из природного материала	
	Осень	Тематические праздники	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Библиотека – книжкин дом	Экскурсия в детскую библиотеку	по плану взаимодействия, группы № 4,5,6
Взаимодействие с родителями	Папа, мама, я – спортивная семья	Тематический спортивный досуг с родителями	Гуляева Е.К, ст. воспитатель, воспитатели группы №3
	Спорт любить – здоровым быть Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Здоровье малыша	Выставка литературы	воспитатели
	Осенний вернисаж	Семейная выставка поделок из природного материала	воспитатели
	Вместе с папой, вместе с мамой спортом занимаемся	Папка взаимодействия	воспитатели
	Энциклопедия музыкального развития ребенка		Зайцева Д.В., м. руководитель
	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анкетирование	Гуляева Е.К, ст. воспитатель, воспитатели
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности Учреждения		комиссия
	Подготовка групп Учреждения к зимнему сезону		заведующий, завхоз
	Проверка выполнения мероприятий по технике безопасности и охране труда на пищеблоке		комиссия
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц		заведующий

	Повышение квалификации педагогических работников		
	Организация взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка и проведение встреч (групповые, общее) с родителями (законными представителями)		старший воспитатель
	Организация работы по защите прав воспитанников в Учреждении и семье Работа с социально неблагополучными семьями		общественный инспектор по защите прав детства
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВи, короновирусной инфекции.		старшая медсестра, старший воспитатель
	Результативность контрольной деятельности		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Заседание административного совета с участием комиссии по охране труда: обсуждение результатов обследования здания и помещений Учреждения		заведующий, комиссия
	Работа по обновлению мягкого инвентаря		завхоз, кастелянша
	Рейд по проверке санитарного состояния групп		заведующий, старшая медсестра

Ноябрь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая поддержка	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика	методисты ГГК, заведующий
	Методические объединения		
	Открытый показ ООД по образовательным областям, образовательной деятельности в режимных моментах	Еженедельная однодневная практика студентов ГГК	методисты ГГК, заведующий, воспитатели групп
	Открытые просмотры		
	В страну здоровья	Мастер-класс	Воспитатели Обухова Т.А., Богомолова А.Ю., Олонцева И.С., Блинова Н.Р., Антимонова Л.Н.
	Работа педагогического коллектива		
	Спорт любить – здоровым быть Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
Формирование и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Здоровьесебергающие технологии в работе с детьми с ОВЗ	Деловая игра	Богомолова А.Ю., воспитатель
	Развитие коммуникативных способностей у дошкольников через организацию музыкально-дидактических и музыкально-речевых игр АПН	Семинар-практикум	Зайцева Д.В., музыкальный руководитель
	Создание психологического комфорта в ДОУ через формирование партнерских взаимоотношений между участниками образовательного процесса	Практикум	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Портфолио педагога. Компьютерное тестирование	Инструктивный семинар	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Проведение конкурсов		
	Конкурс физкультурных мини центров (нестандартное оборудование по физическому развитию, ЗОЖ)	Смотр-конкурс	администрация Учреждения, члены экспертной группы
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Рисуем музыку. Музыко-цветовые эксперименты	Информационно-практический материал	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Роль воспитателя в музыкальном развитии ребенка-дошкольника	АПН Памятка	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Наши руки не для скуки – логические игры из бросового материала	Наглядно-практический материал	
	Азбука общения	Информационный материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Организация активной творческой среды	Подборка рекомендаций	Гуляева Е.К., ст. воспитатель

	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Права ребенка	Выставка	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Подготовка аналитических материалов		
	Тематическая проверка «Организация работы в Учреждении по физическому развитию, формированию у обучающихся потребности и мотивации к здоровому образу жизни».	Написание справки	Гуляева Е.К. ст. воспитатель
	Конкурс физкультурных мини центров (нестандартное оборудование по физическому развитию, ЗОЖ)	Отчет о результатах смотра-конкурса	члены экспертной группы
	Формирование банка информации		
	Методическая копилка	Оформление конспектов открытых мероприятий	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Диагностическая поддержка	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Речевое развитие Ранний возраст	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Изобразительная деятельность		
	Ознакомление с художественной литературой		
	Организация работы в Учреждении по физическому развитию, формированию у обучающихся потребности и мотивации к здоровому образу жизни	Тематическая проверка	
	В страну здоровья	Мастер-класс	Воспитатели Обухова Т.А., Богомолова А.Ю., Олонцева И.С., Блинова Н.Р., Антимонова Л.Н.
Взаимодействие с детьми	Мама – солнышко мое	Тематические занятия	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	День народного единства	Тематический праздник	
	Что такое урок	Виртуальная экскурсия в школу	воспитатели группы № 4, 5
	Спорт любить – здоровым быть Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Кто в игрушках самый главный	Конкурс чтецов	Григорьева И.Н., учитель-логопед, Воспитатели групп №№ 1,3
	Моя страна – моя Россия		Григорьева И.Н., учитель-логопед, Воспитатели групп №№ 4, 5, 6
	Спорт и дети	Викторина	Григорьева И.Н., учитель-логопед, Воспитатели групп №№ 4, 5, 6
	Микрорайон Фурмановский.	Виртуальная экскурсия	воспитатели
	Музейная педагогика	Виртуальная экскурсия по музейному комплексу	по плану взаимодействия, группы № 4,5,6

	Библиотека – книжкин дом	Экскурсия в детскую библиотеку	по плану взаимодействия, группы № 5
Взаимодействие с родителями	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Детский сад и семья. Диалоги о сотрудничестве	Обще родительское собрание	Перанова А.И., заведующая
	Мама – солнышко мое	Тематический концерт	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Спорт любить – здоровым быть Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Кто в игрушках самый главный Моя страна – моя Россия	Конкурс чтецов	Григорьева И.Н., учитель-логопед, воспитатели
	Папа, мама, я – спортивная семья	Тематический спортивный досуг с родителями	Гуляева Е.К, ст. воспитатель, воспитатели группы № 6
	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анкетирование	Гуляева Е.К, ст. воспитатель, воспитатели
	Что такое здоровый образ жизни	Папка взаимодействия	воспитатели
	Читаем книги – развиваем речь		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Музыка и дети		Зайцева Д.В., м. руководитель,
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях		заведующий
	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с законодательством: Локальные акты		заведующий
	Подготовка здания и территории Учреждения к зимнему периоду (утепление окон, инвентаризация систем жизнеобеспечения и пр.)		заведующий, завхоз, обслуживающий персонал
	Знакомство работников с графиком обязательной вакцинации персонала Учреждения		старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц		заведующий
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВи, короновирусной инфекции		старшая медсестра, старший воспитатель
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка		завхоз, ответственные по ОТ, председатель профактива
	Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда		

	Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2022-23 учебный год		заведующий, завхоз
	Результативность контрольной деятельности		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Инвентаризация освещения Учреждения		завхоз
	Анализ ведения медицинской документации. (Бракеражный журнал, накопительная ведомость и пр.)		заведующий
	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению короновируса, острых респираторных и вирусных заболеваний, гриппу, простудных заболеваний и пр.		старшая медсестра, врач

Декабрь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организацио-методическ	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика	Методисты ГГК, заведующий
Формирование и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Вариативность двигательной активности в режиме дня (из опыта работы с презентацией)	Семинар-практикум	Смирнова А.С., воспитатель
	Воспитательные возможности музыкально-театрализованной деятельности дошкольников	Квест	Зайцева Д.В., муз.руководитель
	Планирование, организация условий для самостоятельной детской деятельности	Практикум	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Уклад и традиции группы как условие воспитания личности	АПН Практикум	Сутягина О.Н., воспитатель
	Обучение педагогов в ходе аттестации		
	Компетентность и практические достижения педагогов	Консультирование	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Проведение конкурсов		
	Конкурс дидактических игр «Палитра эмоций»	Конкурс дидактических пособий	администрация Учреждения, члены экспертной группы
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Координация деятельности библиотеки Учреждения	Систематизация картотеки	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Новогодняя красавица	Выставка семейных поделок	
	Постройки из снега	Информационно-практический материал	
	Методы и приемы обогащения лексического запаса у детей 2-7 лет	АПН Информационный материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Виды музыкального фольклора	АПН Информационный материал	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Новогодний серпантин	Наглядно-практический материал	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Двигательная активность на зимней прогулке		
	Малые фольклорные формы и здоровье дошкольника		
	Каникулы в детском саду	Памятка АПН	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Безопасность в быту	Памятка	
	Здравствуй, Дедушка Мороз! О традициях празднования Нового года	Информационный материал	
	Проектируем и оформляем зимние участки	АПН информационный материал	
	Подготовка аналитических материалов		
	Конкурс физкультурных мини центров (нестандартное оборудование по физическому развитию, ЗОЖ)	Отчет о результатах смотра-конкурса	члены экспертной группы
	Формирование банка информации		

	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Физическое развитие	Краткое аннотирование новинок	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Качество образовательных услуг	Анализ, оформление документации	
	Методическая копилка	Оформление практического материала по итогам конкурса	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Информационные стенды: Информация об Учреждении, Уголок охраны труда, Родительские уголки	Обновление информационного материала	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
Диагностическая поддержка	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Ознакомление с явлениями общественной жизни	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Культурно-гигиенические навыки. Поведение в общественных местах.		
	Подготовка к тематическим праздникам		
Взаимодействие с детьми	Новый год	Тематические праздники	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Берегите ель	Выставка плакатов (старший дошкольный возраст)	воспитатели
	Берегите ель	Акция	воспитатели
	Зимние каникулы	Организация каникул.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Новогодняя красавица	Выставка новогодних поделок	воспитатели
	Умники и умницы	Досуг	воспитатели группы № 5
	Библиотека – книжкин дом	Экскурсия в детскую библиотеку	по плану взаимодействия, группы № 4,5,6
Взаимодействие с родителями	Заседание совета родителей	По плану работы родительского комитета.	заведующий
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Мастерская Деда Мороза	Подготовка поделок для оформления групповых комнат	воспитатели
	Новогодняя красавица	Выставка новогодних поделок	
	Птичья столовая	Конкурс кормушек	
	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	

	Школа Неболейки: волшебная сила витаминов	Папка взаимодействия	Варламова Е.В., старшая медсестра
	Вместе весело играть		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Детский театр в России. Воспитываем артиста		Зайцева Д.В., м. руководитель
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при организации и проведении Новогодних праздников		заведующий
	О новогодних подарках и организации праздника для сотрудников.		профактив
	Проведение общего собрания Выполнение Коллективного договора, Соглашения по охране труда. Анализ заболеваемости сотрудников за год		заведующий, профактив
	Семинары – практикумы с работниками различных профессий по соблюдению норм и правил санитарно–гигиенических документов		старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц		заведующий
	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с советом родителей) Утверждение графика утренников		старшая медсестра, старший воспитатель
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников Профилактика травматизма		завхоз, ответственные по ОТ, председатель профактива
	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2023 год		
	Подведение итогов работы коллектива за 2022 год		заведующий, завхоз
	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов на 2022 год		заведующий
	Результативность контрольной деятельности		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Подготовка к Новогодним тематическим праздникам		музыкальный руководитель
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Учреждения		заведующий
	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности по группам, на пищеблок, прачечную		комиссия
	Обсуждение дизайнерских задумок работников Учреждения и родителей по оформлению помещений детского сада		старший воспитатель, кастелянша
	Составление графика отпусков, организация его обсуждения сотрудниками		заведующий, профактив
	Анализ правильности и своевременности ведения трудовых книжек и личных дел сотрудников – самоконтроль		заведующий

Январь

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая поддержка	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика	методисты ГГК, заведующий
	Методические объединения		
	Открытый показ образовательной деятельности в режиме дня	Еженедельная однодневная практика	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	«Формирование мотивации к физическому развитию и здоровому образу жизни у обучающихся через систему инновационных технологий и образовательных практик»	Педагогический совет № 2	Перанова А.И., заведующий
Формир. и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Культурные практики в физическом развитии старших дошкольников	Деловая игра	Антимлонова Л.Н., воспитатель
	Двигательная активность, как средство развития речи детей дошкольного возраста	Консультация	Григорьева И.Н., учитель-логопед
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Новинки методической литературы	Презентация литературы	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Что такое ЛОРС?	Методический материал	
	Экология и здоровье	Информационный материал	
	Занимательные опыты и эксперименты зимой		
	Готовимся к педсовету		
	Игра – это серьезно!	Памятка	
	Развитие ребёнка средствами театра	Информационный материал	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Подготовка аналитических материалов		
	Мониторинг образовательной деятельности. Результативность коррекционной работы Состояние здоровья воспитанников	Отчет, составление справки о результатах мониторинга.	Гуляева Е.К. ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Создание единой информационной поддержки		
	Выпуск газеты «Кораблик детства» Внесение информации на сайт Учреждения	Обновление информационного материала.	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
Диагностическая поддержка	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Проведение обследования состояния физического развития обучающихся. Педагогический мониторинг реализации АОП	Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Музыкальное воспитание	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Реализация ООП ДО, АОП ДО Предметное развивающее пространство		

	Культурно-гигиенические навыки.		
Взаимодействие с детьми	Как у наших у ворот…	Фольклорный праздник	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Каникулы – веселая пора.	Организация каникул, спортивных соревнований.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Библиотека – книжкин дом.	Посещение детской библиотеки	по плану взаимодействия, группа № 5
Взаимодействие с родителями	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Папа, мама, я – спортивная семья	Тематический спортивный досуг с родителями	воспитатели группы № 2
	Активный детский отдых зимой	Папка взаимодействия	воспитатели
	Что такое логоритмика и чем она полезна?		Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Здоровье Вашего ребенка	Анкетирование	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Роль сказки в жизни ребенка		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Снежные фантазии	Привлечение к изготовлению снежных построек на участках Учреждения.	воспитатели
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и взрослых – период гололеда, сосулек и пр.		заведующий
	Производственное собрание: итоги проверки условий в Учреждении по охране труда, технике безопасности итоги работы профкома за первое полугодие.		заведующий, профактив, комиссия
	Знакомство с «Конвенцией о защите прав ребенка».	Беседа. АПН.	старший воспитатель
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц.		заведующий
	Анализ работы за первое полугодие 2022 – 23 учебного года. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022 год.		заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель

	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда. Профилактика травматизма.		ответственные по ОТ, председатель профактива
	Результативность контрольной деятельности.		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.		заведующий
	Очистка крыш от снега и сосулек, устранение наледи на территории Учреждения.		завхоз
	Ревизия на продуктовом складе, проверка закладки продуктов и снятие остатков на пищеблоке.		заведующий, старшая медсестра
	Административное совещание по противопожарной безопасности.		заведующий
	Текущая деятельность, работа с документами.		

Февраль

	Тема.	Мероприятия.	Ответственные.
Ор-мет поддержка	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика.	методисты ГГК, заведующий
	Методические объединения		
	Открытый показ образовательной деятельности в режиме дня	Еженедельная однодневная практика.	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	Физическое и нервно-психическое развитие детей раннего возраста	Медпедсовет	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
Фор и раз кадров потенциала	**Консультирование**		
	Результативность коррекционной работы по развитию речи	ППк	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	«День здоровья»	Клубный час	Олонцева И.С., воспитатель
	Особенности музыкального развития детей с ОВЗ	АПН Консультация	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Проведение конкурсов		
	Мир театра	Конкурс театрализованных мини центров	экспертная группа
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Новинки методической литературы	Презентация методической литературы	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Наши руки не знают скуки: подарки для всей семьи.	Выставка.	
	ИКТ компетентность воспитателя	АПН Информационный материал	
	Славься, армия родная	Тематическая выставка	
	Картотека считалок	АПН Практический материал	
	Гендерное воспитание	Наглядно-практический материал	
	Формирование банка информации		
	Все начинается с семьи	Оформление наглядно-практического материала	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Подготовка аналитических материалов		
	Конкурс театрализованных мини центров Мир театра	Составление справки о результатах конкурса	экспертная группа
Диагностическая поддержка	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Изобразительная, конструктивно-модельная деятельность	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Безопасность		
	Охрана жизни и здоровья		
	Реализация бережливых технологий	Организация рабочего пространства	

Взаимодействие с детьми	23 февраля	Тематические праздники	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Масленица	Фольклорный праздник	
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Библиотека – книжкин дом.	Посещение детской библиотеки	по плану взаимодействия, группы № 4, 5, 6
Взаимодействие с родителями	Мой папа самый лучший	Выставка	воспитатели
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Папа, мама, я – спортивная семья	Тематический спортивный досуг с родителями	воспитатели группы № 5
	Заседание совета родителей	По плану работы с советом родителей Учреждения	заведующий
	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Несколько советов как помочь ребенку в развитии речи	Папка взаимодействия.	Григорьева И.Н., учитель-логопед
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Профилактика гриппа, короновирусной инфекции в Учреждении в период эпидемиологического неблагополучия.		заведующий, старшая медсестра
	Рейд по охране труда и технике безопасности в ходе различной деятельности детей и сотрудников.		заведующий, ответственный по ОТ, председатель профактива
	Подготовка к празднованию 8 марта.		профактив
	Круглый стол «Человек и закон» (по изменениям законодательных и нормативных актов).		заведующий, профактив
	Повторяем Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия Профилактика гельминтозов.		Старшая медсестра.
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц.		заведующий
	Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников старшего возраста		заведующий, старшая медсестра
	Диагностика. Коррекционно - развивающая работа.		старший воспитатель
	Контроль за работой узких специалистов.		заведующий, старший воспитатель
	Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Взаимодействие с семьями воспитанников, советами родителей групп.		заведующий, старший воспитатель
	Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 марта.		заведующий, старший

	Проведение групповых встреч с родителями.		воспитатель, музыкальный руководитель
	Результативность контрольной деятельности.		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств в Учреждение.		заведующий
	Состояние Охраны труда и техники безопасности на пищеблоке и прачечной.		заведующий, завхоз, председатель профактива
	Проверка выполнения сотрудниками Учреждения СанПиНов.		заведующий, старшая медсестра
	Работа с нормативными и законодательными документами		заведующий
	Самоконтроль – должностные инструкции и инструкции по охране труда сотрудников		

Март

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая поддержка	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада.	Еженедельная однодневная практика.	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	Личностно - ориентированный подход в педагогической деятельности как фактор развивающего взаимодействия.	Педагогический совет № 3.	Перанова А.И., заведующий
	Открытые просмотры		
	Личностно-ориентированные технологии в образовании дошкольников	Мастер-класс	воспитатели Логинова М.М., Сутягина О.Н., Зайцева Д.В., м. руководитель, Григорьева И.Н., учитель-логопед
Формирование и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Развитие поисковой активности, инициативы и познавательной мотивации методом экспериментирования у детей дошкольного возраста	Деловая игра	Блинова Н.Р. воспитатель
	Вся жизнь-игра (профилактика профессионального выгорания)	Тренинг	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Игровой стретчинг, как здоровьесберегающая технология в детском саду	Мастер-класс	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Давайте поиграем. Современные подходы к игровой деятельности детей дошкольного возраста.	Семинар-практикум	Обухова Т.А., воспитатель
	Проведение конкурсов		
	Конкурс уголков уединения	Конкурс	экспертная группа
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Международный женский день	Информационный материал	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Координация деятельности библиотеки Учреждения.	Систематизация картотеки	
	Технологии развития личностного потенциала	Рекомендации	
	Коррекция речи и поведения ребенка-дошкольника через игры и упражнения.	Информационный материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Формирование банка информации		
	Инновационная деятельность и положительный опыт работы педагогов.	Сбор информации.	Гуляева Е.К., ст, воспитатель
	Методическая копилка.	Оформление картотеки наглядно-дидактического материала	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Подготовка аналитических материалов		
	Тематическая проверка Реализация личностно-ориентированного подхода в педагогической деятельности Учреждения	Написание справки	Гуляева Е.К. ст. воспитатель

	Конкурс уголков уединения	Составление справки о результатах конкурса	экспертная группа
	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Информационные стенды: Информация об Учреждении, Уголок охраны труда, Родительские уголки.	Обновление информационного материала.	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели.
	Выпуск газеты «Кораблик детства». Внесение информации на сайт Учреждения.	Обновление информационного материала.	заведующий, Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
Диагностическая поддержка	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Двигательный режим.	Посещение групп.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Речевые навыки.		
	Трудовое воспитание.		
	Самообразование.		
	Реализация личностно-ориентированного подхода в педагогической деятельности Учреждения	Тематическая проверка	
	Личностно-ориентированные технологии в образовании дошкольников	Мастер-класс	воспитатели Логинова М.М., Сутягина О.Н., Зайцева Д.В., м. руководитель, Григорьева И.Н., учитель-логопед
Взаимодействие с детьми	Мамин день	Тематический праздник	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Моя мама самая лучшая	Выставка детских работ	воспитатели
	Детский сад будущего	Выставка творческих работ	
	Шашечный турнир	Турнир (гр. № 5,6)	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели.
	Школьная библиотека	Виртуальная экскурсия в школьную библиотеку.	
	Детский музей на Купеческой	Виртуальная экскурсия	
	Библиотека – книжкин дом	Посещение детской библиотеки	по плану взаимодействия, группа № 5
Взаимодействие с семьями	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Мамины помощники	Фотовыставка	
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	День открытых дверей	Мастер-классы	администрация, специалисты, воспитатели

	Папа, мама, я – спортивная семья	Тематический спортивный досуг с родителями	воспитатели группы № 3
	Где спрятались звуки? Беседы с ребенком по дороге в детский сад	Папка взаимодействия	Зайцева Д.В., м. руководитель,
	Занимательные игры для развития речи		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Мудрость народной педагогики		Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Сказочная шнуровка	Выставка творческих работ	Григорьева И.Н., учитель-логопед, воспитатели
	Взаимоотношение в семье	анкетирование	
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Работа по коррекции инструкций и инструктажей.		заведующий
	Взаимопроверки: санитарное состояние вверенных помещений		заведующий, старшая медсестра
	Празднование международного женского дня.		заведующий, профактив
	О правилах внутреннего трудового распорядка.		заведующий
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц.		заведующий
	Реализация планов взаимодействия с социокультурным окружением.		заведующий, старший воспитатель
	Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина.		заведующий, ответственный по ОТ, председатель профактива
	Состояние санитарно – эпидемиологического режима в Учреждении. Профилактика короновирусной инфекции. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы.		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	Результативность контрольной деятельности.		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по обновлению наглядной агитации.		заведующий, редакционная коллегия
	Состояние охраны труда на прачечной.		заведующий, ответственный по ОТ, председатель профактива
	Работа с нормативной базой Учреждения.		заведующий

Апрель

	Тема	Мероприятия	Ответственные
Орг-методическая поддержка	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада.	Еженедельная однодневная практика.	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	Звезда Победы	Коллективная проектная деятельность	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
Формирование и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Музыка как часть образовательной среды в детском саду	Семинар-практикум	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Права ребёнка надо знать и соблюдать	Деловая игра	Логинова М.М., воспитатель
	Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения	Семинар-практикум	Красильникова Г.Е., воспитатель
	Вы все сможете! (профилактика эмоционального выгорания педагогов)	Игра- тренинг	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Проведение конкурсов		
	Огород на окне	Смотр-конкурс	администрация ДОУ, экспертная группа
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	Риджио педагогика и экология	Информационный материал	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Он первый!		
	Красная книга России – интересные факты и события.		
	Готовимся к педсовету.		
	Особенности организации коррекционной работы с дошкольниками по физическому развитию	Наглядно-практический материал	
	Инновационные технологии в музыкальном развитии дошкольников	Наглядно-практический материал АПН	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи	Практический материал	Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Формирование банка информации		
	Сопровождение деятельности дошкольников по приобщению к народной культуре	Оформление наглядно-практического материал	Воспитатели
	Подготовка аналитических материалов		
	Состояние воспитательно-образовательной работы в группе. Тематическая проверка группы № 5	Написание справки	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Огород на окне	Отчет о результатах смотра-конкурса	Экспертная группа

Диагност поддержки	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Состояние воспитательно-образовательной работы в группе	Тематическая проверка	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, Зайцева Д.В., м. руководитель, Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Физическое развитие и здоровье	Посещение групп	Гуляева Е.К., ст. воспитатель
	Самостоятельная художественная, музыкальная деятельность		
	Взаимодействие с семьями воспитанников		
Взаимодействие с детьми	День смеха	Развлечение	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Весна	Тематический праздник	
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Большое космическое путешествие	Викторина (гр. № 5)	воспитатели
	Знатоки музыкального фольклора	Викторина-квест (группы 4, 5, 6)	Зайцева Д.В., м. руководитель, воспитатели
	Береги свою планету	Экологическая викторина (гр. № 5, 6)	Григорьева И.Н., учитель-логопед, воспитатели
	Играем в театр. Музыкальная сказка «Дюймовочка»	Театрализованная постановка	Зайцева Д.В., м. руководитель
	Посещение спортивного зала школы	Виртуальная экскурсия в школу	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, воспитатели
	Почта	Виртуальная экскурсия по Фурмановскому микрорайону	
	Библиотека – книжкин дом.	Посещение детской библиотеки	по плану взаимодействия, группы № 4, 5, 6
Взаимодействие с родителями	Заседание совета родителей	По плану работы совета родителей	заведующий
	Все мы весело поем и здоровыми растем Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Коллективная проектная деятельность	воспитатели, специалисты
	Встречи с семьями воспитанников	По плану взаимодействия	воспитатели
	Папа, мама, я – спортивная семья	Тематический спортивный досуг с родителями	воспитатели группы № 4
	Здоровье будущего первоклассника	Папка взаимодействия.	Варламова Е.В., старшая медсестра
	Развиваем речь с помощью скороговорок		Григорьева И.Н., учитель-логопед
	Путешествие в страну танцев		Зайцева Д.В., м. руководитель
	Выскажите свое мнение	Анкетирование.	Гуляева Е.К.,

			ст. воспитатель
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Рейд администрации и профактива по ОТ и ТБ		заведующий, профактив
	Выращивание рассады для цветника и огорода		завхоз, воспитатели
	Организация субботников		заведующий, завхоз
	Просмотр итоговых ООД		заведующий, старший воспитатель
	Анализ выполнения санэпидрежима		заведующий, старшая медсестра
	Производственное совещание «Летняя оздоровительная работа в условиях дошкольного образовательного учреждения»		заведующий
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана на месяц		заведующий
	Организация взаимодействия с родительской общественностью		заведующий
	Подготовка к итоговому заседанию Педагогического совета		заведующий, старший воспитатель, педагоги
	Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников к школьному обучению		врач, старшая медсестра
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.		завхоз
	Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми		общественный инспектор по охране прав детства
	Результативность контрольной деятельности		заведующий
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по благоустройству территории		заведующий, завхоз
	Анализ накопительной ведомости и питания детей в целом		заведующий, старшая медсестра
	Анализ заболеваемости детей за 1 квартал		старшая медсестра
	Работа с документами и нормативной базой		заведующий

Май

	Тема.	Мероприятия.	Ответственные.
Организационно-методическая поддержка	**Непрерывное педагогическое образование**		
	Создание условий для прохождения педагогической практики для студентов Городецкого педагогического колледжа по должности воспитатель детского сада	Еженедельная однодневная практика.	методисты ГГК, заведующий
	Работа педагогического коллектива		
	Реализация основных задач	Педагогический совет № 4	Перанова А.И., заведующая, Гуляева Е.К., старший воспитатель
	Нервно-психическое развитие детей раннего возраста. Состояние воспитательно-образовательной работы	Медпедсовет	Гуляева Е.К., старший воспитатель,
Формирование и развитие кадрового потенциала	**Консультирование**		
	Результативность коррекционной работы по речевому развитию обучающихся	ППк	Григорьева И.Н., учитель-логопед
Информационная поддержка	**Подготовка информационно-методических материалов**		
	• Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период. • Особенности организации деятельности с детьми в летний период. • Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками • Организация наблюдений на экологической тропе. • Элементарное экспериментирование. • Внимание: дорога	Информационный материал	Гуляева Е.К., старший воспитатель
	Поклонимся великим тем годам		
	Как знакомить дошкольников с событиями Великой Отечественной войны	Информационно-практический материал	
	Играем с детьми: организация подвижных игр	АПН памятка	
	Народные подвижные игры	Картотека подвижных игр	
	Маршрут экологической тропы	Паспорта объектов экологической тропы	
	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период	АПН Памятка	
	Книга Памяти	Выставка	
	Новинки методической литературы	Выставка	

	Формирование банка информации		
	Педагогические кадры Учреждения	Сбор информации	заведующий, Гуляева Е.К., старший воспитатель
	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Аннотация новинок методической литературы	Гуляева Е.К., старший воспитатель
	Инновационная деятельность и положительный опыт работы педагогов Учреждения	Оформление документации	
	Качество образовательных услуг	Анализ, оформление документации	
	Подготовка аналитических материалов		
	Мониторинг итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы Учреждения	Отчет, составление справки о результатах диагностики разделов образовательной программы	Гуляева Е.К. ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Создание единого информационного пространства Учреждения		
	Информационный стенд «Для вас, родители!»	Обновление информации	Гуляева Е.К., старший воспитатель, редколлегия
	Выпуск газеты «Кораблик детства». Внесение информации на сайт Учреждения	Обновление информационного материала.	заведующий, Гуляева Е.К., старший воспитатель, воспитатели
Диагностическая поддержка	**Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов**		
	Мониторинг итоговых результатов ООП ДО, АОП ДО Учреждения.	Проведение обследования развития дошкольников.	Гуляева Е.К., ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
	Готовность детей к обучению в школе	Посещение групп	Гуляева Е.К., старший воспитатель
Взаимодействие с детьми	День Победы	Тематические занятия	Зайцева Д.В., музыкальный руководитель, воспитатели
	Выпуск в школу	Тематический праздник	
	День Победы!	Конкурс чтецов	Григорьева И.Н., учитель-логопед воспитатели
	Путешествие по стране	Викторина, группа № 5	
	Герб моей семьи	Выставка работ	воспитатели
	Ветеран живет рядом	Акция	
	Я рисую мир!	Открытка ветерану	
	Трудовой десант	Экологическая акция	
	Подари дереву жизнь	Сбор макулатуры	
Взаимодействие с родителями	Заседание совета родителей.	По плану работы совета родителей	заведующий.
	Папа, мама, я – спортивная семья	Тематический спортивный досуг с родителями	воспитатели группы № 6
	Моя семья	Развлечение, выпуск стенгазеты «Моя семья»	воспитатели

	Школа Неболейки. Профилактика болезней в летний период	Консультация.	педиатр
	Я поведу тебя в музей	Семейное посещение музеев, выпуск стенгазеты «Музейный квартал Городца»	воспитатели
	Закаливание детей в летний период	Папка взаимодействия	Гуляева Е.К., старший воспитатель
	Трудовой десант	Помощь в благоустройстве территории	воспитатели
	Трудовой десант	Экологическая акция	
	Для вас, родители	Информационный стенд	редколлегия
Административная деятельность	**Работа с кадрами**		
	Проведение инструктажей по организации летней оздоровительной работы с детьми		заведующий
	О переходе на летний распорядок дня		
	Отчеты о работе в учебном году, планах на новый учебный год Организация выпуска детей в школу		педагоги
	Озеленение территории		коллектив
	СанПиНы о летнем периоде работы детского сада		заведующий, старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем		
	Утверждение плана работы на месяц		заведующий.
	Подготовка к летней оздоровительной работе. Организация летнего отдыха воспитанников		заведующий, старший воспитатель
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений Учреждения. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений Учреждения к новому учебному году		завхоз
	Укрепление материально – технической базы		
	Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год		заведующий
	Результативность контрольной деятельности		
	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков		
	Финансовая и исполнительская дисциплина		заведующий, завхоз
	Административно-хозяйственная деятельность		
	Субботники по благоустройству территории		заведующий, завхоз
	Ремонт старых и создание новых малых форм на участках групп		заведующий, завхоз
	Озеленение территории – высадка кустарников, рассады на цветнике и огороде		коллектив
	Декоративный ремонт (выборочно) помещений Учреждения		завхоз
	Приобретение материалов для летнего ремонта		

Комплексный план-график контроля на 2022 - 2023 учебный год по МБДОУ «Детский сад № 29»

Виды контроля (по содержанию и объему)	Соблюдение нормативов	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
Август			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Соблюдение графика работы сотрудников Учреждения	Персональное наблюдение.	Совещание при участии заведующего.
2. Организация питания.	Качество приготовления пищи	Предупредительное посещение пищеблока.	
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение инструкций.	Фронтальное посещение групп, наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 1 неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.	Фронтальное посещение групп и учебных помещений.	Совещание при участи заведующего, 3-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Подвижные игры и физические упражнения на воздухе.	Фронтальное наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания ООП ДО.	Организация РППС.	Фронтальное посещение групп.	Педсовет № 1.
7. Реализация ООП ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Корректировка критериев тематического планирования.	Персональные беседы, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
8. Работа педагогов по повышению квалификации.	Овладение техникой педагогического общения.	Фронтальные наблюдения.	Педсовет № 1.
	Наличие материалов по самообразованию.	Изучение материалов.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
9. Организация и осуществление взаимодействия с семьями	Формирование банка данных.	Анкетирование, беседы.	

воспитанников.			
10. Преемственность в работе детского сада и школы.	Согласование плана работы.	Изучение документов.	
Сентябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Дисциплина труда обслуживающего персонала	Предупредительный контроль.	Совещание при участии заведующего, 1-неделя.
2. Организация питания.	Качество приготовления пищи	Наблюдение, персональная беседа.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение требований по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	Фронтальное посещение групп, кабинетов.	Совещание при участи заведующего, 2-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Оснащение учебным оборудованием, наличие учебных принадлежностей.	Фронтальный осмотр, беседы.	
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Состояние здоровья детей, организация закаливания.	Медицинский осмотр.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников.	Освоение детьми с ОВЗ образовательных областей программы.	Педагогический мониторинг.	
	Культурно-гигиенические навыки.	Фронтальное посещение групп, беседы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
7. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Планы педагогов по самообразованию.	Изучение документации, беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
8. Работа педагогов по повышению квалификации.	Подведение итогов смотра на лучшую готовность к новому учебному году.	Посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя, педсовет № 1.
9. Ведение документации.	Правильность календарно-тематического	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я

	планирования.		неделя.
10. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Перспективное планирование.	Изучение документации, посещение групповых собраний.	
11. Преемственность в работе детского сада и школы.	Виртуальная экскурсия в школу.	Индивидуальные беседы.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
Октябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение служебных инструкций (пищеблок, прачечная).	Фронтальные наблюдения.	Производственное собрание.
2. Организация питания.	Снятие остатков продуктов питания.	Персональный контроль.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Фронтальное посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Состояние здания, построек.	Фронтальный осмотр и посещение помещений.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Адаптация вновь прибывших детей.	Посещение групп, анализ документации.	Медпедсовет № 1, совещание при участии заведующего,1-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Формирование целостной картины мира Экологическое воспитание	Посещение групп, анализ продуктов детской деятельности	Заседание творческих групп.
	Реализация бережливых технологий	Посещение групп	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
7. Состояние воспитательной работы.	Воспитание культуры взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.	Фронтальное посещение групп, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.

8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Качество содержания учебного материала.	Изучение документации.	
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Организация воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста.	Посещение групп, наблюдение.	Совещание при участи заведующего, 3-я неделя.
	Взаимопосещение.	Наставничество.	Педагогический совет № 2.
10. Ведение документации.	Организация ООД, ОДРМ, СУСДД.	Изучение планов, посещение групп.	Совещание при участии заведующего,2-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Организация учебной деятельности.	Посещение ООД подготовительной к школе группы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
Ноябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Дисциплина труда (педагогические работники).	Фронтальное посещение, наблюдение.	Производственное совещание.
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума.	Анкетирование, собеседование.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
3. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Соответствие мебели требованиям.	Фронтальное посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
4. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Физкультурно-оздоровительная работа.	Наблюдение, анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
5. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	ОО Социально-коммуникативное развитие. Игровая деятельность.	Фронтальные срезы, беседы.	

6. Состояние воспитательной работы.	ОО Физическое развитие.	Фронтальные срезы, анализ продуктов детской деятельности	Заседание творческих групп.
	Организация работы в Учреждении по физическому развитию, формированию у обучающихся потребности и мотивации к здоровому образу жизни	Тематическая проверка	Педагогический совет № 2.
7. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Эффективность реализуемых методик и технологий.	Изучение документации, посещение.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
8. Работа педагогов по повышению квалификации.	Создание дидактических пособий и методических разработок.	Изучение документации.	Педагогический совет № 2.
	Создание развивающей среды по физическому развитию. ЗОЖ.	Посещение групп.	
9. Ведение документации.	Документация старшей медсестры.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
10. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Разнообразие форм работы.	Изучение документации, беседы.	Совещание при участи заведующего, 1-я неделя.
11. Преемственность в работе детского сада и школы.	Успеваемость выпускников.	Изучение документации, беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
Декабрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение должностных инструкций (помощники воспитателя).	Наблюдения, индивидуальные беседы.	Совещание при участи заведующего, 1-я неделя.
2. Организация питания.	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями)	Посещение пищеблока.	Совещание при участии заведующего,3-я неделя.

3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Знание, соблюдение, выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	Инструктаж.	Производственное совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Готовность к проведению тематических утренников, соблюдение требований противопожарной безопасности, выполнение сметы.	Наблюдение, анализ документации, посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Соблюдение распорядка дня. Учет посещаемости.	Наблюдение, отчет старшей медсестры.	
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	ОО Познавательное развитие. Ознакомление с явлениями общественной жизни	Беседы, проведение срезов.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
	Культурно-гигиенические навыки. Поведение в общественных местах.	Наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
7. Состояние воспитательной работы.	Взаимоотношение со сверстниками, отношение к окружающим людям.	Наблюдения, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
8. Реализация программ ДО инновационная деятельность педагогических кадров.	Качество содержания учебного материала.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Курсовая подготовка, аттестация. Посещение РМО.	Беседы.	Совещание при участи заведующего, 3-я неделя.
10. Ведение документации.	Анализ детских работ по изодеятельности.	Анализ работ, беседы.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Информационные стенды. Оформление, содержание.	Посещение групп, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.

12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Взаимопосещение.	Изучение документации. Наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
Январь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение графика работы персоналом.	Предупредительное посещение подразделений.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
2. Организация питания.	Соблюдение графика выдачи питания	Изучение документации, посещение.	Совещание при участи заведующего, 2-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Посещение групп, изучение документации.	Совещание при участи заведующего, 3-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Педагогические условия в группе для работы с детьми.	Фронтальное посещение групп.	Педагогический совет № 2.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Распределение физической нагрузки. Учет детей по состоянию здоровья на первое января текущего года.	Посещение групп, отчет старшей медсестры.	
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников.	Педагогический мониторинг образовательной деятельности. Результативность коррекционной работы. Состояние здоровья воспитанников.	Фронтальные срезы.	
7. Состояние воспитательной работы.	Культура поведения, этикет, культурно-гигиенические навыки.	Наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Качество содержания учебного материала по коррекционной работе.	Посещение групп, беседы, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.

9. Ведение документации.	Отчетность завхоза.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
10. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников., выполнение мероприятий во время каникул.	Фронтальное посещение групп, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
11. Преемственность в работе детского сада и школы.	Организация совместных коллективных творческих дел.	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
Февраль			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение должностных обязанностей (специалисты).	Предупредительный контроль.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
2. Организация питания.	Снятие остатков продуктов питания.	Посещение пищеблока.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Предупреждение детского травматизма.	Наблюдение, анализ документации, инструктаж.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Применение ИКТ - технологии, метода проектирования, дидактического материала.	Посещение групп, изучение документов.	
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в Учреждения.	Посещение групп, изучение документов.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Изобразительная, конструктивно-модельная деятельность	Наблюдение, анализ продуктов детской деятельности	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.

7. Состояние воспитательной работы.	Взаимоотношение воспитанников в игре.	Наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Реализация программ ДО.	Посещение ООД, анализ документации.	Педагогический совет № 4.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Самообразование педагогов.	Посещение занятий, анализ документации.	Заседание творческой группы.
10. Ведение документации.	Выполнение решений педсовета.	Изучение материала.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Дифференцированный подход в организации работы с семьями воспитанников.	Анализ документации, наглядной информации.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Преемственность в работе детского сада и школы.	Изучение материалов.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
Март			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Отношение между группами сотрудников.	Наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
2. Организация питания.	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников.	Инструктаж, беседы, изучение документации.	
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Спортивный инвентарь и физкультурное оборудование.	Осмотр, беседы.	
	Выполнение сметы.	Изучение и анализ документации.	
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Создание оптимального двигательного режима.	Наблюдение, анализ документации, беседы.	Совещание при участии

6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Личностно-ориентированные технологии в образовательном процессе	Наблюдение, анализ планирования.	заведующего, 2-я неделя.
	Реализация личностно-ориентированного подхода в педагогической деятельности Учреждения	Тематический контроль.	Педагогический совет № 3.
7. Состояние воспитательной работы.	ОО Социально-коммуникативное развитие. Личностно-ориентированный подход к обучающимся.	Наблюдение, беседы, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Уровень практических навыков детей (культурно-гигиенические навыки).	Посещение ООД, беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Обобщение педагогического опыта педагогов.	Беседы, изучение материалов, документации.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
10. Ведение документации.	Ведение документации старшего воспитателя.	Посещение, беседа, анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Работа с семьями группы «риска».	Анализ документации.	
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Выполнение плана работы.	Анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
Апрель			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Социально-психологический климат в коллективе.	Наблюдения, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
2. Организация питания.	Снятие остатков продуктов питания.	Посещение пищеблока.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников,	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в группах.	Посещение, беседы.	

противопожарного состояния.			
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Сохранность оборудования.	Фронтальный осмотр групп и помещений.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Соблюдение режима дня, организация работы группы с учетом специфики сезона.	Посещение ООД, беседы.	
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	ОО Речевое развитие. Уровень развития самостоятельности и творческой активности детей.	Посещение ООД, беседы, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
	Готовность старших дошкольников к обучению в школе.	Педагогическая диагностика	Педагогический совет № 4.
	Организация воспитательно-образовательной деятельности в группе № 5	Тематический контроль	
7. Состояние воспитательной работы.	Самостоятельная художественная и музыкальная деятельность дошкольников.	Посещение, наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Организация воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с программами ДО.	Анализ документации, беседы.	Педагогический совет № 4.
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Распространение положительного педагогического опыта.	Изучение материалов.	Педагогический совет № 4.
10. Ведение документации.	Анализ детских работ по изодеятельности. Оформление и хранение.	Изучение материала.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Взаимодействия с семьями воспитанников	Посещение родительского собрания.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.

12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Виртуальное посещение урока в первом классе.	Наблюдение, беседа.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
Май			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Дисциплина труда (обслуживающий персонал).	Фронтальное наблюдение.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
2. Организация питания.	Соблюдение противо-эпидемиологического режима на пищеблоке.	Посещение пищеблока, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.	Инструктаж, предупредительное посещение.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Состояние здания, построек, инвентаря в группах и на участках.	Осмотр, беседы.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Организация дней здоровья.	Фронтальное посещение.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержанияпрограмм ДО.	Освоение детьми содержания программ ДО.	Мониторинг образовательных областей.	Педагогический совет № 4.
7. Состояние воспитательной работы.	Готовность детей к обучению в школе.	Диагностика знаний.	
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Результативность деятельности методической службы.	Итоговые отчеты.	
9. Работа педагогов по повышению квалификации.	Результативность деятельности педагогов.	Творческие отчеты педагогов.	
10. Ведение документации.	Ведение документации педагогов.	Анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.

11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Формы работы с родителями.	Изучение документации. Беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
12. Преемственность в работе детского сада и школы.	Привлечение учителей к участию в родительском собрании.	Посещение подготовительной к школе группы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
Июнь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Организация режима в соответствии с сезоном.	Посещение групп.	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
2. Организация питания.	Качество приготовления блюд для детей с пищевой аллергией	Изучение меню, посещение пищеблока, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, противопожарного состояния.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспожнадзора.	Осмотр здания, построек, посещение групп, беседы	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя.
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Соответствие материала и оборудования требованиям.	Итоги конкурса готовности к летнему оздоровительному сезону.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
5. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	Посещение, наблюдение, беседы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
6. Организация образовательной деятельности, развитие воспитанников, освоение содержания программ ДО.	Выполнение плана летней оздоровительной работы.	Изучение документации, посещение групп, беседы.	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя.
7. Состояние воспитательной работы.	Организация летнего отдыха детей.	Посещение, изучение документации.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.
8. Реализация программ ДО, инновационная деятельность педагогических кадров.	Эффективность методической службы.	Анализ документации.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
9. Работа педагогов по	Организация работы	Изучение материалов.	Совещание при

повышению квалификации.	творческих групп.		участии заведующего, 1-я неделя.
10. Ведение документации.	Анализ работы педагогического коллектива с нормативными документами.	Изучение документации, беседы.	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя.
11. Организация и осуществление взаимодействия с семьями воспитанников.	Санитарно-просветительская работа.	Изучение документации, беседы, наблюдения.	
12. Преемственность в работе Учреждения и школы.	Перевод детей в школу.	Оформление документации, персональные беседы.	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя.

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

Циклограмма контроля руководителем работы МБДОУ «Детский сад № 29» по сохранению и укреплению здоровья детей

Контролируемый материал.	Определяемые показатели контроля.	Периодичность контроля.	Отметки о выполнении.
ПОМЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ			
Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, зал, педагогический, логопедический, медицинский кабинеты.	Температура воздуха.	1 раз в неделю	
	Относительная влажность.	1 раз в квартал	
	Уровень искусственного освещения.	1 раз в год	
	Режим проветривания.	1 раз в месяц	
Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка.	2 раза в год	
	Расстановка мебели.	1 раз в неделю	
Постельное белье, предметы ухода за ребенком.	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц, белье-при каждой смене	
Зал.	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	
	Наличие спортивной формы у детей и взрослых при проведении физкультурных занятий.	1 раз в месяц	
	Расстановка и техническая исправность оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	
Санитарное содержание помещений.	Соблюдение кратности проведения генеральных уборок, их качество.	1 раз в квартал	
	Качество проведения текущей уборки.	1 раз в месяц	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами. Условия их хранения.	1 раз в месяц	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению. Его маркировка.		
	Наличие, состояние, маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина. Транспортировка грязного белья.	2 раза в месяц	
ТЕРРИТОРИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ			
Двор.	Целостность ограждения.	2 раза в год	
	Исправность искусственного освещения.	1 раз в год	
	Исправность и состояние мусоросборника и мусорного бака.	1 раз в квартал	
Игровые участки.	Отсутствие травмоопасных объектов.	ежедневно	
	Санитарное состояние.		

	Состояние малых архитектурных форм.	2 раза в год	
	Наличие песка в песочных двориках.	2 раза в год	
	Обработка песка.	1 раз в неделю	
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
Непосредственно образовательная деятельность.	Учебная нагрузка: • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени (день, неделя),	2 раза в год	
	• длительность ООД, перерывов,	1 раз в месяц	
	• наличие расписания на дополнительные занятия, включая их в объем предельно допустимой нагрузки,	2 раза в год	
	• наличие здоровьесберегающих моментов в ходе ООД,	1 раз в месяц	
	• оценка расписания ООД: сочетание учебной нагрузки,	1 раз в квартал	
	• календарно-тематическое планирование образовательной деятельности,		
	• наличие развлечений, праздников,		
	• условия применения технологических средств обучения, соблюдение расстановки, длительности занятий с применением ИКТ,	1 раз в месяц	
	• оценка педагогической диагностики усвоения детьми образовательных областей,	2 раза в год	
	• оценка составления двигательного режима в соответствии с возрастом, его соблюдение,	2 раза в год	
	• организация и длительность проведения прогулок с детьми.	1 раз в неделю	
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ			
Рацион питания.	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям. Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона. Ассортимент продуктов питания.	1 раз в десять дней	
Режим питания.	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим	1 раз в неделю	

	требованиям.		
Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока.	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.	1 раз в квартал	
Технология производства пищи.	Наличие необходимой нормативно-технической документации. Правильность оформления технологической документации.	2 раза в год	
	Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.	1 раз в десять дней	
	Температура внутри теплового оборудования.	1 раз в неделю	
Поточность технологических процессов.	Наличие (отсутствие) общих, встречных, пересекающихся потоков сырой, готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и пр.	1 раз в неделю	
Столовая посуда.	Качество мытья посуды, ее маркировка.	1 раз в месяц	
Продукты.	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования. Правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	
Реализация продуктов и готовой продукции.	Сроки, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленной к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	ежедневно	
Санитарно-противоэпидемиологический режим.	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве. Режим обработки, хранения, использования инвентаря и оборудования. Маркировка оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря. Режим уборки помещений. Дезинфекционный режим. Режим сбора, хранения и выноса отходов.	1 раз в месяц	
Персонал, связанный с питанием детей.	Состояние осмотра персонала на наличие простудных, гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.	1 раз в неделю	
	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	постоянно	
Санитарное состояние	Наличие и своевременность прохождения	1 раз в квартал	

помещений.	медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации.		
	Соблюдение кратности проведения генеральных уборок.	1 раз в 2 месяца	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами.	1 раз в месяц	
	Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	1 раз в месяц	
ПЕРСОНАЛ			
Все работники дошкольного учреждения.	Наличие санитарных книжек у сотрудников учреждения с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	1 раз в квартал	
	Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в два года	
Педагоги и обслуживающий персонал.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно. Контроль 1 раз в месяц	
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ			
Текущий ремонт помещений.	Наличие гигиенических сертификатов на получаемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовании	
	Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работ	
	Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей.		
	Обеспечение проветривания помещений после окончания работ.	при необходимости	
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Педагогическая часть.	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.	1 раз в неделю	
	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	
	Выполнение санитарных, оздоровительных и закаливающих мероприятий.	1 раз в месяц	
	Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	
	Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	
	Анализ посещаемости детьми Учреждения.	1 раз в месяц	

5.Приложения

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____ А.И.Перанова «___»___2022г.

Учебный план

Первая группа раннего возраста (1,5-2 года)				
Виды игр –занятий	Количество в неделю	Количество в месяц	Количество в год
Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	12	108
Развитие движений	2	8	72
Игры со строительным материалом	1	4	36
Игры с дидактическим материалом	2	8	72
Музыка	2	8	72
ИТОГО	10	40	360

Образовательные области		2-3года		3-4 года		4-5лет		5-6 лет		6-7лет	
		количество занятий в									
		нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Познавательное развитие	Ознакомление с миром природы	0,25	9	0,25	9	0,5	18	0,5	18	0,5	18
	ФЭМП	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72
	Ознакомление с предметным и социальным окружением	0,75	27	0,75	27	0,5	18	0,5	18	0,5	18
Речевое развитие	Развитие речи	1	36	1	36	1	36	2	72	2	72
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	3	108	3	108	3	108	2	72	2	72
	Физическая культура на улице	–	–	–	–	–	–	1	36	1	36
Художественно-эстетическое развитие	Изобразительное творчество - лепка	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
	Изобразительное творчество – рисование	1	36	1	36	1	36	2	72	2	72
	Изобразительное творчество - аппликация	–	–	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
	Музыка	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72
ИТОГО		10	360	10	360	10	360	12	432	13	468

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____ А.И.Перанова «___»____2022 г.

Расписание организованной образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности

	Группа раннего возраста № 2	Младшая группа № 1	Средняя группа № 3	Старшая группа № 6	Подготовительная группа № 5
Понедельник	1. Рисование 9.00-9.10 (ст подгр) Игры с дид. материалом 9.20-9.30 (мл. подгр) 2.Физическая культура 15.50-16.00 (ст. подгр) 16.10-16.20 (мл подгр)	1. Музыка 9.00-9.15 (зал) 2. Рисование 9.30-9.45	1. Лепка (1,3 недели) /Аппликация (2,4 недели) 9.00-9.20 2. Физическая культура 15.15-15.35 (зал)	1 Развитие речи 9.00-9.25. 2. Музыка 9.35-10.00	1 Ознакомление с окружающим миром (1,3 нед) /Ознакомление смиром природы(2,4 нед) 9.00-9.30 2. Аппликация (1,3 недели) /Лепка (2,4 недели) 9.40-10.10 3. Физическая культура. (прогулка)
Вторник	1. Музыка 9.00-9.10 (группа) 2. Лепка 15.50-16.00 (ст. подгр) Игры с дид. мат 16.10.-16.20 (мл. подгр)	1. Развитие речи 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.25-9.40 (группа)	1. ФЭМП 9.00-9.20 2. Физическая культура 15.15-15.35 (зал)	1. Физическая культура 9.00-9.25 2 . Аппликация (1,3 недели) /Лепка (2,4 недели) 9.35-10.00	1. ФЭМП 9.00-9.30 2. Музыка 9.40-10.10
Среда	1. ФЭМП 9.00-9.10 (ст подгр) Конструирование 9.20-9.30 (мл. подгр) 2. Физическая культура 15.50-16.00 (ст. подгр) 16.10.-16.20 (мл. подгр)	1. ФЭМП 9.00-9.15 2. Музыка 15.15-15.30 (зал)	1. Музыка 9.00-9.20 2. Ознакомление с окружающим миром (1,3 нед)/ Ознакомление смиром природы (2,4 нед) 9.30-9.50	1.ФЭМП 9.00-9.25 2. Рисование 9.35-10.00 3. Физическая культура 10.10-10.35.	1. Развитие речи 9.00-9.30 2. Рисование 9.40-10.10 3. Физическая культура 10.45-11.15
Четверг	1. Развитие речи 9.00-9.10 (мл. подгр) 9.20-9.30 (ст. подг) 2. Музыка 15.15-15.25 (зал)	1. Ознакомление с окружающим миром 9.00-9.15 2. Физическая культура 9.25-9.40 (группа)	1. Развитие речи 9.00-9.20 2. Физическая культура 9.35-9.55	1. Музыка 9.00-9.252. Ознакомление с окружающим миром (1,3 нед)/ Ознакомление смиром природы (2,4 нед) 9.35-10.00 Культурная практика	1. ФЭМП 9.00-9.30 2. Рисование 9.40-10.10 3. Музыка 10.20-10.50
Пятница	1.Развитие речи (мл. подгр) 9.00-9.10 Физическая культура 9.20-9.30 (ст. подг) 2.Ознакомление с окружающим миром 15.50-16.00 (ст. подгр) 16.10.-16.20 (мл. подгр	1 Лепка (1,3 недели) /Аппликация (2,4 недели) 9.00-9.15 2. . Физическая культура 15.15-15.30 (зал)	1. Музыка 9.00-9.20 2. Рисование 9.30-9.50	1. Развитие речи 9.00-9.25 2. Рисование 9.35-10.00 3. Физическая культура (прогулка)	1. Подготовка к обучению грамоте 9.00-9.30 2. Физическая культура 10.20-10.50

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____ А.И.Перанова «___»____2022 г.

Расписание организованной образовательной деятельности в группе комбинированной направленности

	5-6 лет/ 5-6 лет с ОНР	6-7 лет ОНР
Понедельник	1.Развитие речи (воспитатель) 9.40-10.05 Развитие речи АООП ДО (уч.-логопед) 9.40-10.05 2. Физическая культура 10.20-10.45	1. ФЭМП 9.00-9.30 2. Физическая культура 10.20.-10.50
Вторник	1. ФЭМП 9.00-9.25. 2. Развитие речи АООП ДО (уч.-логопед) 9.40-10.05 3. Физическая культура 10.20-10.45	1. Развитие речи АООП ДО (уч.-логопед) 9.00-9.30 2. Рисование 9.40-10.10. 3. Физическая культура 10.20-10.50
Среда	1. Ознакомление с окр. миром (1,3 неделя)/ Ознакомление с миром природы (2,4 неделя) 8.55-9.20 2. Музыка 9.30-9.55 3. Рисование 15.20.-15.40	1. Развитие речи АОП (уч.-логопед) 8.50-9.20 2. Музыка 9.30-10.00 3. Аппликация (1, 3 неделя) Лепка (2, 4 неделя) 10.10-10.40
Четверг	1. Аппликация (1, 3 неделя) Лепка (2, 4 неделя) 9.40-10.05 2. Ф. культура(прогулка) 3. Развитие речи АОП (уч.-логопед) 15.20.-15.45	1. ФЭМП 9.00-9.30 2. Рисование 10.15.-10.45. 3. Ф. культура (прогулка) 4. Развитие речи АОП (уч.-логопед) 15.55.-16.25
Пятница	1. Рисование 9.00-9.25 2. Музыка 9.40-10.05 3. Развитие речи АООП ДО (уч.-логопед) 10.15.-10.40	1. Развитие речи АОП (уч.-логопед) 9.00-9.30 2. Музыка 9.40-10.10 3. Ознакомление с окр. миром (1, 3 неделя)/ Ознакомление с миром природы (2, 4 неделя) 10.15-10.45

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____ А.И.Перанова «___»____2022 г.

Распорядок дня на холодный период года в группах общеразвивающей направленности

Режимные моменты	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
ДОМА					
Подъем, утренний туалет	6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30
В ДЕТСКОМ САДУ					
Прием, самостоятельная и совместная со взрослым деятельность.	7.00-8.00	7.00-8.00	6.30-8.10	6,30-8,10	6.30-8.00
Гимнастика.	8.00-8.05	8.00-8.10	8.10-8.20	8,10-8,20	8.00-8.10
Подготовка к завтраку, завтрак.	8.05-8.35	8.10-8.45	8.20-8.40	8,20-8,55	8.10-8.50
Игры, подготовка к организованной образовательной деятельности.	8.35-9.00	8.45-9.00	8.40-9.00	8,55-9,00	8.50-9.00
ООД	9.00-9.30	9.00-9.40	9.00-9.50	9,00-10,35	9.00-10.50
Игры,	9.10 – 9.30				
Второй завтрак	9.30 – 9.40	9.40 – 9.50	9.50-10.00	10.35-10.45	10.50-11.00
Подготовка к прогулке.	9.40 – 10.00	9.50 – 10.00	10.00-10.10	10,45-10,55	11.00-11.15
Прогулка.	9.55-11.10 10.00-11.20	10.00-11.35	10.10-11.50	10,55-12,25	11.15-12.35
Возвращение с прогулки, игры.	11.10-11.25 11.20-11.35	11.30-12.00	11.50-12.15	12,25-12,40	12.35-12.45
Подготовка к обеду, обед.	11.35-12.20	12.00-12.40	12.15-12.50	12,40-13,10	12.45-13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.00	12.40-15.00	12.50-15.00	13,10-15,00	13.10-15.00
Подъем, воздушные процедуры, игры.	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15,00-15,40	15.00-15.30
Подготовка к полднику, уплотненный полдник.	15.30-15.50	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
ООД	15.50-16.00 16.10-16.20				
Чтение художественной литературы	16.20-16.30	16.00-16.10	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.20
Констр.-модельная деятельность (1 раз в неделю), игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	16.30-17.10	16.10-17.10	16.15-17.10	16.15-17.10	16.20-17.10
Подготовка к прогулке, прогулка (при благоприятных погодных условиях)	17.10-17.30	17.10-17.30	17.10-18.00	17.10-18.00	17.10-18.00
Возвращение с прогулки, игры, уход домой.			18.00-18.30	18.00-18.30	18.00-18.30
ДОМА					
Прогулка с детьми. Возвращение домой, легкий ужин, спокойные игры, гигиенические процедуры. Ночной сон.	17.30-19.30 19.30-20.30 20.30-6.30	17.30-19.30 19.30-20.30 20.30-6.30	18.30-20.00 20.00-20.45 20.30-6.30	18.30-20.00 20.00-20.45 20.45-6.30	18.30-20.00 20.00-20.45 20.45-6.30

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____ А.И.Перанова «___»____2022г.

Распорядок дня на холодный период года в группе комбинированной направленности 5 – 7 лет

Режимные моменты	Время
ДОМА	
Подъем, утренний туалет	6,30-7,30
В ДЕТСКОМ САДУ	
Прием, самостоятельная и совместная со взрослым деятельность	6,30-8,20
Гимнастика	8,20-8,30
Подготовка к завтраку, завтрак	8,30-8,50
Игры, подготовка к организованной образовательной деятельности	8,50-9,00
Образовательная деятельность для детей 5-6 лет	9,00-10,35 Среда 8.55-10.30
Образовательная деятельность для детей 6-7 лет	9,00-10,50 Среда 8.50-10.40
Игры, подготовка ко второму завтраку	10,35-10.50
Второй завтрак	10.50-11.00
Подготовка к прогулке	11,00-11,15
Прогулка	11,55-12,30
Возвращение с прогулки, игры	12,30-12,40
Подготовка к обеду, обед	12,40-13,10
Подготовка ко сну, дневной сон	13,10-15,00
Подъем, воздушные процедуры, игры	15,00-15,20
Организованная образовательная деятельность	15.20.-15.45 (5-6 лет) 15.20.-15.50 (6-7 лет)
Подготовка к полднику, уплотненный полдник	15.50-16.15
Чтение художественной литературы	16.15-16.30
Констр.-модельная деятельность (1 раз в неделю), самостоятельная и совместная со взрослым деятельность	16.30-17.10
Подготовка к прогулке, прогулка	17.10-18.00
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная и совместная со взрослым деятельность, уход домой	18.00-18.30
ДОМА	
Прогулка с детьми	18.30-20.00
Возвращение домой, легкий ужин, спокойные игры, гигиенические процедуры	20.00-20.45
Ночной сон	20.45-6.30

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
606503 Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова, д.17 тел.(883161) 9-07-63

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»
_____ А.И.Перанова «___»____2022 г.

Темы самообразования педагогов на 2022 – 2023 учебный год

Ф.И.О.	Должность.	Тема самообразования.
Григорьева Ирина Николаевна	Учитель-логопед, высшая кв. категория	Использование техники оригами в логопедической работе с дошкольниками
Зайцева Диана Валерьевна	Музыкальный руководитель 1 кв. категория	Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста с применением инновационных педагогических технологий
Антимонова Любовь Николаевна	Воспитатель	Использование инновационных технологий в образовательном процессе
Блинова Нина Романовна	Воспитатель 1 кв. категория	Эколого-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с природой родного края
Богомолова Альбина Юрьевна	Воспитатель высшей кв. категории	Технология «песочная терапия» как условие успешной адаптации к условиям ДОУ у детей раннего и младшего дошкольного возраста
Иванова Елена Николаевна	Воспитатель, 1 кв. категория	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования
Красильникова Галина Евгеньевна	Воспитатель, 1 кв. категория	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста посредством занятий по формированию элементарных математических представлений
Логинова Марина Михайловна	Воспитатель, высшая кв. категория	Организация социально-коммуникативного развития воспитанников с ограниченными возможностями развития
Обухова Татьяна Александровна	Воспитатель, 1 кв. категория	Развитие у детей дошкольного возраста познавательного интереса посредством экологического воспитания
Олонцева Ирина Сергеевна	Воспитатель высшей кв. категории	Игровые технологии в изучении дорожной азбуки
Смирнова Алена Сергеевна	Воспитатель, 1 кв. категория	Использование игровых форм обучения детей дошкольного возраста по формированию здорового образа жизни
Сутягина Оксана Николаевна	Воспитатель, 1 кв. категория	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников
Цапулина Вера Евгеньевна	Воспитатель, 1 кв. категория	Использование игровых форм обучения детей дошкольного возраста по формированию элементарных математических представлений

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Повышение квалификации педагогов по результатам ВСОКО	В течение года	Старший воспитатель

Взаимодействие с семьями воспитанников

Распределение сфер ответственности в работе с родителями (законными представителями) между воспитателем, старшим воспитателем и заведующим МБДОУ «Детский сад № 29»2022 - 2023 учебный год

Направления деятельности	Периодичность
Направления деятельности заведующего	
Формирование контингента детей	Единовременно
Заключение договоров	Единовременно
Формирование групп	Единовременно
Организация работы родительского комитета	4 заседания в год
Организация и проведение общих родительских собраний	1-2 раза в год
Определение структуры подразделений по запросам и потребностям родителей	1 раз в год
Решение проблемных ситуаций	По мере возникновения
Направления деятельности воспитателя	
Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание контакта	Постоянно
Информирование родителей о состоянии, развитии ребенка	Постоянно
Организация и проведение родительских собраний	4 раза в год
Консультирование родителей	Постоянно
Подготовка наглядной информации для родителей	Поквартально
Отслеживание оплаты услуг детского сада	Постоянно
Информирование родителей по организационным вопросам, культурно-досуговые мероприятия, дополнительные образовательные услуги	Постоянно
Обращение к родителям за благотворительной помощью	По мере возникновения потребности
Привлечение родителей к участию в мероприятиях (праздники, работа в группе).	Поквартально
Обеспечение сохранности имущества ребенка	Постоянно
Решение проблемных ситуаций	Постоянно
Направления деятельности старшего воспитателя	
Накопление педагогического опыта	Постоянно
Информирование воспитателей о новинках в сфере взаимодействия с семьей	Постоянно
Консультирование воспитателей	По мере возникновения потребности
Организация и проведение общих родительских собраний	1-2 раза в год
Рекомендации воспитателям по подготовке наглядной информации для родителей	По мере возникновения потребности
Контроль за ведением воспитательной работы с семьей	Постоянно
Оформление выставок, стендов для родителей	1 раз в месяц
Ведение планирования работы с семьей	1 раз в год
Проведение культурно-досуговых мероприятий	Единовременно
Предоставление дополнительных образовательных услуг	Единовременно
Работа с родительским комитетом	По мере возникновения необходимости
Решение проблемных ситуаций	По мере возникновения необходимости

План работы с семьями воспитанников 2022 - 2023 учебный год.

Формы работы	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
	Рекламный блок		
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа Учреждения	1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов и т.п., адресных писем, видеороликов, популяризация деятельности Учреждения в средствах массовой информации и информационных изданиях. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников Учреждения. 3. Создание банка данных по семьям 4. Интервьюирование. 5. Дни открытых дверей. 6. Праздники с рекламой Учреждения. 7. Ведение сайта Учреждения. 8. Выпуск газеты «Кораблик детства».	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги и работники Учреждения
	Планирование работы с семьями воспитанников		
1. Банк данных по семьям воспитанников	• Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей (законных представителей), беседы с детьми, изучение рисунков по теме «Наша семья» (Метод социометрии в рамках семьи). • Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. • Проведение мониторинга потребностей семей микрорайона в дополнительных услугах	1 квартал 2 раза в год	Педагоги
2. Нормативные документы	• Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения • Заключение договоров с родителями (законными представителями) Учреждения	Июнь-сентябрь	Заведующая
3. Анкетирование и опросы	• Выявление потребностей родителей (законных представителей) в образовательных и оздоровительных услугах • Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к	В течение года	Администрация Учреждения

	образованию детей. • Социологическое исследование семей • Исследование адекватности родительской оценки детских способностей. Оценка деятельности Учреждения.		
4. Встречи с родителями (законными представителями)	• Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. Вопросы адаптации детей в Учреждении. Результативность воспитательно-образовательной деятельности за прошедший период, готовность детей к школьному обучению. *Работа воспитателей по программам взаимодействия с родителями (законными представителями).* ***Общие собрания:*** • «Детский сад и семья. Диалоги о сотрудничестве». • Конференция «Я имею право. Защита прав и достоинства ребенка в дошкольном учреждении и семье»	В течение года Ноябрь Март	Заведующая, педагоги, старший воспитатель
5. Дни открытых дверей	Консультативный клуб (В соответствии с перспективным планом работы с родителями по программе «Защита прав и достоинства маленького ребенка усилиями семьи и детского сада»)	1 раз в квартал	Заведующая, старший воспитатель
6. Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией	По потребности	Администрация Учреждения
7. Родительские гостинные	• Музыкальная гостиная «Маму милую люблю» • «Я рисую — посмотрите!» (Изобразительное искусство). • Круглый стол «Роль отца в воспитании ребенка».	(по плану музыкального руководителя) март, апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель
8. Работа в библиотеке	• Тематика встреч с родителями: - «Моя первая энциклопедия», - «Пословица недаром молвится», - «Умные книжки- умным детишкам». • Организация тематических выставок новинок литературы. • Обмен книгами (выдача книг на дом и пополнение библиотечного фонда за счет пожертвований родителей	Ноябрь, февраль, апрель, в течение года	Старший воспитатель
9. Помощь родителей учреждению	• Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов и пр.) • Спонсорство	В течение года	Административно- хозяйственная служба

	• Участие в субботниках		
Совместное творчество детей, родителей (законных представителей) и педагогов			
1. Привлечение родителей к участию в деятельности Учреждения	• Работа над образовательными и творческими проектами. • Рекомендации для совместного выполнения упражнений родителями и детьми в домашних условиях. • Индивидуальные проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями. • Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. • Участие в организации выставок работ, выполненных детьми и их родителями	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2. Творческая лаборатория	• Преемственность поколений. Поддержка семейных традиций. Семейные альбомы: «Моя семья». • Конкурс семейных талантов • Герб моей семьи.	В течение года	Педагоги, музыкальный руководитель
3. Досуговые мероприятия	• Детские праздники, театрализованные представления, кон-курсы, викторины, выставки (согласно планам педагогов). • «Олимпийская неделя». • «Широкая Масленица». • «Папа, мама, я — спортивная семья»	В течение года	Педагоги, методическая служба Учреждения
Педагогическое просвещение родителей			
1. Наглядная педагогическая пропаганда	• Рекламный стенд • Стенд нормативных документов, регламентирующий деятельность Учреждения. • Информационные стенды в группах • Информационные корзины (выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации служб и специалистов по заявке родителей). • Памятки для родителей. • Тематические выставки.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
2.Школа для родителей	• Семья как социальный институт «Концепция – «Я» • «Растим здорового ребенка».	В течение года	Методическая служба Учреждения
3.Консультирование	• По планам различных служб и специалистов. По запросам родителей	В течение года	Медико-педагогическая служба

Темы встреч с семьями воспитанников на 2022-2023 учебный год по возрастным группам

Тема.	Срок проведения
Группа раннего возраста № 2	
Давайте познакомимся. Особенности нервно-психического развития детей 3 г. жизни. Период адаптации. Круглый стол.	сентябрь
Путешествие по стране Здоровья. Формируем навыки самообслуживания. Круглый стол – практикум.	ноябрь
Давайте поиграем. Сенсорное развитие детей раннего возраста. Квест.	декабрь
Вместе – дружная семья. Успехи нашей группы. Круглый стол.	май
Младшая группа № 1	
Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-4 лет. Основные задачи воспитания. Круглый стол. Роль музыкальных игр в развитии ребенка. Практикум (музыкальный руководитель).	октябрь
Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физических упражнений в развитии ребенка. Семинар.	декабрь
Здравствуй, пальчик, как дела? Роль крупной и мелкой моторики в речевом развитии детей дошкольного возраста. Практикум (учитель-логопед).	февраль
Мы теперь уже большие. Достижения и успехи детей за учебный год. Круглый стол.	май
Средняя группа № 3	
Путешествие в страну знаний продолжается или Только вперед! (возрастные особенности развития ребенка 4-5 лет). Круглый стол. Взаимодействие детского сада и семьи - как условие развития музыкальных способностей ребенка-дошкольника. Круглый стол (музыкальный руководитель).	сентябрь
Здоровье детей в наших руках. Деловая игра	декабрь
Это мой ребенок? Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. Деловая игра.	март
Успехи нашей группы. Круглый стол.	май
Группа комбинированной направленности № 4	
Начало учебного года – начало нового этапа. Возрастные особенности развития и воспитания детей 5 – 7 лет. Круглый стол. Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством сказки. Деловая игра (учитель-логопед).	сентябрь
Чтобы ребенок рос здоровым. Деловая игра.	январь
Особенности эмоционального развития ребенка-дошкольника. Коррекция неблагоприятных вариантов поведения. Круглый стол.	март
Наши успехи за год. Круглый стол. Развитие творческой деятельности ребенка-дошкольника на основе русского фольклора. Деловая игра (музыкальный руководитель).	май

Старшая группа № 6	
Вот и стали мы на год взрослей. Возрастные особенности развития и воспитания детей 5 – 6 лет. Круглый стол.	сентябрь
Вводная ознакомительная встреча для родителей в рамках программы «Социально-эмоциональное развитие ребенка-дошкольника». Круглый стол.	январь
Я хочу быть здоровым. Интерактивная квест-игра.	март
Роль взрослого в эмоциональном воспитании и саморегуляции детей дошкольного возраста. Деловая игра. Наши достижения. Круглый стол.	май
Подготовительная к школе группа № 5	
Первый раз в первый класс. Возрастные и психологические особенности детей седьмого года жизни. Круглый стол.	октябрь
Развитие эмоциональной сферы дошкольников через различные виды музыкальной деятельности. Деловая игра (музыкальный руководитель).	январь
Речь как показатель развития личности. Учим – играя. Мастер класс(учитель-логопед).	март
Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребёнка. Деловая игра.	май

План работы Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 29» на 2022 — 2023 учебный год

Вопросы, рассматриваемые на заседании, ответственные	Содержание деятельности при подготовке к заседанию	Сроки	Исполнители
	Октябрь		
Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества Учреждения и семьи. *Заведующий*	Изучение нормативно- правовых документов, локальных актов Учреждения на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей (законных представителей, федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Устав Учреждения и Семейный кодекс РФ). Ознакомление с локальными актами Учреждения (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.	До 15.10	Старший воспитатель, воспитатели
Организация питания *Повара*	Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания, на общем родительском собрании. Изучение меню- раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в Учреждении. Контроль за организацией питания.	До 15.10	Повара, воспитатели
Организация физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении *Старшая медсестра, инструктор по физкультуре*	Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2020-21 учебный год, по организации физкультурно- оздоровительной работы. Контроль за качеством проведения оздоровительных мероприятий	До 31.10	Старшая медсестра, инструктор по физкультуре
Организация недели здоровья «Малые Олимпийские игры мяч»	Работа с советом родителей групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	До 20 10	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
	Ноябрь		
Проведение фотоконкурса «Мама, папа, я – спортивная семья» *Заведующий*	Оформление фотовыставки	До 01.11.	Старший воспитатель, воспитатели
	Декабрь		

Роль родительской общественности в жизни Учреждения. *Заведующий*	Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада	До 10.12	Старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение новогодних утренников *Председатель родительского комитета*	Работа с советом родителей групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам	До 10.12	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
	Февраль		
Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. *Старшая медсестра*	Изучение отношения семьи к здоровью детей и уровня ответственности за создание соответствующих условий. Анализ работы Учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за первое полугодие 2021-2022 учебных годов.	До 05.02	Старшая медсестра
Организация праздничных мероприятий: «Широкая Масленица». *Председатель родительского комитета Учреждения*	Работа с советом родителей групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	До 05.02	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
	Апрель		
Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению *Старший воспитатель*	Изучение результатов диагностики состояния здоровья и готовности к обучению в школе выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника	До 10.04	Воспитатели подготовитель-ной группы, специалисты, старший воспитатель
Организация летнего отдыха детей	Разработка совместного плана работы родителей и Учреждения по организации летнего отдыха детей.	До 10.04	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
Помощь родителей в подготовке к летней оздоровительной работе: «Наш лучший участок». *Завхоз*	Разработка плана работы.	До 20.05	Заведующий, завхоз, воспитатели
Спонсорство			

План по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 29» с социумом на 2022 — 2023 учебный год

Формы работы	Ответственные	Сроки проведения
МБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени героя России А.Крупинова		
ЦЕЛЬ: осуществлять единую линию развития детей на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, систематический, последовательный и перспективный характер.		
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Организация предметно- развивающего пространства, жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных интересов: - оформление мини центра познавательного развития - оформление мини центра интеллектуальных игр - оформление библиотеки	заведующий ДОУ, ст. воспитатель воспитатели	Изменение и усложнение содержания в течение учебного года.
Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: - экскурсия к школе с детьми старшей, подготовительной к школе групп, поздравление первоклассников с Днем знаний; - ознакомительная экскурсия по школе с детьми подготовительной к школе группы; - посещение детьми подготовительной к школе группы уроков первоклассников; - посещение детьми подготовительной к школе группы школьной библиотеки; -посещение праздника «Прощание с букварем» (виртуальные экскурсии)	завуч, ст. воспитатель завуч, ст. воспитатель завуч ст. воспитатель учителя завуч ст. воспитатель, библиотекарь завуч, ст. воспитатель учителя	09.2022 г. 10.2022 г 11.2022 г 03.2023 г. 04.2023г
Осуществление единого подхода к проведению работы по воспитанию культуры поведения дошкольников и младших школьников: -умение вести себя со взрослыми и сверстниками, -соблюдать правила речевого этикета, -умение считаться с мнением и интересами других, - справедливо разрешать возникающие споры и конфликты -находить дело по интересам, - в соблюдении режима дня, не допускающего физической ,психологической и интеллектуальной перегрузки, способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка.	воспитатели, учителя	В течение года.
Включение игровой деятельности в образовательный процесс. Соблюдение режима игровой деятельности в течении дня: - место игры в режиме дня,	воспитатели,	В течение

- подбор, размещение и пополнение игровой среды, - включение в содержание воспитательно - образовательного процесса игр различных по виду и содержанию, - умение детей играть самостоятельно	учителя.	года.
Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.	врач, старшая медсестра	В течение года.
Оказание детскому саду шефской помощи: - изготовление игрушек из бросового материала, - показ концертов учащимися школы, - участие школьников в праздниках детского сада.	завуч, ст. воспитатель, учителя, воспитатели	В течение года.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.	завуч, ст. воспитатель	В течение года.
2.Взаимопосещения. - посещение уроков в первом классе воспитателями по темам: «Занимательная математика» «Читаем сами» «Уроки письма» - посещение учителями школы занятий в подготовительной к школе группы	завуч, ст. воспитатель, учителя, воспитатели	10.2022 г. 02.2023 г. 12.2022 г. 04.2023 г.
5. Изучение личности и контроль за развитием ребенка, начиная со старшей группы Учреждения до окончания им начальной школы.	учителя, воспитатели	в течение года
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)		
1. Совместное проведение родительских собраний с родителями старших дошкольников.	завуч, ст. воспитатель, учителя, воспитатели	12.2022 г.
2. Проведение консультаций. - Готовность ребенка к обучению в школе. - Нарушения речи у дошкольников. Основные причины. - Особенности детей с ОНР.	учителя, воспитатели. учитель-логопед	По плану работы с родителями.
3. Организация тематических выставок. - «Первый раз в первый класс». - «Уголок первоклассника». - «Школа будущих первоклассников».	учителя, воспитатели.	В течение года.
4. Открытые просмотры ООД. - ОО Познавательное развитие. - ОО Речевое развитие.	ст. воспитатель, воспитатели, учитель-логопед	04.2023 г. 05.2023 г.
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ: музыкальная школа, театры, музей, детская библиотека, ЦМИ микрорайона Фурмановский, ФОК (физкультурно- оздоровительный комплекс).		
ЦЕЛЬ: повышение уровня культуры воспитанников, педагогов ДОУ, наиболее полное развитие художественно- эстетического потенциала детей.		
1. ТЕАТРЫ, МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА	заведующий	В течение

Цель: знакомство с разными видами театров, цирком, консерваторией и т.п.	Учреждения, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	года в зависимости от репертуара, графика гастролей музыкальной школы г.Городца, ДЦ, передвижных трупп.
2. ГОРОДЕЦКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ Цель: воспитание патриотизма, духовно-нравственных начал. - экскурсии, посещение мастер-классов по плану работы с учреждением.	Родители (законные представители), заведующий Учреждения, ст. воспитатель, воспитатели	В течение года
3. ФОК. Цель: оздоровление детей через организацию секционной работы.	родители	В течение года
4. ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА Цель: развитие кругозора дошкольников, привитие культуры чтения. - ежемесячное посещение читального зала библиотеки, - постановка на групповой абонемент, - целевое посещение библиотеки по плану работы учреждения, - шефская помощь библиотеке по ремонту книг, - пополнение фонда библиотеки Учреждения.	воспитатели, работники библиотеки	В течение года по плану детской библиотеки.
5. ЦМИ микрорайона Фурмановский. Цель: повышение общей культуры, развитие творчества. - проведение совместных праздников (День защиты детей, День матери, День Победы, День ветерана, День семьи, День микрорайона и пр.), - участие в конкурсах, акциях, - изготовление игрушек для Новогодней елки в центре микрорайона, - проведение кружковой работы с детьми.	воспитатели, работники ЦМИ	В течение года, по плану ЦМИ.
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДОРАВООХРАНЕНИЯ: МБУЗ ГЦРБ детская поликлиника, ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологи в Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому, Сокольскому районах, аптека		
ЦЕЛЬ: выполнение требований Роспотребнадзора, охрана и укрепление здоровья воспитанников.		
1. МБУЗ ГЦРБ детская поликлиника: - осмотр вновь поступающих воспитанников, - плановый и углубленный осмотр выпускников Учреждения узкими специалистами, - обследование и лечение детей, находящихся на диспансерном учете, - диспансеризация воспитанников, - организация и учет вакцинации воспитанников.	педиатр, старшая медсестра	В течение года, по плану МБУЗ ГЦРБ детской поликлиники.
2. Аптека: - снабжение медикаментами по заявкам Учреждения.	старшая медсестра	1 раз в квартал

3. ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому, Сокольскому районах: - организация производственного контроля, - лабораторные исследования,	главный врач, специалисты, заведующий Учреждения, старшая медсестра	1 раз в 2 года, по заявке заведующего Учреждения.
ГОРОДЕЦКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ, УНИВЕРСИТЕТЫ (ИНСТИТУТЫ)		
- обмен педагогическими новинками (конспекты, методические разработки и т.д.) - приглашение специалистов на консультации и педагогические советы, - обеспечение базы педагогической практики в детском саду.	специалисты, заведующий Учреждения, ст. воспитатель	постоянно по плану работы по заявкам ГГК
ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА		
- обмен опытом работы - участие в РМО	методисты УМЦ, ст. воспитатель	По плану УМЦ.

Работа с кадрами

ПЛАН ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ РАБОТЫ И СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29» 2022-2023 учебный год.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Корректировка содержания вопросов и билетов по соблюдению инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников, ОТ, ТБ,ПБ для проверки знаний работников	Февраль	Заведующий, уполномоченный по ОТ	
2	Проверка знаний работников	Апрель	уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС	Ежемесячно	Заведующий, уполномоченный по ОТ	
4	Занятия с членами ДПД	Апрель, август	уполномоченный по ОТ	
5	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	уполномоченный по ОТ	
6	Разработка консультаций для родителей: • «Опасные ситуации на улице и дома: как обезопасить ребенка»; • «Азбука пешехода»	В течение года	Старший воспитатель	
7	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи».	Сентябрь, май	Старшая медицинская сестра	
8	Консультации для воспитателей: • «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения»; • «Соблюдение техники безопасности в образовательной деятельности».	В течение года	Старший воспитатель	
9	Инструктажи: • вводный, первичный • плановый • внеочередной	При приеме на работу 1 раз в 6 месяцев При переводе	уполномоченный по ОТ	
10	Производственные собрания: • Принятие Годового плана работы Учреждения. Знакомство с приказами на новый учебный год по расстановке кадров, рабочей нагрузке, обязанностях и пр.	Август	Заведующий, уполномоченный по ОТ и ПБ, председатель профгруппы	

	• О мерах по ОТ и ПБ во время организации и проведения новогодних мероприятий. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка на 2023 год. Утверждение графика отпусков на 2023 год	Декабрь		

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 29", Перанова Антонина Ивановна, Заведующий детским садом
13.02.2023 15:41 (MSK), Сертификат 0624C2D40000AEE5AE4153C404D100304D